

変更申請に関するお願い

■必要確認書類と、届出の受付可能期限について

変更内容により、申請に加え**確認書類**が必要となりますので、以下をご参照の上書類のご提出をお願い申し上げます。

なお、お手続きの際に申請先にてサイトの確認が行われますので、サイト内表記情報を変更後の新しい情報に予めご修正いただけますようお願い申し上げます。

変更内容	カード会社/ 各収納企業 への申請	受付期限	確認書類
契約者名	必要	随時受付	必要【※①】
契約者住所	必要		必要【※①】
同TEL/FAX	必要		不要
代表者氏名/生年月日	必要		必要【※①】
代表者住所	必要		必要【※①】
郵送物送付先住所	不要	当月末までに申請必須	不要
同TEL/FAX	不要	随時受付	不要
振込先口座	不要	振込日の7営業日前までに申請必須	必要【※②】
請求屋号	必要	随時受付	不要
決済対象の商品またはサービス	必要		不要
継続課金の追加	必要		不要
サイト名/店舗名	必要		不要
サイトURL	必要		不要
コンビニ 払込票情報	必要		不要
口座振替 通帳印字情報	必要		不要
店舗所在地	必要		不要
同TEL/FAX	必要		不要
店舗窓口担当者	必要		不要

■確認書類

【※①】契約者名 / 契約者住所 / 代表者情報 が変更となる場合

契約者名に関しては、**商号変更のみ受付可能です。**

別の契約者名義への変更(事業譲渡/承継/法人成り)等の場合は別途お問い合わせください。

《法人の場合》

●登記簿謄本(履歴事項全部証明書)の写し(変更の履歴が確認できるもの/取得後2ヶ月以内)

※変更前の履歴が記載されていない場合は**閉鎖事項証明書**(取得後2ヶ月以内)

も一緒に添付いただきますようお願いいたします。

●印鑑証明書の写し(取得後2ヶ月以内)

※代表者様の変更時のみご提出ください。生年月日確認のために必要となります。

《個人の場合》

●住民票の写し(変更の履歴が確認できるもの/取得後2ヶ月以内)

●印鑑証明書の写し(取得後2ヶ月以内)

[ご注意ください]

1) 住民票で変更履歴が確認できない場合、変更履歴が確認できる公的書類(表裏両面)写しを**追加でご提出**ください。

例) 運転免許証 / 保険証 等

2) 住民票は、**マイナンバーが記載されていないもの**をご提出ください。

【※②】振込先口座情報が変更となる場合

●通帳コピー見開き1ページ目(金融機関情報・口座番号・口座名義の「カナ」※1が印字されているページ)の写し

※1 弊社よりお振込みする場合の受取人名義カナ表記(カタカナ、英字、記号、スペース等)が確認できること。

・ネット銀行をご利用の場合は、上記口座情報の確認できる画面ページのスクリーンショットをご提出ください。

・口座種別が当座で通帳をお持ちでない場合は、口座情報の確認できるものの写しをご用意ください。

例) 当座勘定照合表 / 入出金明細 等

・現在の契約者名と別名義へ変更の場合は別途お問い合わせください。

変更申請専用ページにて変更後の情報をご入力の上、確認書類のアップロードをお願いします。

【変更申請に関するお問合せ先】

03-3498-9077 [平日 9:00~17:30]