

お申込み前のチェックリスト

サイトのご準備

- サイトのご準備
 - ・閲覧可能なサイトのURLをご準備ください。
 - ・サイトオープン前に資料での審査をご希望の場合、販売商品・サービス概要、料金表が確認できる電子ファイルをご準備ください。※ただし、資料審査の場合はコンビニ決済のお申し込みはできません。
- 販売商品・サービスの内容をサイトに掲載
 - ・商品写真・単価・料金表の掲載が必要になります。
 - ・継続課金の場合、途中解約方法や利用規約をサイトに掲載する必要があります。
 - ・その他留意事項は右記URLよりご確認ください。 <https://www.cardservice.co.jp/partner/ocnk02/guide/preparation.html#anchor-03>
- 「特定商取引法に基づく表記」をサイトに掲載
 - ・オンライン決済には「特定商取引法に基づく表記」が必須になります。
 - ・「特定商取引法に基づく表記」のサンプルページは下記URLよりご確認ください。
<https://www.cardservice.co.jp/partner/ocnk02/guide/preparation.html#anchor-04>

提出書類・入力情報のご準備

事前に以下の提出書類と入力情報をご準備いただくと、入力がスムーズに完了します（入力時間は10分程度）。

◇提出書類のご準備（ファイルアップロード用）

- 確認書類（個人でお申し込みの場合）

個人でお申し込みの場合、下記いずれかのご契約者様の本人確認書類が必要になります。
運転免許証、運転経歴証明書、住民票写し、印鑑登録証明書、在留カード、特別永住者証明書
各本人確認書類の注意点については右記URLよりご確認ください。 <https://www.cardservice.co.jp/info/guide/kakuninshorui.html>
- 通帳コピーの写し（売上金振込先口座）
 - ・振込先通帳コピーについては、「a. 金融機関名」「b. 支店名」「c. 口座種別（普通、当座）」「d. 口座番号」「e. 受取人口座名義（カナ表記）」が記載されたページの写し
 - ・通帳をお持ちの場合：通帳見開き1ページ目のコピー
 - ・ネットバンクご利用の場合：ログイン後の画面で、a~eが確認できるページのキャプチャ
(金融機関によって確認する方法が異なるため、該当ページが不明な場合はご利用の金融機関へご確認ください。)
- 古物許可証の画像（中古品の取り扱いがある場合）
- 酒類小売販売許可証の画像（酒類販売がある場合、通信販売酒類小売業の記載があるもの）
- 酒類製造免許の画像（酒の製造をしている場合）
- レンタル規約のURLもしくは規約ファイル（レンタル商品の取り扱いがある場合）
- その他の免許証・許可証の写し（免許・資格等が必要な商品またはサービスを販売する場合）

許認可書類の提出が必要な商材は右記URLよりご確認ください。 <https://www.cardservice.co.jp/partner/ocnk02/guide/preparation.html#anchor-07>
- 取扱不可商材・サービス
 - 取扱不可商材・サービスに該当していないか、事前にご確認ください。
 - 取扱不可商材・サービスは右記URLよりご確認ください。 <https://www.cardservice.co.jp/partner/ocnk02/guide/preparation.html#anchor-08>

◇入力情報のご準備

- 会社代表者様の情報（氏名・性別・生年月日）
- 年商
- 運営担当者の情報（氏名・メールアドレス・電話番号）
 - ・運営担当者として、ゼウスよりご契約者様へご連絡を差し上げる際の窓口ご担当者様の情報をご入力いただけます。
- ショップ連絡先（メールアドレス・電話番号）
 - ・商品を購入されたお客様がゼウスカスタマーサポートへお問い合わせいただいた場合に、弊社からお客様にお伝えする「ショップ様のご連絡先」の情報をご入力ください。
 - ・運営担当者と同じ方でも構いません。