

口座振替決済サービス(紙受付型)

口座振替決済サービス(紙受付型)



コストが安い

ゼウスの口座振替は
業界最安値水準。
銀行振込やクレカ決済の
手数料と比べると口座振替の
手数料は安価です。



未回収リスクと督促の手間が削減

口座振替導入により、
お客様の振込忘れがなくなるため、
未回収リスクと督促業務の負担が削減します。
また、会費や月額固定費回収を行う場合、ス
ムーズな定期課金が可能なため、
お客様のサービス継続効果が期待できます。



システム開発不要

事前に登録した口座の請求情報を
売上管理画面にアップロードするだけで
振替日に引落としされるため、
はじめての方でも簡単に始められます。
売上管理画面の他、請求データの簡易作成ツール
なども合わせてご提供いたします。メールや電話で
の有人サポートも提供しております。



クレカ決済と一元管理できる

クレジットカード決済やコンビニ決済
などゼウスが提供するさまざまな決
済サービスと組み合わせて口座振替
サービスを導入できます。

決済サービスの詳細について

料金・導入までの流れについて知りたい方は
「ゼウス決済サービスのご案内」にてご確認ください。

口座振替フロー

『口座振替用紙』での手続き

● 受付手続き

ユーザ



① 振替依頼書の記入・捺印



② 振替依頼書の記入・捺印



③ 振替依頼書を回収
④ 加盟店様システムなどに必要情報を登録

※依頼書はコピーを取るなど、控えを必ず保管
いただくようお願いいたします。



⑤ 収納代行会社へ原本を郵送

金融機関



⑥ 各金融機関で口座登録

※金融機関での口座登録には1か月ほど
お時間がかかります。
※不備があった場合は依頼書が返送されます。
修正の上、再度提出が必要となります。
なお、口座登録完了の通知はございません。

● 振替手続き

事業者様



① 請求データを作成

事業者様



② 振替日の11営業日前までに請求データを
ゼウスが提供する売上管理画面へアップロード

金融機関



③ ゼウスより指定日に請求データを
収納代行機関へ送信

事業者様



④ 振替日の4営業日後に請求結果データを
ゼウスの売上管理画面よりダウンロード
いただき結果を確認いただきます。

口座振替決済サービス(紙受付型)

- 振替依頼書は下記のパターンよりご選択いただけます

▼PDFタイプ サンプル
(収納代行会社:アプラスの汎用用紙)

The image shows a sample PDF form for account debit transfer requests. It includes a header with a date field, a 'SAMPLE' watermark, and several sections for data entry. The main section is titled '預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書(※・㊞)'. Below this, there are fields for '申出先(銀行)' and '振替口座(銀行)'. A table follows with columns for '振替回数' (number of transfers), '振替額' (amount), and '振替日' (date). At the bottom, there are checkboxes for '口座振替' and '自動払込'.

- ▶PDFタイプ : 推奨タイプとなります。
貴社固有の委託者コード・社名などを入力したものをPDFファイルとして作成し納品いたします。
必要に応じて、プリントアウトいただきご利用いただく方式です。

- ▶複写式タイプ : ユーザー控・金融機関提出用・貴社控の3枚複写。
収納代行会社より100円/冊(10人分)の販売となります。
貴社にて委託者コード・社名など各項目をご記入ください。

- ▶オリジナル口座振替依頼書:
貴社にてオリジナルで版下を作成いただきます。
この場合、各金融機関の承認が必要です。
承認がおりるまでおよそ2~3ヶ月かかります。作成にあたり、必要要件などは営業担当者より説明させていただきます。

- ◇ 必要事項をご記入・届出印押印のうえ振替開始予定日の1ヶ月前までに必着でご提出をお願いしております
- ◇ 口座振替依頼書内容に不備があった場合は、収納代行会社のアプラスより貴社へ返送させていただきます
- ◇ 返送された口座振替依頼書は内容整備のうえ、再度ご提出ください

運用のについてのご案内①

振替日に関して

振替日・振替データの登録期限や振替結果は、以下よりご確認ください。

振替依頼書 提出期限	振替開始予定日の 1ヶ月前 までに収納代行会社へのご提出 ※金融機関側での口座登録に1ヶ月程お時間がかかるため余裕をもってご提出ください。
振替可能日	毎月 14日・27日 ※振替日が土日祝日の場合は、翌営業日の振替処理となります。
請求データ 登録期限	振替日の 11営業日前 までに登録
振替結果通知	振替日の 4営業日後 なお、決済サービス側の締め日は「 振替結果通知日 」基準となります。 通知日が月末を跨ぐ場合、 入金 は 振替処理月の翌々月 になる場合がございます。

管理画面での操作（請求データ登録／請求結果データ取得）

●請求データ登録

請求データ(テキストデータ)を管理画面から登録(アップロード)していただきます。

登録だけではなく、登録状況や登録したデータのダウンロード機能、
削除機能など、請求データ登録に関する対応が可能です。

●請求結果データ取得

請求結果データは全銀フォーマットに準拠した書式で登録されます。

管理画面から確認(ダウンロード)が可能です。

IPコード
1111111111(IPCODE1)

登録済み請求データダウンロード/削除

ダウンロード、または削除を行うデータを選択してボタンを押してください。

選択	振替日	締切日	登録日時	件数	合計金額	ステータス
<input checked="" type="radio"/>	2016/01/14	2015/12/31	2015/12/28 10:00	100件	¥1,000,000	振替完了
<input type="radio"/>	2016/01/27	2016/01/15	2016/01/12 11:00	200件	¥2,000,000	振替完了
<input type="radio"/>	2016/02/15	2016/02/02	2016/02/01 11:00	150件	¥2,500,000	振替完了
<input type="radio"/>	2016/02/29	2016/02/17	2016/02/16 10:30	180件	¥1,800,000	振替処理中
<input type="radio"/>	2016/03/14	2016/03/02	2016/02/29 10:50	200件	¥2,000,000	振替予約

ダウンロード 削除

振替データ登録

振替日選択
振替日 2016年01月27日(締切日:2016年01月15日) ▼

請求データ登録
請求データファイル 参照... ファイルは選択されていません
登録

IPコード
1111111111(IPCODE1)

請求結果データ

選択	振替日	締切日	結果作成日	件数	合計金額	ステータス
<input checked="" type="radio"/>	2016/01/14	2015/12/31	2016/01/19	100件	¥1,000,000	振替完了
<input type="radio"/>	2016/01/27	2016/01/15	2016/02/02	200件	¥2,000,000	振替完了
<input type="radio"/>	2016/02/15	2016/02/02	2016/02/19	150件	¥2,500,000	振替完了
<input type="radio"/>	2016/02/29	2016/02/17	2016/03/04	180件	¥1,800,000	振替処理中
<input type="radio"/>	2016/03/14	2016/03/02	2016/03/18	200件	¥2,000,000	振替予約

ダウンロード

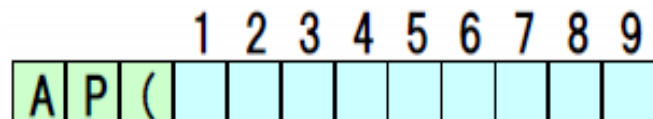
運用についてのご案内②

ご利用可能金融機関について

(ご利用可能金融機関一覧) https://www.cardservice.co.jp/info/wips_ap_paper/terms.html

略称印字サービス

口座振替後の記帳時にユーザーの通帳に貴社ご指定の略称印字を設定することが可能です。



- ◆ 指定可能文字数：最大9文字まで
- ◆ 文字種類：アルファベット半角大文字
半角数字・半角カナ大文字
(組み合わせも可能)
- ◆ ほぼ全ての金融機関で対応可能

通帳イメージ
普通預金(兼お借入明細)

行数	日付	お払戻し金額 円	お預り金額 円	摘要	差引残高 円
1	13.4.5	20,000	〇〇銀行	カード**A	50,000
2	13.4.5	105	手数料	カード**F	49,895
3	13.4.20	カ)〇〇ショウジ	250,000	振込 F	299,895
4	13.4.27	56,000	AP(ヨウト'カリヨウ	口振 F	243,895
5	13.4.27	30,000	カ)アプラス	口振 F	213,895
6					
7					
8					
9					
10					

略称印字サービス

導入までの流れ／料金について

導入までの流れ／料金について

資料で確認する

下記URLよりダウンロードいただけます

https://www.cardservice.co.jp/sales/zeus_document.pdf

※ それぞれP12に記載しておりますのでご確認ください



WEBで確認する

下記URLの『導入ガイド』にてご確認ください

<https://www.cardservice.co.jp/guide/>

