

ZEUS 売上管理画面操作

基本操作マニュアル





	この	マニュアルについて	4
1.	売.	上管理画面の使い方を知る	5
	1.1	メニューの機能	5
	1.2	操作の流れ	6
	1.3	最初にすること	7
2.		グイン/ログアウトする	8
	2.1	ログイン	8
	2.2	ログアウト	9
3.	接	読の確認をする	
	3.1	ご使用システムとの接続確認	10
		3.1.1 「IPコード」の確認	
		3.1.2 ご使用システムとの接続確認	
	3.2	テストカードによるクレジット決済のテスト	12
		3.2.1 テストカード番号の確認	
		3.2.2 テスト決済	
		3.2.3 決済結果画面の作成	
4.	パ	スワードを設定する	
	4.1	パスワードの変更	21
	4.2	パスワード忘れ設定	22
	4.3	パスワードを忘れたら	23
:	5.1.1 影	(定の確認	
5.	サ	−ビスの設定状況を確認・変更する	25
	5.1	設定の確認・変更	25
		5.1.2 CGI送信先設定に関する内容の詳細確認・変更	
		5.1.3 メール関連に関する内容の詳細確認・変更	
	5.2	テストカードの追加・変更	31
		5.2.1 テストカードの追加	
		5.2.2 テムトカードの役史	
6.	決	斉状況を確認する	

6.1	決済履歴	35
6.2	決済集計	
6.3	決済データのダウンロード	
7. 継約	続予約登録を行う	
7.1	継続予約登録の設定	40
7.2	予約データの確認	43
7.3	決済完了データの確認	44
8. 売.	上処理を行う	
8.1	仮売上データの売上処理	46
	8.1.1 仮売上データの確認	
	8.1.2 売上処理(検索キーワード)	
	8.1.3 決済処理(ファイルのアップロード)	
8.2	売上の取り消し	55
	8.2.1 個別の取り消し	
	8.2.2 CSVファイルによる取り消し	
8.3	売上金額の変更(再決済)	60
9. レ	ポートをダウンロードする	
9.1	売上明細書のダウンロード	65
9.2	売上明細書の内訳データのダウンロード	66
9.3	決済データのダウンロード	69
10. 会	員を管理する	72
10.1	会員一覧の表示と編集	72
	10.1.1 会員検索画面の表示	
	10.1.2 会員の検索と一覧表示	
	10.1.3 会員情報の変更	
	10.1.4 クレジット有効期限の更新	
	10.1.5 退会処理	
10.2	会員一覧のダウンロード	80
11. 그·	ーザーを管理する	
11.1	新規ユーザーの作成	82
11.2	新規ユーザーグループの作成	85
11.3	ユーザー一覧	87
	11.3.1 設定内容の確認	
	1132 設定内容の変更	88

	11.3.3 ユーザーグループの編集	89
11.4	操作履歴の確認	91
12. おり	80らせの確認	93
13. I	ラーが起こったら	94
13.1	CGI送信エラー	94
	13.1.1 個別に処理	
	13.1.2 一括で処理	
	13.1.3 CGI送信先変更	
13.2	エラーメッセージの内容	101
	13.2.1 決済処理におけるエラーメッセージ	
	13.2.2 3Dセキュア認証におけるエラーメッセージ	

このマニュアルについて

- 本マニュアルに表示されている画面は、Chrome(バージョン: 94.0.4606.81)で画面をキャプチャしています。ご使用のブラウザによって画面の見え方が多少異なることがあるかもしれませんが、ご了承ください。
- 本マニュアルで使用している用語については、別冊『用語集・エラーメッセージ』で解説しています。
 詳しくは『用語集・エラーメッセージ』を参照してください。

1. 売上管理画面の使い方を知る

売上管理画面を有効的にご使用いただけるように、最初に機能の概要と操作の流れをご確認ください。ここでは、各メニューの機能、操作の流れ、また最初に設定が必要なことについてご説明します。

1.1 メニューの機能

売上管理画面で使用できる基本メニューの機能について説明します。

青:決済関連茶:売上橙:データダウンロード緑:システム上の設定紫:会員管理黒:その他



前の画面に戻る場合

現在表示されている画面から1つ前の画面に戻りたい場合、画面上に[戻る]ボタンがないときは、ブラウ ザの[戻る]ボタンで戻ってください。



1.2 操作の流れ

売上管理画面で行う業務の一般的な流れについて説明します。

最初にログインしたら

- パスワード更新画面で任意のパスワードを設定
- 設定した任意のパスワードで再度ログイン
 - パスワード忘れの設定

接続の確認

1

2

4

5

6

- ZEUS 決済サービスとの連携
 - テスト決済

³ 処理業務の進捗によって

- 決済履歴の確認、集計
- 決済処理の予約、確認
- 売上処理、確認、変更

各種レポートやデータのダウンロード

必要に応じて、使用側の設定

- 売上管理画面の閲覧者追加、管理
- 設定情報の確認、変更
- 会員の設定

必要に応じて、会員の設定

会員管理

1.3 最初にすること

ログインしたら、パスワードの更新画面が表示されます。パスワードを更新後、再ログインしたら最初に [パスワード忘れ設定」を行ってください。

この設定で、パスワードを忘れてしまったときのロック解除に必要な情報を登録します。

[パスワード忘れ」は、メニュー項目の下部にあります。

参照 ➡ 『4.2 パスワード忘れ設定』

\sim	$\sim \sim$	\sim	\sim							

● 自分の設定				
パスワードの変更				
パスワード忘れ設定				
ログアウト				

2. ログイン/ログアウトする

売上管理画面のログインおよびログアウト方法について説明します。

2.1 ログイン

2

売上管理画面の URL は、次のとおりです。

https://linkpt.cardservice.co.jp/merchant/

URL をブラウザの URL 入力欄に入力します。

➡ログイン画面が表示されます。

¹ 支給された①「ID」と「②パスワード」を半角英数字で入力し、③ [ログイン] ボタンをク リックします。

 売上 売上 	上管理画面ログイン					
1	ンフトキーボードを使う ISO27001の認証を取得しています。					
(2) [- ド ソフトキーボードを使う シ password 3 ログイン 3 ログイン 2 アレクトキーボードを使う 17000078 2 ELSは、プライパシーマーク の認定を受けています。					
峰 備考	 パスワードの入力欄の下にある「show password」のチェックボックスに チェックを入れると、入力したパスワードの文字を確認できます。 「ID」と「パスワード」の右横にある[ソフトキーボード]をクリックする と、画面上にキーボードが表示されます。このキーボードから文字を入力でき ます。 					

➡トップページが表示されます。

🔊 ZEUS	? よくあ	るご質問(FAQ) 🕜 マニュアルダウンロード	レベルAメニュー
GROUP Payment Service			前回ログイン日時 : 2021/10/10 14:34:51
 インフォメーション お知らせ 各メニュー説明 クレジット決済決済結果ー 		加盟店様サポートページ 変更手続きやマニュアル、よくあるご質問などをご確認	
 各種検索 決済財連 決済状況表示 決済第計表示 決済データダウンロード 継続関連 会員管理 継続予約一覧 レポート関連 	最新の ゼウス売 ます。 「パスワ びメール 別の担当	・メンテナンス情報は各サ・ コンビニ決済 銀行振込決済 あ知らせは、こちらをクリックしてください。 ち上管理画面では、ログインが行えない際にパス・ ロード忘れ設定」メニューにて、パスワード再発行き レアドレスの登録/修正を行ってください。 当者様への業務引継ぎ前には、必ず「パスワード」 弱いたざけますとうな願い中し」とげます	ービスボタンよりご確認くたさい。 ロ産振替決済 キャリア決済 ワード再発行が可能でござい 手続きに必要な電話番号およ 忘れ設定」メニューの登録情
WEB明細タワンロード 明細データダウンロード ● 各種処理 決済関連 売上処理		あのお知らせ■■	
	 納品時にご案内 が表示されます 参照 ➡ 『4.1 	」 」した仮パスワードでログインし 。必ずパスワードを変更してく パスワードの変更』	」た場合は、「パスワード変更」画面 ください。

2.2 ログアウト

売上管理画面を終了するときは、ブラウザを閉じずに、メニューの [ログアウト] をクリックして終了して ください。

1 [ログアウト] は、メニュー項目の下部にあります。

[ログアウト] をクリックします。

● 自分の設定
バスワードの変更
バスワード忘れ設定
ログアウト

➡ログアウトし、「ログアウト」画面が表示されます。

● ログアウト	
ログアウト	
	ログアウトしました
	ログインはこちら

3. 接続の確認をする

加盟店様がご使用のシステム(ショッピングカート等)と ZEUS 決済サービスとの接続確認、およびクレジットカード決済が正しく行われるかのテストを行います。

接続の確認は、次の手順で行います。

加盟店様がご使用のシステムと ZEUS 決済サービスとの接続確認

- システム設定に必要な「IP コード」の確認
- ご使用システムとの接続確認
- 1

テストカードによるクレジット決済のテスト

- テストカード番号の確認
- 2 ・ トークン型 IP コードの場合のテスト決済
 - リンク式 IP コードの場合のテスト決済

※ご使用システムによって「トークン型」または「リンク式」のいずれかでテスト決済を行います。

3.1 ご使用システムとの接続確認

「IPコード」を確認し、ご使用システムに登録します。

3.1.1 「IP コード」の確認

1 メニューから「各種設定」の[設定情報確認]をクリックします。

 各種設定
設定情報確認
テストカード番号管理

2

➡「各種設定情報確認」画面が表示されます。

「IP コード」を確認します。IP コードは 5 桁または 10 桁の数字になります。 こちらの「IP コード」は、ご使用システムに登録する必要があるので、コピーするかメモ等 に記録しておいてください。

IP コードの後ろにサイト名が表示されます。

● 各種設定情報確認		
設定情報をご確認いただけます。		
IP⊐−ド		
	表示	リセット

3.1.2 ご使用システムとの接続確認

ショッピングカート等のご使用システムと ZEUS 決済サービスとの接続を行います。 接続方法は、次のケースによって異なります。

ご使用システムがゼウスと連携している場合

17

加盟店様がご使用しているシステムの管理画面にログインし、IP コードを登録してください。なお、IP コード登録手続きを、加盟店様自身で行わなくてもよいシステムもあります。 システムによって IP コードの設定方法が異なるので、ご不明点はシステム提供会社へご確認ください。

自社で構築したシステムにゼウス決済サービスを接続する場合

お渡しした『システム設定マニュアル』の内容をご確認のうえ、設定をお願いいたします。 なお、『システム設定マニュアル』は、ログイン時の画面にある[※加盟店様サポートページはこちら]を クリックして表示される「加盟店様サポートページ」からもダウンロードできます。

● 売上管理画面ログイン						
売上管理画面ログイン						
ID パスワード Show password ログインできない ※ ログインできない ※加盟店種サポート ※よくあるご質問[[F]	トキーボードを使う トキーボードを使う ケージはこちら ページはこちら 4 <u>Q)はこちら</u>					
		↓ ↓				
ROUP Payment Service 加盟店様サポートページ キーワードで探す の ・サイトマップ ・お問い合わせ 自社はSBIグループ企業です SBG GROUP						
トップ お申込み案内 各種規約	マニュアル 変更手続き よくお	あるご質問 売上管理画面ログイン				
加盟店様サポートページ 愛						
最新情報 お知らせ 二	ニースリリース メンテナンス情報					
2021.09.08 重要 クレジットカード	番号等の漏えい防止に向けた取組および漏えい発	生時のお願い				
2021.09.30 ゼウズ 通常営業再開のお知らせ	2021.08.30 売上管理画面 売上管理画面 プリペイド式クレジッ トカード利用表示のお知らせ	2021.07.09 ゼウス 電話窓口一時停止のお知らせ				
		お知らせ一覧 >				



3.2 テストカードによるクレジット決済のテスト

ZEUS 決済サービスでは、テスト決済用のテストカード(クレジット番号)が1つ用意されています。この テストカードを使用して決済を行い、正常に接続できるかを確認します。

3.2.1 テストカード番号の確認

テストカードのクレジット番号を確認します。



➡「テストカード番号管理」画面が表示されます。

[表示] ボタンをクリックします。



➡テストカードの番号が表示されます。

3

16 桁の「テストカード番号」を確認します。こちらの番号はテスト決済で使用するので、コ ピーするかメモ等に記録しておいてください。



3.2.2 テスト決済

売上管理画面で確認した「テストカード番号」を使用して、「加盟店様のショッピングページ」にてクレジット決済を行い、正常に接続できているかを確認します。

なお、ご使用システムによって「トークン型」または「リンク式」のいずれかでテスト決済を行います。ご 使用システムがいずれの方式かをご確認ください。

- 参照 ➡ 『トークン型 IP コードの場合のテスト決済』
- 参照 ➡ 『リンク式 IP コードの場合のテスト決済』

トークン型 IP コードの場合のテスト決済

1

実際にテスト決済を行って、接続できるか、正しく決済が完了するかを確認します。なお、下記の操作説明 で使用している入力フォームは、サンプルです。実際の手順や表示内容とは異なります。

加盟店様のショッピングページから商品(またはサービス)を選択し、購入(または申し込み)手続きへ進みます。

	1 カートの商品 お客様情報	3 ご注文手続き	4 5 ご注文内容確認 完了	
	商品の合計	金額は「¥540」	です。	
削除	商品内容		数量	小計
×	チェリーアイスサンド ¥540			¥ 540
				合計: ¥540
				レジに進む
				レンに進む お買い物を続ける

2 「クレジット決済」を選択し、必要事項を入力します。

お支払万法	
ZEUSクレジット決済	
test※お申し込みになる場合は、以 ださい。 まだご注文手続きが完了しておりま 「確認する」「カートに戻る」以外 クレジットカード決済手続きが終了	下の項目をご確認いただき「確認する」ボタンを押してく せん。 のボタン、リンクを押しますと、 してしまいますので、ご注意ください。
支払い回数 ● 「括払い ≪ 一部分割・リポ払いに対応してい	ないカードブランドもございます。
氏名(Name) 必须	
TRAT	TEST

クレジットカード番号の入力では、テストカード番号と必要事項を入力します。



有効期限:当月を入力 カード名義:TEST と入力 電話番号:ご担当者様の電話番号(実在する番号) メールアドレス:ご担当者様の電話番号(実在するメールアドレス) セキュリティコード:3桁または4桁の任意の数字を入力

	本人認証サービスをお申込みの場合
注意	 3D セキュアの確認を行う場合は、テストカードではなく、3D セキュアに対応したクレジットカードをご使用ください。テスト決済後、「各種処理」の「決済関連」にある[取り消し処理]を【当日中に】行ってください。 テストカード番号を使用した場合は、本人認証ページは表示されず、認証なしのテストとなります。
備考	本人認証サービスの導入をご希望の場合は、本マニュアル最終ページにある「運 用後のお問い合わせ」までご連絡ください。

➡決済結果は、加盟店様へメールで送信されます。

なお、送信先のメールアドレスを変更することができます。変更方法は、後述の『5.1 設定の確認・ 変更』を参照してください。

内容を確認したあと、「送信」ボタンをクリックします。

➡「成功」「失敗」の決済結果が ZEUS 決済システムからレスポンス(返答)されます。

レスポンスの内容に応じて、加盟店様がご使用しているシステムで「決済成功画面」と「決 済失敗画面」を表示してください。

なお、これらの画面は加盟店様にて作成してください。

参照 ➡ 『3.2.3 決済結果画面の作成』

4

次に、決済結果を確認します。「各種検索」の「決済関連」にある [決済状況表示] をク リックします。

•	● 各種検索
F	決済関連
	決済状況表示
I	決済集計表示
Г	決済データダウンロード

➡「決済状況表示」画面が表示されます。

「年月指定」または「年月日指定」のいずれかをクリックして、年月/年月日を指定します。 クレジットカード決済した日を含めた指定をしてください。

● ^{各種快索 > 決済関連 > 決済関連 > 決済関連 > 決済 状況表示}											
個々の決済履歴をご確認い	ただけます。										
IPコード											
20100-001-001-001-0	4.4										
期間 ※期間または検索キ	ーワードを必ず指定してください										
※2021年02月以前のデータ	は参照できません。										
○指定しない	○指定しない										
○年月指定	2021年 🗸 10月 🗸										
● 年月日指定	2021年 🗸 10月 🖌 15日 🗸										
〇今日											
OBEE											
	2021年 - 09月 - 15日 - から										
〇期間指定											
	※J = 51曲田の取入新聞は17月となります。										
○ 取消日指定											
○取消期間指定	2021年 - 09月 - 15日 - から										
	2021年 🗸 10月 🖌 15日 🖌 まで										

8

画面下の [表示] ボタンをクリックします。

表示する結果			
 ●全て ○決済完了 ○ 仮売完了 ○取り消し ○ 与信完了 ○ TEST 	○決済完了(初回)	○決済完了(継続)	○決済失敗
	表示		リセット

9

➡決済結果が表示されます。

決済結果をご確認ください

- 「結果」が「TEST」となっていれば、テスト決済は正常に行われています。
- テスト決済は、実決済と間違わないように薄灰色で表示されます。実決済は黒色ではっきりと表示されます。

売り上げ日時	IPa-	オーダーNo	カード書 号	有期限 (月) 年)	免行元章	11 25 10 10	MR	30 節証	IT HALLAN	£6	E-mail	発行ID	発行ス フド	ID (sendid)	SENDPOINT	決済金 観	取消全部	金額指定時	取消種別	売復日	本売上日	カード ブラド	エッブペドード	処理 方式
021/10/20 16-08-43	90511	TEST-160844-315553723	lect, lect	0522	テストカード	and the second	TEST 0				22 テスト	カード	-		IE	<u>st</u> 🕹		-	ZE TE	US ST	-			

6

リンク式 IP コードの場合のテスト決済

実際にテスト決済を行って、接続できるか、正しく決済が完了するかを確認します。 テストの結果によって、「決済成功画面」か「決済失敗画面」が表示されます。故意に決済を失敗させて 「決済失敗画面」を表示することもできます。

なお、下記の操作説明で使用している入力フォーム(加盟店様ショッピングページの内容)は、サンプルで す。実際の手順や表示内容とは異なります。

加盟店様のショッピングページから商品(またはサービス)を選択し、購入(または申し込み)手続きへ進みます。

	1			-4-			
	カートの商品	お客様情報	ご注文手続き	ご注文内容確認	完了		
		商品の合言	┼金額は「¥540	0」です。			
削除		商品内容			数量	4	N8+
×	チェリ ¥ 540	ーアイスサンド			1 (-) (+)		¥ 540
						合計:	¥ 540
						レジに進む	5

2

1

「クレジット決済」を選択します。

➡ZEUS 決済サービスの決済ページに移動します。

「クレジットカード決済お申し込み」画面で、テストカード番号等の必要事項を入力し、内容 を確認した後、 [お申し込み内容確認] ボタンをクリックしてください。

なお、故意に失敗テストを行う場合は、テストカード番号として 16 桁の「0」を入力ください。

				ご利用内容							
	ご利用金額		¥1,000								
	ご利用代金の請求	名	ゼウス営業部テスト								
			クレジットカード決済申し込みフォーム								
)	電話番号	0334	989030	(例) 0001234567 【半角】 【ハイフンなし】							
)	メールアドレス	@car	dservice.co.jp	(例) zeus@example.jp 【半角】							
)	カード名義	zeus カード す。	「上の名前と申込者名が一	(例) TARO YAMADA 【半角】 致しない場合、クレジットカード使用停止などの処分が課せられる場合がありま							
Ð	カード番号	0000	00000000000	(例) 1234567891234567 【半角】【ハイフンなし】							
	カード有効期限	10 月 / 20 21 ♥ 年 (例) 12 月 / 2010 年									
5)	セキュリティコ ード	000 セキュ クレジ	(例)999 【半 リティコードとは? ジットカードの裏面に記載 123 995	角】 おされている3桁または、表面に記載されている4桁の番号です。 0001 2345 6789 123 999 1234 567890 12345							
				セキュリティコード							

①電話番号	ご担当者様の電話番号
②メールアドレス	ご担当者様のメールアドレス(実在するメールアドレス)
③カード名義	TEST と入力
④カード有効期限	当月を入力
⑤セキュリティコード	3 桁または4桁の任意の数字を入力



⇒決済が成功した場合は、決済結果が加盟店様へメールで送信されます(失敗した場合は送信なし)。 なお、送信先のメールアドレスを変更することができます。変更方法は、後述の『5.1 設定の確認・ 変更』を参照してください。

➡決済の結果によって次の画面が表示されます。

【決済成功の場合】

決済が完了しました。 ご利用ありがとうございました。

【決済失敗の場合】

今回のお申し込みは受け付けられませんでした。 入力情報に誤りがないか再度ご確認の上、お申し込みをいただくか 別のクレジットカードでお申し込みください。 カード情報入力へ戻る

4 5

加盟店様へ送信されたメール(決済結果)を確認してください。

次に、決済結果を確認します。メニューから「各種検索」の「決済関連」にある[決済状況 表示]をクリックします。

● 各種検索
決済関連
決済状況表示
決済集計表示
決済データダウンロード

➡「決済状況表示」画面が表示されます。

「年月指定」または「年月日指定」のいずれかをクリックして、年月/年月日を指定します。 クレジットカード決済した日を含めた指定をしてください。

 ● ^{各種快索 > 決済開速 >} 決済状況表示 											
個々の決済履歴をご確認いただけ	ます。										
IP⊐−F											
Server des Robers - C. C. 2											
期間 ※期間または検索キーワードを必ず指定してください											
※2021年02月以前のデータは参照できません。											
○指定しない	U指定しない										
○年月指定	2021年 🗸 10月 🗸										
●年月日指定	2021年 🗸 10月 🖌 15日 🗸										
0 今 B											
〇昨日											
	2021年 - 09月 - 15日 - から										
〇期間指定	2021年 🗸 10月 🖌 15日 🗸 まで										
	※データ抽出の最大期間は1ヶ月となります。										
○ 取消日指定	2021年 🗸 10月 🖌 15日 🗸										
	2021年 🗸 09月 🖌 15日 🗸 から										
	2021年 🗸 10月 🖌 15日 🗸 まで										

画面下の [表示] ボタンをクリックします。

表示する結果			
●全て ○決済完了 ○仮売完了 ○取り消し ○与信完了 ○TEST	○決済完了〈初回〉	○決済完了〈継続〉	○決済失敗
	表示		リセット

➡決済結果が表示されます。

8 決済結果をご確認ください

- 「結果」が「TEST」となっていれば、テスト決済は正常に行われています。
- テスト決済は、実決済と間違わないように薄灰色で表示されます。実決済は黒色ではっきりと表示されます。

 ● 単計目> 決済 決済状況 ※全ての発行大を工業に表 ※空目 増算・エラークメー ※目目 増算・エラークメー 	日本 一ジー発電力 カードはぜつ	まできません。ご了果ください。 武の ❷ にカーソルを量ねると説り スが記憶しているデビッカードお	用が表示されます よびプリペイドカー	-F410.88	れると表示されま	Ŧ.																			
売り上げ日時	IP3-	オーダーNo	カード書 号	有期(月 年)	免行灵逝	電話書号	MR	30 10 EE	NHX11	5.6		E-mail	発行ID	発行スード	ID(sendid)	SENDPOINT	決済金	取消金額	金額指定 取消日時	取消别	売指日	本 <u>売</u> 上日	カードン	デッブペドード	易理式
2021/10/20 16/0143	90511	TEST-160944-315553723	24-124-12	DS22	テストカード		<u>test</u> Ø	-	<		22	テストカー				TES	<u>T</u> 0	-	-	ZE	US ST				
							-			~	ジ番号	1(表示中) 💙 🛛 🖁	ŧŦ			-		-							

6

3.2.3 決済結果画面の作成

トークン型 IP コードで接続している場合は、決済結果画面を作成する必要があります。 加盟店様がご使用しているシステムで「決済成功画面」と「決済失敗画面」を作成してください。これらの 2 つの画面は、レスポンスを受けてから表示されるようにします。

作成・設定方法は、お渡しした『システム設定マニュアル』に記載があるので、内容をご確認のうえ、作成 をお願いいたします。

なお、『システム設定マニュアル』は、ログイン時の画面にある[※加盟店様サポートページはこちら]を クリックして表示される「加盟店様サポートページ」からもダウンロードできます。

● 売上管理画面ログイン		
売上管理画面ログイン		
ID パスワード show password	ドを使う ドを使う ちら <u>はこちら</u>	
CROUP ZEUS Payment Service 加盟店様サポートページ キー トップ お申込み案内 各種規約 マニ	フードで探す の サイトマップ > コアル 変更手続き よくあっ	↓ お問い合わせ 当社はSBIグループ企業です SBI GROUP るご質問 売上管理画面ログイン
加盟店様サポートページ 🧟		
最新情報 お知らせ ニュースリ	リース メンテナンス情報	
2021.09.08 重要 クレジットカード番号等の満	帚えい防止に向けた取組および漏えい発生 ―――――――――――――――――――――――――――	5時のお願い
2021.09.30 ゼウス 202: 通常営業再開のお知らせ 売上 トカ	1.08.30 売上管理画面 管理画面 プリペイド式クレジッ ード利用表示のお知らせ	2021.07.09 ゼウス 電話窓口一時停止のお知らせ
		お知らせ一覧 >

_		マニュアルをダウンロードする際は、パスワードが必要です。パスワードは、以下の
	備考	「各種お問い合わせ窓口」にお問い合わせください。
		https://www.cardservice.co.jp/contactus/

4. パスワードを設定する

売上管理画面では、最初に仮パスワードでログインしたとき、自動的にパスワードの変更画面に移動するので、必ずパスワードを変更してください。

参照 ➡ 『4.1 パスワードの変更』の『手順 3~』

また、変更したパスワードで再ログインした際、「パスワード忘れ設定]画面が表示されます。パスワード を忘れた場合の対策として、「パスワード忘れ設定]画面で電話番号とメールアドレスの登録を行ってくだ さい。この設定を行っておくと、登録したメールアドレスに仮パスワードが送信されます。

4.1 パスワードの変更

パスワードの変更方法について説明します。



セキュリティ強化のために 90 日毎にパスワードを更新する画面が表示されます。更新時は前回と異なるパスワードを設定してください

メニューから「自分の設定」にある [パスワード変更] をクリックします。



➡「パスワード変更」画面が表示されます。

2

1

それぞれの入力欄に新しいパスワードを入力します。



[変更] ボタンをクリックします。

[リセット] ボタンをクリックすると、入力したテキストが削除されます。



➡「パスワード変更完了」画面が表示されます。

変更したパスワードでログインできるか、確認してください。

4.2 パスワード忘れ設定

ログインした画面から、 [パスワード忘れ設定] で仮パスワードの送信先を追加します。

メニューから「自分の設定」にある[パスワード忘れ設定]をクリックします。

● 自分の設定
バスワードの変更
パスワード忘れ設定
ログアウト

1

➡「パスワード忘れ設定」画面が表示されます。

² 「登録する電話番号」に①新しい電話番号、「登録するメールアドレス」に②新しいメールア ドレスを登録し、③ [登録確認] ボタンをクリックします。



➡登録情報確認の画面が表示されます。

[登録] ボタンをクリックします。

● ^{自分の設定 >} ● パスワ -	-ド忘れ設定
登録情報確認	
	登録する電話番号
	登録するメールアドレス
	登録 戻る

3

1

2

➡登録が完了し、2件目が登録された画面が表示されます。

● ^{自分の設定>} ● パスワード 忘れ 設定 登録が完てしました。						
電話番号	メールアドレス	内容変更				
Production (in the second	修正 削除				
1000000	1.000	修正 削除				
登録						

4.3 パスワードを忘れたら

パスワードを忘れたときは、パスワードの再設定を行います。

ログイン画面で「※ログインできない方はこちら」をクリックします。

• 売上管理画面ログイン
売上管理画面ログイン
ID
※よくあるご質問(FAQ)はこちら

➡「仮パスワード再発行とロック解除」画面が表示されます。

①「ログイン ID」と②「電話番号」を入力します。なお、電話番号は[パスワード忘れ設定]で登録した電話番号を入力してください。

● 仮パスワード再調	発行とロック解除		
仮パスワード再発行とロック解除			
下記フォームにご入力のうえ、「新 ログインIDと登録電話番号の組み	観辺」ボタンをクリックしてください。 。合わせが一致した場合、仮バスワードが発行されます。		
ロダイン ID (1)			
登録電話番号 (2)			
確認 ※ログイン ID が不明の場合や登	緑電話番号・メールアドレスの変更」 <mark>たちら</mark>		
「」」「備考	「こちら」をクリックすると、 示されます。表示された内容に	メールでの問い合れ 従ってお問い合わせ	ンせ方法を記載したページが表 さください。

[確認] ボタンをクリックします。

➡「仮パスワード再発行とロック解除」画面が表示されます。

画面の指示に従って、認証用電話番号に電話をかけてください。

→仮パスワードが [パスワード忘れ設定] で登録したメールアドレスに送信されます。

 3
 ● 仮パスワード再発行とロック解除 仮パスワード再発行とロック解除

 タバスワード再発行とロック解除
 タバスワード再発行とロック解除
 ● 認証用電話番号
 ● 単一、ご登録の電話番号(いから上記の認証用電話番号へ 市価語できたにとだけイダンスが流れた後、自動的にロック解除され ご登録の下記メールアドレスへ吸バスワードが送信されます。

 ● 単一、「確認できまたしたどガイダンスが流れた場合>
 ● 登録電話番号とないとグイダンスが流れた場合>
 ● 登録電話番号をご確認かた場合>
 ● 登録電話番号をご確認かた場合>
 ● 登録電話番号をご確認かた場合>
 ● 登録電話番号をご確認かた場合>
 ● 登録電話番号をご確認かた場合>
 ● 登録電話番号をご確認かられる見ますので、再度、お手続き名まにめからお願 いたします。

 ※ 予知言言となっいアドレスの変更したら 等社営業時間(平日09:00~17:30)内での対応となります。
 ● 先上管理画面ログインへ戻る

5. サービスの設定状況を確認・変更する

加盟店様の基本情報、システム設定情報、決済結果の通知方法、メール設定情報などの各種設定状況を確認します。設定内容の変更や追加も設定できます。

5.1 設定の確認・変更

加盟店様の設定情報を確認します。必要に応じて修正を行います。

なお、「CGI 関連(決済結果通知)」項目と「メール関連項目」については、変更することかできます。

5.1.1 設定の確認

設定情報を確認します。

1	בבא	● 各種設定	6確認]	をクリックします。
		設定情報確認		
		テストカート、番号管理		

➡「設定情報確認」画面が表示されます。

² [表示] ボタンをクリックします。

- IP コードが複数あるときは、該当の IP コードを選択してください。
- [リセット] ボタンをクリックすると、選択した項目のチェックが外れます。

●各種設定情報確認		
設定情報をご確認いただけます。		
IP⊐-F		
	表示	リセット

➡基本情報等が表示された画面が表示されます。

● 各種設定情報確認				
基本情報				
₽⊐−⊦		21404208		
認証コード		利用する(営業担当までお問合せください)		
サイト名		Machinet		
サイトURL		-		
ご利用代金の請求	洺	テスト		
利用可能な国際ブ	ランド	未設定		
支払区分		一括/分割/リボ/ボーナス		
システム設定情報				
接続方式	LinkP	oint(CGI)		
対応決済ページ	I応決済ページ スマートフォン決済ページ 携帯決済ページ			
継続課金方式	方式 維続予約登録			
3Dセキュア	利用し	<i>,</i> ない		
セキュリティコード	利用す	する		

※ 上記、本	人認証サービスの導入をごえ	希望の際は、営業担当までお問い合せくだ	<i>だ</i> さい。				
ゼウス営業	ゼウス営業管理部(平日9時~17時30分)						
電話:03-34 E-mail:mer	98–9030 chant@cardservice.co.jp						
CGI関連(決済	結果通知)						
送信先ポート	80						
Method	GET						
URL(成功時)	www.cardservice.co.jp/?c <card_last4>&clientip <ordd>&result=OK&ser</ordd></card_last4>	cardbrand= <cardbrand>&cardnumb =<ipcode>&email=<email>&money: ndid=<id>&sendpoint=<point>&telno</point></id></email></ipcode></cardbrand>	er= <king>&ordd= =<telno></telno></king>				
URL(失敗時)	www.cardservice.co.jp/?c <card_last4>&clientip <ordd>&result=NG&ser</ordd></card_last4>	cardbrand= <cardbrand>&cardnumb =<ipcode>&email=<ema1l>&money: ndid=<id>&sendpoint=<point>&telno</point></id></ema1l></ipcode></cardbrand>	er= = <king>&ordd= =<telno></telno></king>				
設定変更							
メール関連							
メール関連 決済完了メー くゼウス⇒ユー	ル ザー)	 送信する	メッセージ設定				
メール関連 決済完了メー 〈ゼウス⇒ユー 障害検知速 頼 〈ゼウス→加盟	ル ザー) ネメール 地方	 送信する -	メッセージ設定 設定変更				
メール関連 決済完了メー (ゼウス⇒ユー 障害検知速朝 (ゼウス⇒加盟 ユーザー連絡	ル ザー> えール 店) 加盟店メールアドレス	送信する -	メッセージ設定 設定変更 設定変更				
メール関連 決済完了メー 〈ゼウス⇒ユー 〈ゼウス⇒加盟 ユーザー連絡 決済結果通知	ル ザー〉 録ール 店 加盟店メールアドレス ロメール 店〉	送信する -	メッセージ設定 設定変更 設定変更 設定変更				
メール関連 決済完了メー (ゼウス⇒ユー (ゼウス⇒加盟 ユーザー連絡 (ゼウス⇒加盟 CGI エラーメー (ゼウス⇒加盟 CGI エラーメー	ル ザー) えール 店) 加盟店メールアドレス ロメール 「ル 店)	送信する - -	メッセージ設定 設定変更 設定変更 設定変更 設定変更 設定変更 設定変更				
メール関連 決済完了メー (ゼウス⇒ユー (ゼウス⇒加盟 ユーザー連続 (ゼウス⇒加盟 のGI エラー火 (ゼウス⇒加盟 (ゼウス⇒1) (ゼウス⇒1) (ゼウス→1) (ゼウ (ゼウ (ゼウ (((((((((((((((((((ル ザー> ダール 店 万 用 加盟店メールアドレス ロメール た コ レ た フ レ ボ ー ン ジー ン ジー ン ジー ン の 、 ー ル に の 、 ー ル に の 、 ー ル に の 、 、 の ー ル に の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の	送信する - 送信しない	メッセージ設定 設定変更 設定変更 設定変更 設定変更				
メール関連 決済完了メー (世営長社) (世党ス⇒加盟 (世ウス⇒加盟 (世ウス⇒加盟 (ゼウス⇒加盟 (ゼウス⇒加盟 (ゼウス⇒加盟 (ゼウス⇒加盟 (ゼウス⇒加盟 (ゼウス⇒加盟 (ゼウス⇒加盟 (ゼウス⇒加盟 (ゼウス⇒加盟) (ゼウス⇒加盟)	ル ザー) 設テル 語) 加速店メールアドレス ロメール 日本 日本 日本 日本 レアドレス ロメール マート ロメール ロメール ロメール ロメール	送信する - 送信しない 送信しない	メッセージ設定 設定変更 設定変更 設定変更 設定変更 設定変更 設定変更				



i 画面下にある「CGI エラーメール」は、CGI を利用している場合のみ表示される 項目です。

3 設定内容を確認するだけの場合はこれで終了です。修正をする場合は、次に進んでください。

5.1.2 CGI 送信先設定に関する内容の詳細確認・変更

メニューから「各種設定」の[設定情報確認]をクリックして、「各種設定情報確認」画面が表示されてい るところから説明します。

1

注意 CGI を利用している場合のみ表示される項目です。

2

「各種設定情報確認」画面で「表示」ボタンをクリックします。

「CGI 関連(決済結果通知)」項目を確認してみましょう。

基本情報等が表示された画面で、「CGI 関連(決済結果通知)」項目にある[設定変更]ボ タンをクリックします。

CGI関連(決済	CGI閱連(決済結果通知)					
送信先ポート	80					
Method	GET					
URL(成功時)	www.cardgervice.cc.jp/?cardbrand= <cardbrand>&cardnumber= <card_last4>&clientjp<upcode>&email=<emal>&money=<king>&ordd= <ardd>&result=>CK&sendid=<ud>&sendpoint=<pont>&teino=<telno></telno></pont></ud></ardd></king></emal></upcode></card_last4></cardbrand>					
URL(失敗時)	www.oardeervice.cc.jp/?eardbrand= <cardbrand>&eardnumber= <card_last4>&clientip=<upcode>&email=<emal>&money=<king>&ordd= <rcd>&result=NG&sendid=<ud>&sendpoint=<pont>&teino=<telno></telno></pont></ud></rcd></king></emal></upcode></card_last4></cardbrand>					
	設定変更					

➡「CGI送信先設定」画面が表示されます。



通常、CGIの設定内容を変更することはありません。加盟店様がご使用のシステム(ショッピングカート等)で変更が必要になった場合に適宜変更してください。その際は、『システム設定マニュアル』を参照してください。

設定内容を変更した場合は、「確認」ボタンをクリックします。

変更がない場合は、ブラウザの [戻る] ボタンで前の画面に戻ってください。

➡確認の画面が表示されます。

3

● ^{各種識定 >} CGI送信先設定確認
サイト名 : ●「●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●
送信先术一下
80 (http)
\downarrow
80 (http)
CGI送信先
http://www.cardservice.co.jp/?cardbrand=&cardnumber=&clientip=&email=&money=&ordd=&result=0K&sendid=&sendpoint=&telno=
http://www.cardservice.co.jp/?cardbrand=&cardnumber=&clientip=&email=&money=&ordd=&result=OK&sendid=&sendpoint=&telno=
決済失敗時では「result=NG」となります。
【必ずご確認ください】 OGB送信先URLIこは、決済結果をOGIで送信しています。 URL変更によって、加盟店様のシステムにで決済結果の自動反映やサービス提供等の手続きが行えなくなる可能性がございます。 そのため変更には充分にご注意ください。また変更後にはテスト決済による動作確認を必ず行っていただけますようお願いいたします。 設定変更によって加盟店様のシステムに問題等が発生しましても、ゼウスでは責任を負いかねますので、予めご了承ください。
展る 設定

内容に問題がなければ、[設定]ボタンをクリックします。

➡設定が完了し、「CGI送信先設定完了」画面が表示されます。



5.1.3 メール関連に関する内容の詳細確認・変更

メールに関しては、決済完了時にお客様に送信するメッセージ内容の設定と、各種送信先のメールアドレス の変更ができます。

メニューから「各種設定」の[設定情報確認]をクリックして、「各種設定情報確認」画面が表示されてい るところから説明します。

「各種設定情報確認」画面で「表示」ボタンをクリックします。

- 1 「メール関連」項目を確認してみましょう。
- ² 基本情報等が表示された画面で、「メール関連」項目にある [メッセージ設定] ボタンをク リックします。

メール関連		
決済完了メール (ゼウス⇒ユーザー)	送信する	メッセージ設定
障害検知速報メール 〈ゼウス⇒加盟店〉	-	設定変更
ユーザー連絡用 加盟店メールアドレス	descent second sector starting	設定変更
決済結果通知メール (ゼウス⇒加盟店)	manufacture and a strength of the	設定変更
CGI エラーメール (ゼウス⇒加盟店)	the second se	設定変更
継続予約登録メール (ゼウス⇒ユーザー)	送信しない	
継続予約登録メール (ゼウス⇒加盟店)	送信しない	
※ 決済完了メール、維続予約メールの変引	。 更は、営業担当までお問い合わせください。	

3

4

➡「決済完了メール設定」画面が表示されます。

ここで入力するのは、決済が完了したお客様に送信するメッセージ内容です。入力欄に記載 したメッセージは、「メールの内容」にある青文字の部分に挿入されます。

入力欄の右下の角(〇の部分)をドラッグすると、入力欄を広げることができます。

● インフォメーション > シショញia > ● 決済完了メール 設定		
メッセージ		
春で表示した部分に設定した文章が記載されます ※メッセージは1024バイト以内(全角512文字相当)にまとめてください		
メールの内容	<u> </u>	
7. WWITH	_	

入力したら、画面下の [確認] ボタンをクリックします。

[リセット] ボタンをクリックすると、入力したテキストが削除されます。

※昇社は、こ利用のサイトから業務委託された決済代行会社です。 _______ 確認 リセット

4 →メッセージが挿入されたメールの内容が表示されます。

メッセージ内容を確認し、[設定変更]ボタンをクリックします。

5

 ● 決済完了メール設定
IP⊐−Ķ
IP그-F サイト名
メッセージ テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。 テキストが入ります。テキストが入ります。 テキストが入ります。テキストが入ります。 テキストが入ります。テキストが入ります。 テキストが入ります。テキストが入ります。 テキストが入ります。テキストが入ります。
メールの内容
決済完了メール(自動配信) 90先:######8##############################
クレジットカード決済が完了したのでお知らせします。
 カード会社ご判用代金の請求名:####################################
テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。 テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。 テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。 テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。 テキストが入ります。テキストが入ります。
商品・サービスに関するお問い合わせ先
サイト連絡先:※ここに連絡先メールアドレスが表示されます。 ※サービス・商品に関するご質問や、お申し込み内容の変更・キャンセルについては、 ご利用のサイトへお問い合わせください。
カスタマーサポートセンター(24時間365日) ●電話::0570-02-3939 または 103-4334-0500 ●E-mail::supportBaardservice.co.jp
※弊社は、ご利用のサイトから業務委託された決済代行会社です。
設定変更

- 6
- ➡決済完了メールの設定完了の画面が表示されます。
- 7 次にメールアドレスを変更します。再度、メニューから[設定情報確認]をクリックします。

「各種設定情報確認」画面が表示されるので、「表示」ボタンをクリックします。

基本情報等が表示された画面で、「メール関連」項目にある[設定変更]ボタンをクリック します。ここでは、例として「障害検知速報メール」の[設定変更]ボタンをクリックしま す。他のメール項目に関しても、画面内容は多少異なりますが設定方法は同じなので、同様 に変更してください。



①陪宇垵知海報ノール	決済システムに障害が発生した場合に速報をお知らせするメール。 <mark>緊急</mark>		
	性の高いメールのため、必ず確認できるメールアドレスを設定する		
②ユーザー連絡用	お客様宛に送信する決済完了メール内に記載される、加盟店様のメール		
加盟店メールアドレス	アドレス		
③计这件用语句之 Ⅱ	クレジットカード決済時に、加盟店様の指定メールアドレスへ決済結果		
③次済結未通知メール	(成功/失敗)をお知らせするメール		
④CGI エラーメール	CGI 送信エラーが発生した際にお知らせするメール		
⑤継続予約登録メール	継続予約登録時に送信するお客様宛のメール		
(→ユーザー)	※送信有無の変更は、サポート窓口までお知らせください。		
⑥継続予約登録メール	継続予約登録時に送信する加盟店様宛のメール		
(→加盟店)	※送信有無の変更は、サポート窓口までお知らせください。		

➡「障害検知速報メールの設定」画面が表示されます。

設定したいメールアドレスを①「新しいメールアドレス」の入力欄に入力し、② [確認] ボ タンをクリックします。

● 障害	● 障害検知速報メールの設定					
カード会社や ホメールアド 最大文字数: 障害検知速華 ※複数アドレ	カード会社やゼウスでのシステム障害を検知した際の速報メールの送信先をご指定いただけます。 ホメールアドレスの反映は翌宮葉日となります。 長大文字靴: 255 障害検知速報メール送信元:merchant@cardservice.co.jp ※複数アドレスをご希望の場合は、「、」で区切って入力してください。					
IPコード	IPコード サイト名 現在のメールアドレス 新しいメールアドレス					
1000						
	2 確認					

10

9

8

➡確認の画面が表示されます。

内容を確認し、 [登録] ボタンをクリックします。

● ^{各種処理 >} 障害検知	● ^{各 優換理 >} ● 障害検知速報メールの設定					
IPコード	サイト名	現在のメールアドレス	新しいメールアドレス			
100000	BASSING OF		aaaa@bbbb.co.jp			
豐録						

[➡]設定完了の画面が表示されます。

5.2 テストカードの追加・変更

テストカードのクレジット番号は、新たに追加することができます。 ここでは、番号の新規追加方法および変更方法について説明します。

5.2.1 テストカードの追加



[表示] ボタンをクリックします。

 ・ ・ ・				
当社システムのテストを行っていただくためのテストカード番号をご確認いただけます。				
IP⊐-F				
Internet InContention				
表示	リセッ			

➡テストカードのリストが表示されます。

³新規にテストカードを追加するので、[新規追加]ボタンをクリックします。

• ● テ	 ● ^{⊕ ⊕ ⊕ 定 >} テストカード番号管理 										
選択	状 態	IPコード	サイト名	テストカード番号	有効期限 (月年)	限度額	指定電話番号	指定メールアドレス	指定IPアドレス	備考	最終利用日 (決済完了)
0	利用可能		10000-0.004	4693 5331	-	無制限	-	-	-	-	
設	設定変更 新規宣加 ※テストカードの最大数は、1サイトにつき10個までです。										

4

2

➡「新規テストカード追加」画面が表示されます。

画面の指示に従って、「有効期限」~「備考」までを入力します。

	 ● 新規テストカード追加 					
		IPコード:	1 100 M 100			
1	有効期限	10 マ月21 マ年 □ 設定しない	過去の有効期限の指定はできません			
2	限度額	500000○無制限	限度額の最大値は[9999999]です			
3	指定電話番号		ハイフンや括弧を使用せずに、数字のみで入力してください 指定しない場合は、未入力にしてください			
4	指定メールアドレス		指定しない場合は、未入力にしてください			
5	指定IPアドレス		指定しない場合は、未入力にしてください			
6	備考		最大文字数は[全角25文字]です			
	新规造加					

	テストを行う年月を含む、それ以降の年月を指定する(過去は不可)
① 有効期限【必須】	[設定しない] にチェックを入れると、有効期限の制限がなくなる(無制
	限に使用可能)
	利用限度額を数字のみ(3 桁区切りのカンマなし)で入力する。[無制限]
	を選択した場合は、最大値¥99,999,999 が適用される。なお、設定した
	金額からテスト利用分が減算される。途中で限度額設定を変更した場合
	は、設定変更した金額から減算される
◎北今雨詳釆早	指定した電話番号のみ、テスト用クレジットカード番号の使用が可能。
③拍止电动笛与	ハイフンなしの数字のみで入力する
②北京ションドレン	指定したメールアドレスのみ、テスト用クレジットカード番号の使用が
④指定メールゲトレス	可能
	指定した IP アドレスのみ、テスト用クレジットカード番号の利用が可能
⑤指定 IP アドレス	※IP アドレスについては、加盟店様のシステム部門の方にお問い合わせ
	ください。
	必要に応じて入力(最大文字数は全角 25 文字)

必要な項目に入力したら、「新規追加」ボタンをクリックします。

➡確認の画面が表示されます。

5

内容を確認し、「新規追加」ボタンをクリックします。

6 →テストカード新規追加完了の画面が表示されす。

 ● ^{幸 ∉ 豊 定 >} テストカード新規追加 	
テストカード新規追加完了	
テストカード新規追加が完了しました	

- 7 テストカードが追加されたかどうかを確認します。 再度、メニューから「各種設定」の[テストカード番号管理]をクリックします。
- 8 表示された画面で、 [表示] ボタンをクリックします。
- 9 リストの中に新しいテストカードが追加されているかを確認します。



5.2.2 テストカードの変更

	● 各種設定					
	設定情報確認					
登録してあ	テストカード番号管理					

2

3

1 メニューから「招種財定ド番号管理」一面面形観景をれまっします。

[表示] ボタンをクリックします。

● テストカード番号管理	
当社システムのテストを行っていただくためのテストカード番号をご確認いただけます。	
IP⊐−ド	
Invested INCOLUTION	
表示	リセット

➡テストカードのリストが表示されます。

登録内容を変更するテストカードを①選択し、②[設定変更]ボタンをクリックします。

	 ・ ・ ・											
	選択	状 態	IP⊐∽ŀ	サイト名	テストカード番号	有効期限 (月年)	限度額	指定電話番号	指定メールアドレス	指定IPアドレス	備考	最終利用日 (決済完了)
1	۲	利用可能		8/201-000	5401 4127	1024	5000000	-	-	-	-	2021/10/14 13:45:44
	0	利用可能	1000	0.000-0.07	4693 5331	-	無制限	-	-	-	-	
	2 設定変更 新規追加 ※テストカードの最大数は、1サイトにつき10個までです。											

4 ➡「テストカード設定変更」画面が表示されます。

画面の指示に従って、「有効期限」~「利用停止」までを変更します。

各項目の詳細は、前述の『5.2.1 テストカードの追加』の手順4を参照ください。

 ^{各 種 設定 >} テストカー 	-ド設定変更	
	IPコード:	
テストカード番号	REPORTATION CO	
有効期限	[10 ▼月24 ▼]年 □該定しない	過去の有効期限の指定はできません
限度額	 ● 5000000 ○ 無制限 	限度額の最大値は[9999999]です ※限度額は、テスト利用ごとに減っていきます
指定電話番号		ハイフンや括弧を使用せずに、数字のみで入力してください 指定しない場合は、未入力にしてください
指定メールアドレス		指定しない場合は、未入力にしてください
指定IPアドレス		指定しない場合は、未入力にしてください
備考		最大文字数は[全角25文字]です
利用停止		チェックして[設定変更]を押すと、テストカードの利用を停止します ※一度停止すると戻せなくなりますのでご注意ください
	設定変更	

注意

[利用停止] にチェックを入れて設定変更すると、そのカードを再利用すること はできなくなります。元に戻せないので、ご注意ください。

必要な項目に入力したら、 [設定変更] ボタンをクリックします。

➡確認の画面が表示されます。

内容を確認し、[設定変更]ボタンをクリックします。

➡テストカード設定変更完了の画面が表示されす。

	 ● テストカード 設定
	テストカード設定変更完了
	テストカード設定変更が完了しました
I	

6

6. 決済状況を確認する

過去8か月間の決済状況や集計結果を日別・月別で確認します。 期間などの条件を指定して絞り込むこともできます。

6.1 決済履歴

お客様の決済状況を確認します。期間だけでなく、電話番号やメールアドレスなどから、特定のユーザー様の決済状況を確認することもできます。

メニューから「各種検索」の「決済関連」にある [決済状況表示] をクリックします。



➡「決済状況表示」画面が表示されます。

● ^{各種換素 > 決済目} 決済状況	^{™>} 表示					
個々の決済履歴をご研	観忍いただけま	ミす。				
IPコード						
	0.100					
期間 ※期間または根	検索キーワー	ドを必ず指定	してください	a 👘		
※2021年02月以前のう	「一刻は参照」	できません。				
○指定しない						
〇年月指定		2021年 🗸	10月 ~			
● 年月日指定		2021年 🗸	10月 🗸	15日 🗸]	
〇今日						
○昨日						
〇期間指定		2021年 ¥ 2021年 ¥ ※データ抽出	09月 ¥ 10月 ¥ の最大期間	15日 ¥ 15日 ¥ は1ヶ月と)から まで なります。	
 取消日指定 		2021年 🗸	10月 ~	15日 🗸]	
○ 取消期間指定		2021年 ¥ 2021年 ¥	09月 ¥ 10月 ¥	15日 ¥ 15日 ¥	から まで	
検索 キーワード ※	期間または検	該索キーワート	*を必ず指う	定してくだる	さい	
オーダーNo						
E-mail						
電話番号]	
ID(sendid)						
カード番号	最初の4桁	i :	_ 最後の4	術:		
表示する結果						
 ●全て ○決済完了 ○取り消し ○与信 	・ 〇 仮売完 完了 〇 TEST	:了 〇決済9 T	宅了(初回)	○決済9	宅(維続)	○決済失敗
		表	示			リセット

複数の IP コードを持っている場合は、「IP コード」にチェックを入れ選択します。複数の IP コードまたは全 IP コードを選択することも可能です。

IPコードを入力、または、下記の一覧から選択して下さい。

2

次に期間を指定して絞り込みます。①各項目からいずれかを選択し、対象の②年月日や期間の条件を指定します。

※2021年02月以前のデー	夕は参照	<u> </u>
○指定しない		
〇年月指定 🚺	2	2021年 🗸 10月 🖌
● 年月日指定		2021年 ~ 10月 ~ 15日 ~
○今日		
○昨日		
〇期間指定		2021年 (09月 (15日)から 2021年 (10月)15日)まで ※デーダ抽出の最大期間は1ヶ月となります。
○ 取消日指定		2021年 🗸 10月 🖌 15日 🗸
 取消期間指定 		2021年 V 09月 V 15日 V から 2021年 V 10月 V 15日 V まで

お客様を絞り込むためのキーワードを入力します。以下の項目のいずれか1つを入力するだ

4 けでもよいです。

検索 キーワード	※期間または検索キーワードを必ず指定してください
オーダーNo	
E-mail	
電話番号	
ID(sendid)	
カード番号	最初の4桁: 最後の4桁:

注意
 電話番号はハイフンを入れずに入力してください。
 「期間」または「検索キーワード」のいずれかの指定が必要です。

検索結果として表示する内容を指定します。

表示する結果			
 ●全て ○決済完了 ○仮売完了 ○取り消し ○与信完了 ○TEST 	○決済完了(初回)	○決済完了(継続)	○決済失敗
	表示		リセット

全て	決済完了と決済失敗を含め、決済が完了した全データ(テストデータも含む)
	を表示
決済完了	決済が完了したデータのみを表示
仮売完了	クレジットカードの金額枠を含む与信承認が完了しているデータ(売上処理
	が必要なデータ)のみを表示
決済完了(初回)	初回決済が完了したデータのみを表示
決済完了(継続)	[継続予約登録] メニューを通して決済が完了したデータのみを表示
決済失敗	決済が失敗したデータのみを表示
取り消し	決済を取り消ししたデータのみを表示
与信完了	クレジットカードの有効性の確認が完了したデータのみを表示
テスト	テストカードで決済したデータのみを表示


 +
 使快樂 > 決演開速 >
 決済状況表示

備考

[リセット] ボタンをクリックすると、「期間」、「検索キーワード」、「表示する結 果」で指定した条件がすべて消え、初期状態に戻ります。

> <u>維続決済</u> 🔮 <u>維続決済</u> 🕖 <u> 継続決済</u> 🔞 維統決済 🥝 <u>維続決済</u> 🔮 <u>維続決済</u> 🕖 <u>維続決済</u> 🛛 <u>继统決済</u> 🛛 維続決済 🗿 <u> 維続決済</u> 🙆 継続決済 🙆

[表示] ボタンをクリックします。指定した条件に基づいた決済状況が表示されます。

→検索結果が、日付、時刻の新しい順に表示されます。

売り上げ日時	IPコード	オーダーNo	カード番号	有効期限 (月年)	電話番号	結果	<u>エラー</u> メッセージ	氏名	E-mail	発行ID	発行 パスワード	ID(sendid)	決済金額	売上指定日	本売上日	デビット/ プリペイド カード	処理方式
2021/08/29 15:05:12		TEST-20008-462398740	100.00	0821		TEST 0	-	-	Quantum la contra	-	-	test 177	¥20,000 (一括)	-	-	-	組続決済
1021/08/27 15:30:26		TEST-21118-462124939				TEST 0		-				test196	¥10,000 (一括)				继统決済
021/08/27 15:30:24		TEST-21118-462124925	10.00			TEST 0			Constanting the			test198	¥20,000 (一括)				組続決済
021/08/27 15:30:09		TEST-21118-462124778	400.004			TEST 0			dan kerdara k			test193	¥20,000 (一括)				維統決済
021/08/26 15:14:18		TEST-20500-461978121				TEST 0		-	-			test174	¥1,000 (一括)				維続決済
021/08/26 15:14:17		TEST-20500-461978112	100.000			TEST 0		-	0			test196	¥10,000 (一括)				繼続決済
021/08/26 15:14:16		TEST-20500-461978118				TEST 0		-	0			test200	¥3,000 (一括)				<u> </u>
021/08/26 15:14:13		TEST-20500-461978104	10.00			TEST 0			Generalization			test 193	¥10,000 (一括)				繼続決済
021/08/26 15:14:12		TEST-20500-461978100	10.00			TEST 0			dente trati			test174	¥1,000 (一括)				<u>維続決済</u>
021/08/26 15:14:10		TEST-20500-461978079				TEST 0		-	G			test198	¥20,000 (一括)				継続決済

TEST-20500-461978121			TEST @	-			test174	(一括)	
TEST-20500-461978112	-		TEST 0		0		test196	¥10,000 (一括)	
TEST-20500-461978118			TEST 0	-	0.010-0.00		test200	¥3,000 (一括)	
TEST-20500-461978104	-		TEST 0		G		test193	¥10,000 (一括)	
TEST-20500-461978100	10.00		TEST 0		dan kerdera k		test174	¥1,000 (一括)	
TEST-20500-461978079			TEST 0	-	Constant and p		test198	¥20,000 (一括)	
TEST-20500-461978055	-		TEST 0		6		test200	¥3,000 (一括)	
TEST-20500-461978060			TEST 0	-	e		test180	¥2,000 (一括)	
1 A /		-				_	 »		_



決済集計 6.2

集計結果と一緒にグラフも表示されるので、売上推移の把握も簡単にできます。

1

6

メニューから「各種検索」の「決済関連」にある [決済集計表示] をクリックします。

● 各種検索
決済関連
決済状況表示
決済集計表示
決済データダウンロード

➡「決済集計表示」画面が表示されます。

● 決済集計表示		
グラフでの売上推移や平均売上な なお、当社〆日の関係で当社発行	など、決済集計をご確認いただけます。 方の明細と集計額が異なる場合がございます。	•
IP⊐~F		
売り上げ日		
〇年指定	2021年 🗸	
〇年月指定	2021年 🗸 10月 🗸	
●年月日指定	2021年 🗸 10月 🖌 15日 🗸	
○今日		
○ 昨日		
〇期間指定	2021年 × 09月 × 15日 × から 2021年 × 10月 × 15日 × まで	
	表示	リセット

複数の IP コードを持っている場合は、「IP コード」にチェックを入れ選択します。複数の IP コードまたは全 IP コードを選択することも可能です。



2

3

4

次に、売上日の期間を指定して絞り込みます。①各項目からいずれかを選択し、対象の②年月日や期間の条件を指定します。

[リセット] ボタンをクリックすると、指定した条件がすべて消え、初期状態に戻ります。

[表示] ボタンをクリックします。

➡集計結果が表示されます。

【1日で絞り込んだ場合】

 ● 決済集計表示 							
日付	決済金額	決済件数					
2021年10月05日	¥2,928,860	120件					

【1か月で絞り込んだ場合】

● #@檢索>決消関連> ● 決済集計表示								
日付	決済金額	決済件数	売上推移					
2021年10月01日	¥1,672,660	81件						
2021年10月02日	¥0	0件						
2021年10月03日	¥0	0件						
2021年10月04日	¥1,558,260	63件						
2021年10月05日	¥2,928,860	120件						
2021年10月06日	¥2,774,970	104件						
2021年10月07日	¥711,150	40件						
2021年10月08日	¥2,556,620	113件						
2021年10日00日	¥0	0/4						

6.3 決済データのダウンロード

過去8か月間の決済データをテキスト形式またはCSV形式でダウンロードします。 お客様の管理や売上分析など行う際にご利用ください。

操作方法の詳細は、『9. レポートをダウンロードする』の中で説明します。

参照 ➡ 『9.3 決済データのダウンロード』

7. 継続予約登録を行う

継続予約登録は、毎月の継続的な課金、または一時的に課金が必要になった会員に対し、決済処理を行う機 能です。

操作の詳細は、別マニュアル『ZEUS 売上管理画面操作マニュアル 継続予約登録』に詳しく記載されてい ますので、そちらのマニュアルをご覧ください。

操作の流れ

継続予約登録をしたら、必ず登録したデータを確認し、そのあとに決済結果も確認してください。

継続予約登録を行う

登録したデータの確認

2 決済が完了したデータの確認

1

³ 決済処理の時間

登録内容の決済処理は、予約した予定日の15時以降に行われ、17~18時までに決済処理が完了します。 そのため、当日の決済予約は15時までとなりますので、ご注意ください。

	予定日当日に決済を行いたいときは、予約日の15時までに登録を行ってください。 15時以降に登録を行ったときは、翌日15時以降に決済処理が行われます。
()注意	【会員管理に紐づくカード情報が変更された場合】 継続予約は登録時のデータが反映されます。継続予約登録後、会員管理に紐づくカー ド情報の更新を行った場合、登録済データを一旦削除し再度登録が必要となります。
	【3D セキュアご利用の加盟店様へ】 継続予約登録は、3D セキュア認証対象外となります。 初回決済時に 3D セキュアがされた場合でも、継続予約登録では 3D セキュア対象外 です。該当の決済がカード会社にてチャージバック(強制取消)と判断された場合、 リスク負担は加盟店様となりますので、あらかじめご了承ください。

7.1 継続予約登録の設定

継続予約登録の登録方法は3種類あります。

ここでは、はじめての方におすすめの「会員一覧から登録」を説明します。

備考

「会員一覧から登録」以外の方法は、別マニュアル『ZEUS 売上管理画面操作マニュアル 継続予約登録』を参照ください。

メニューから「各種処理」の「継続関連」にある [継続予約登録] をクリックします。

● 各種処理
決済関連
売上処理
取り消し処理
取り消し処理(CSV予約)
決済 CGI送信エラー処理
金額変更(再決済)処理
継続関連
継続予約登録

➡「継続予約登録」画面が表示されます。

それぞれの項目で、検索する会員の条件を選択し、必要項目に入力します。



[次へ] ボタンをクリックします。

[リセット] ボタンをクリックすると、選択した条件や入力したテキストが削除されます。

➡与信が完了した、または決済が完了した会員の一覧が表示されます。

2

会員一覧から、決済処理を行う会員の①「登録」欄をクリックしてチェックを入れ、②「決済金額」欄に請求金額を入力します。*決済金額はハイフンなしで登録してください。

● 継続	> ##號開速 > 予約登約	禄							2	
登録	予約日	IPコード	カード番号	有効期限	電話番号	氏名	E-mail	ID(sendid)	決済金額	分割回数
	2021/ 14/1 4		-	0821			No. 6 - 1 4	test200	¥	一括
	2021/ 01/01		40.00	0821		-	No	test199	¥	一括
	2021/01/01		40.00	0821		-	1	test198	¥ 20000	一括
	2021/ 14/19	0.000	-	0821			1000 (contraction)	test 197	¥	一括
	2021/ 01/01			0821		-	100000000	test196	¥ 10000	一括
	2021/01/01		10.111	0821			$0 \leq k \leq k \leq n \leq k$	test 195	¥	一括

データが多い場合は、複数ページになることがあります。その場合は、「ページ番号」にあ るプルダウンメニューで次ページ以降を確認してください。

画面下にある[登録]ボタンをクリックします。

6 →チェックした会員のみの一覧が表示されます。

4

5

7

8

表示された会員一覧を確認し、内容に間違いがなければ [登録] ボタンをクリックします。

●継続	▷ 繼續關連 予約登	。 録							
予約日	IPコード	カード番号	有効期限	電話番号	氏名	E-mail	ID(sendid)	決済金額	分割回数
2021/		1000-001	0821	1.00	-	frame and a second	test198	¥20,000	一括
2021/	1000	100.000	0821	1.000	1000	for the second second	test196	¥10,000	一括
2021/	1000	100.000	0821	1.000	1000	for the second second	test193	¥10,000	一括
登録								累計件数	3件
上記のデーク 「登録」ボタ	妙登録いたしま ンは1度だけ打	ます、よろしい 11 甲してください	ですか? •						

➡登録が完了すると、次のように「登録完了」と表示されます。

● 継続予約登録
登録完了
3件のデータを登録しました。 お手数ですが、必ず『維続予約一覧』より登録データをご確認ください。

「登録完了」を確認したら、必ず決済状況を確認してください。確認方法は、後述の『7.3 決済完了データの確認』を参照してください。



「登録完了」を確認したら、必ず登録内容を確認してください。確認方法は、後述の 『7.2 予約データの確認』を参照してください。

7.2 予約データの確認

継続予約登録を行った会員と登録内容を確認します。 確認時に登録内容の削除を行うこともできます。

メニューから「各種検索」の「継続関連」にある [継続予約一覧] をクリックします。

● 各種検索
決済関連
決済状況表示
決済集計表示
決済データダウンロード
継続関連
会員管理
継続予約一覧
レポート関連
WEB明細ダウンロード
明細データダウンロード

➡「継続予約一覧」画面が表示されます。

「IP コード」を確認し、「検索キーワード」で項目を選択して必要項目に入力します。

2 複数の IP コードを契約している場合は、「IP コード」に複数の IP コードが表示されるので、対象の IP コードを選択します。

● 継続予約一覧	- 2						
登録いただいた予約データ(処	登録いただいた予約データ(処理済も含む)をご確認いただけます。						
<u>IPコード</u>	<u>IP⊐-F</u>						
検索 キーワード							
● 指定しない							
O ID(sendid)							
○ 電話番号							
	次 へ	リセット					

3

4 [次へ] ボタンをクリックします。

➡検索条件を設定する画面が表示されます。

「予約日指定」と「表示する結果」で項目を選択します。

 ● 継続予約一覧 		
IPコード		
2010/01/04/00/12 07		
予約日指定		
○ 予約月	2021/07 🗸	
◎ 予約日	2021/07/14 🗸	
表示する結果		
●全て ○決済完了 ○決済失	敗 〇決済失敗ID(sendid)	○決済失敗(電話番号)
	表示	リセット

[表示] ボタンをクリックします。

➡検索結果が表示されます。

検索結果のデータは、予約日の15時までは削除が行えます。



1

削除	予約日	IPコード	電話番号	予約登録日	決済結果	氏名	E-mail	ID(sendid)	決済金額	分割回数
	2021/08/29	1.000	-	2021/08/27 16:10:59	-	-	1	test177	¥20,000	一括
	2021/08/29	0.000	1000	2021/08/27 16:10:59	-	-	for the second	test183	¥20,000	一括
	2021/08/26	2019001581		2021/08/26 10:43:46	TEST		1	test106	¥10,000	一括
	2021/08/26	2019001581		2021/08/26 10:43:46	TEST		1	test105	¥10,000	一括
	2021/08/26	2019001581		2021/08/26 10:43:46	TEST	-	$\{a_1,a_2,a_3,a_4,a_5,a_6,a_6,a_6,a_6,a_6,a_6,a_6,a_6,a_6,a_6$	test104	¥10,000	一括



データを削除したいときは、削除するデータの「削除」欄にチェックを入れ、[次 へ] ボタンをクリックします。あとは画面の指示に従って削除を行ってください。

7.3 決済完了データの確認

予約登録したデータのうち、決済が完了したデータの決済結果を確認します。

予約日の15時以降に[決済状況表示]から確認します。

メニューから「各種検索」の「決済関連」にある[決済状況表示]をクリックします。

● 各種検索
決済関連
決済状況表示
決済集計表示
決済データダウンロード
継続関連

➡「決済状況表示」画面が表示されます。

それぞれの項目で、検索するデータの条件を選択し、必要項目に入力します。

- 複数の IP コードを契約している場合は、「IP コード」に複数の IP コードが表示されるので、対象 の IP コードを選択します。
- 「期間」(いずれかの項目の選択と、日付の指定)または「検索キーワード」の検索条件(いずれ かの項目1つ)」を設定します。

THE R. LEWIS	NO YOF					
期間 ※期間または	検索キーワー	ドを必ず指定	ミしてくださ	۵,		
※2020年11月以前の	データは参照す	できません。				
○指定しない		<u></u>				
○年月指定		2021年 🗸	07月 🗸			
● 年月日指定		2021年 🗸	07月 🗸	14日 🗸)	
○今日						
○昨日						
0		2021年 🗸	06月 🗸	14日 🗸	から	
○期間指定		2021年 ¥ ※データ抽り	07月 ¥ の最大期間	14日 イ	まで なります。	
○ 取消日指定		2021年 🗸	07月 🗸	14日 🗸]	
- 10/16/16/2		2021年 🗸	06月 ~	14日 🗸	, ໄກເວັ	
○ 取消期間指定		2021年 🗸	07月 🗸	14日 🗸	まで	
検索 キーワード ※	期間またはあ	家キーワー	「友必ず指す	記してくだい	สม	
オーダーNo				20 2 42		
F-mail						
電話番号]	
ID(sendid)					7	
カード番号	最初の4桁	i :		晰:		
表示する結果						

3

4

2

「期間」で[指定しない]を選択したときは、「検索キーワード」も必ず入力して

[表示] ボタンをクリックします。

➡検索結果が表示されます。

データが複数ページある場合は、「ページ番号」にあるプルダウンメニューで次ページ以降 を確認してください。

8. 売上処理を行う

ZEUS 決済サービスのご契約時に「仮売上決済」をご希望された加盟店様は、売上処理を行ってください。 「仮売完了」ステータスは、決済時にカードの与信枠のみ押さえている状況なので、まだ売上として計上さ れていません。

「仮売完了」ステータスになっている仮売上データに、売上処理を行うことによって、「決済完了」ステー タスになり、お客様へ正式に請求されます。

ここでは、売上処理のほか、売上の取り消し、決済金額の変更、決済時の送信エラー処理について説明します。

8.1 仮売上データの売上処理

「仮売上」ステータスの仮売上データを、「決済完了」ステータスに移行します。



注意 | 売上処理ができるのは、仮売完了日から 90 日以内のデータです。

8.1.1 仮売上データの確認

最初に「仮売完了」ステータスになっているデータを確認します。

メニューの[決済状況表示]で決済状況のリストを表示し、「結果」項目に「仮売完了」とあるデータを確認してください。これらのデータが対象になります。

● 決済状況	表示																		
※項目:デビット/プリペイドカ	ードはゼウス	スが把握しているデビットカードおよびプリペイドカードがイ	使用されると表示	iðhæg.							_	-	_	_		_		7	_
売り上げ日時	IP コード	オーダーNo	カード番号	有効 期限 (月 年)	電話番号	結果	비가 있는		仮売学	E7		発 行 ID	発行 バス ワード	ID(sendid)	決済金 額	売上指定日	本売上日	, ビット ノリイドカド	処理方式
2021/12/08 28:27:16				1225		仮売完1	-	-				-	-		¥5,500 (一括)	-	-	-	-
																売上金額	¥0		
																売上件数	0代牛		
																与信件数	0件		
					ペー	ジ番号 1	.(表示中) ~ [書	長示										

決済状況のリストの表示については、以下を参照してください。 参照 → 『6.1 決済履歴』

「仮売上」データのダウンロード

メニューの [決済データダウンロード] から「仮売完了」ステータスのデータのみをファイルとしてダウン ロードすることができます。

表示される画面で、「取得する結果」項目から [仮売完了] を選択し、データをダウンロードしてください。

参照 ➡ 『9.3 決済データダウンロード』

ここでは、検索キーワードで仮売上データを検索し、売上処理する方法について説明します。

メニューから「各種処理」の「決済関連」にある [売上処理] をクリックします。

● 各種処理
決済関連
売上処理
取り消し処理
取り消し処理(CSV予約)
決済 CGI送信エラー処理
金額変更(再決済)処理
継続関連

➡「売上処理」画面が表示されます。

● ^{各種処理 > 決済関} 売上処理	速 >				
仮売データの売上手続きが可能です。 こちらの手続きを行われませんと、売上は成立いたしません。 ※仮売上の有効期間は30日間です。ご注意ください。					
IP⊐−ř	-17.1				
検索キーワードを指定	アップロードファイルを指定				
検索 キーワード					
オーダーNo					
E-mail					
電話番号					
ID(sendid)					
カード番号	最初の4桁:	最後の4桁:			
表示する結果					
◎ 仮売完了	売上処理の対象	き表示します。			
〇売上予約	売上予約中、ま 当日中であれば	たは売上済みを表 、仮売に戻すこと	示します。 ができます。		
売り上げ日時					
○指定しない					
〇年月指定	2021年 🗸 🔤	10月 🖌			
● 年月日指定	2021年 🗸 👔	10月 🖌 22日 🔪	•		
〇今日					
〇昨日					
〇期間指定	2021年 ~) 2021年 ~) ※データ抽出の	09月 V 22日 V 10月 V 22日 V 最大期間は1ヶ月る	・ から ・ まで - なります。		
	表示	.		リセット	

「IP コード」を確認します。IP コードが複数あるときは、対象の IP コードをチェックします。

- 複数の IP の選択が可能です。
- [上記サイト全チェック]をクリックすると一括指定が可能です。



「検索キーワード」の上にある「検索キーワードを指定」タブをクリックします。

初期値では「検索キーワードを指定」タブの表示になっています。

 ● 売上処理
仮売データの売上手続きが可能です。 こちらの手続きざ行われませんと、売上は成立いたしません。 ※仮売上の有効期間は90日間です。ご注意ください。
検索キーワードを指定
検索 キーワード
オーダーNo
E-mail

検索するデータの条件を選択し、必要項目に入力します。

	● ^{各種処理 > 決済関} 売上処理	迹 >					
	仮売データの売上手続き こちらの手続きを行われ ※仮売上の有効期間は	が可能です。 ませんと、売上は 90日間です。ご注	成立いたしませ 意ください。	the state			
	IPコード						
	A second life	1964					
	検索キーワードを指定	アップロードファイ	ルを指定				
1	検索 キーワード						
	オーダーNo						
	E-mail						
	電話番号						
	ID(sendid)						
	カード番号	最初の4桁:	最	後の4桁:]	
(2)	表示する結果						٦
2	表示する結果 ● 仮売完了	売上	処理の対象を	表示します。			٦
2	表示する結果 ● 仮売完了 ○ 売上予約 		処理の対象を 予約中、またI 中であれば、(表示します。 は売上済みる 反売に戻すこ	を表示します とができま	Ĵ.	
2 3	表示する結果 仮売完了 一売上予約 売り上げ日時 	売上 売上 当日	処理の対象を 予約中、またI 中であれば、(表示します。 は売上済みる 反売に戻すこ	を表示します とができまう	Ĵ.	
2	表示する結果 仮売完了 売上予約 売リ上げ日時 指定しない 	売上 売上 当日	処理の対象を 予約中、またI 中であれば、(表示します。 は売上済みる 反売に戻すこ	を表示します とができます	g g	
3	 表示する結果 仮売売了 一売上予約 売リ上げ日時 指定しない 年月指定 	売上 売上 当日 [20]	処理の対象を 予約中、またI 中であれば、(!1年 ~) [10)	表示します。 <u> また上済み</u> る 気売に戻すこ	を表示します とができまう	Ĵ.	
3	 表示する結果 仮売完了 売上予約 売上づわち 指定しない 年月指定 年月日指定 	売上 売上 当日 [20] [20]	処理の対象を 予約中、またI 中であれば、(21年 ~) [10, 21年 ~) [10,	表示します。 は売上済みる 成売に戻すこ 引 ~ [22E	き表示します とができま ヨ 〜	Ĵ.	
3	 表示する結果 仮売完了 売上予約 売上予約 満定しない 年月指定 今日 	売上 雪日 201 201	処理の対象を 予約中、また」 中であれば、(21年 ~) [10] 21年 ~) [10]	表示します。 <u>は売上済み</u> る <u>気に戻す</u> 司 マ [22E	を表示します とができます ヨ ✔	Ĵ.	
3	 表示する結果 仮売完了 売上予約 売上す約 満定しない、 年月指定 年月日指定 今日 昨日 	売上 売上 当日 [20: [20:	処理の対象を 予約中、また」 中であれば、(21年 ~) [10] 21年 ~) [10]	表示します。 <u> す売上済み</u> な 気売ご戻すご 弓 、	*表示します とができます	ŝ.	
3	 表示する結果 仮売完了 売上予約 売上予約 浩定しない 年月指定 年月日指定 今日 昨日 期間指定 	売上 売上 当日 200 200 200 200 200 200 200 200 200 20	処理の対象を 予約中、また 中であれば、(21年 マ) 10, 21年 マ) 10, 21年 マ) 10, 21年 マ) 10, 一勾部Lの最	表示します。 は売上済みな 気売ご戻すご 目 マ 22E 目 マ 22E 日 マ 22E 日 マ 22E 日 マ 22E	を表示します とができます ヨ♥ ヨ♥ ヨ♥ ヨ♥ まで 月2549ます	ਤ੍ਰੇ. 	
3	表示する結果 ● 仮売完了 一売上予約 売上して日時 指定しない 年月指定 ● 年月日指定 今日 昨日 期間指定	売上 売上 当日 [20] [20] [20] [20] [20] [20] [20] [20]	処理の対象を 予約中、また 中であれば、(21年 マ) 100 21年 マ) 100 21年 マ) 100 一夕相比の最	表示します。 は赤上済かな 反売に戻す。 日、 22E 日、 22E 日、 22E 大期間は17	S表示します とができます	Ĵ.	

①検索キーワード:いずれかの項目を入力								
オーダーNo	オーダーNo を入力する							
E-Mail	ユーザー様のメールアドレスを入力する							
電話番号	ユーザー様の電話番号を入力する							
ID (sendid)	ユーザー様の ID(sendid)を入力する							
カード番号	カード番号の最初の4桁と最後の4桁をそれぞれの欄に入力する							
②表示する結果:いずれ	いかを選択							
仮売完了	「仮売完了」データを検索する							
= ⊢ 又約	「売上予約中」または「売上済み」のデータを検索する							
ייד דרחל אינ דרחל	※当日中であれば、「仮売上」に戻すことができる							
③売り上げ日時:いずれかを選択								
	240 日以内のデータが表示される(検索キーワードが入力されていること							
旧たしない	が条件)							
年月指定	プルダウンメニューから年月を選択する							

4

年月日指定	プルダウンメニューから年月日を選択する
今日	本日を対象とする
昨日	昨日を対象とする
期間指定	プルダウンメニューから期間を選択する。指定できる期間は、最大1か月なので、その範囲内で年月を指定する

[表示] ボタンをクリックします。

[リセット] ボタンをクリックすると、選択した条件や入力したテキストが削除されます。

➡検索されたリストが表示されます。

5

+	売上希望日	受付最終日	IP3-F	売り上げ日時	カード番号	有効期限	電話番号	決済金額	氏名	Ermail	ID(sendid)
)	2021/11/01 🗸	2022/01/29	-	2021/11/01 09:12:31	10.00	0822		5176 (100 ~ 10176)	-	1000	-
		7	と上のチェックオ また	ペックスにチェックを入れ 表示されている範囲内	、売上希望日 であれば金額を	を設定し F変更す	「次へ」ボタンを ることも可能で	押してください。 す。			次へ
									ページ来-	長 1/表:	<u>ج (م</u>
									· · m	-5 1100	x+1 -

6

7

データが多い場合は、複数ページになることがあります。その場合は、「ページ番号」にあ るプルダウンメニューで次ページ以降を確認してください。

ページ番号	1(表示中) 🗸	表示
	1(表示中)	
	2	
	3	

「売上希望日」項目で日時を選択します。また必要なら金額を変更します。

金額は、上下 5,000 円範囲以内なら変更可能です。

2	売上希望日	受付最終日	IP3-F	売り上げ日時	カード番号	有効 期限	電話番号	決済金額	氏名	E-mail	ID(sendid)
)	2021/11/01 ¥	2022/01/29	-	2021/11/01 09:12:31	100.000	0822		5176 (100 ~ 10176)		1100	10000
		弄	上のチェックオまた	、 ックスにチェックを入れ 表示されている範囲内	、売上希望日 であれば金額を	を設定し を設定し	次へ」ボタンを押 ることも可能です	してください。			次へ



売上処理を行うデータを選択し、 [次へ] ボタンをクリックます。

• 売	^{推集理》} 決演開進 長上処理	>										
売上	売上希望日	受付最終日	IP3-F	売り上げ日時	カード番号	有効期限	電話番号		決済金額	氏名	E-mail ID(se	nd(d)
	2021/11/01 🗸	2022/01/29	-	2021/11/01 09:12:3	100.000	0822		5176	00 ~ 10176)	_	1925 192	
		劳	と上のチェックオ また	ペックスにチェックを入 表示されている範囲の	れ、売上希望(9であれば金製	日を設定し「次 「を変更する。	ペー」ボタンを とも可能です	厚してく た。	tiður.		次	~
										ページ番	号 1(表示中) 🗸	表示
		デー	-タが複	数行ある。	ときに	[すべ ⁻	てチェ	ック	ヮ」 ボタ	マンをクリ	ノックする	らと、表示さ
		n7	ているテ	ータ全てた	が選択さ	されまで	す。				-	
			0 (2021/11/01 > 2022/01	/29	2021/11/01 17	43.46	0622		(100 ~ 8181)	and an other states	10000
Ľ	一篇	¥	0 (2021/11/01 - 2022/01	/29	2021/11/01 17	43:46	0126		2194 (100 ~ 7194)		1000
	1/197	5	0 (2021/11/01 - 2022/01	/29	2021/11/01 17	43.46	0626	-	(922 ~ 10922)		Salassia (1979)
			0 (2021/11/01 - 2022/01	/29	2021/11/01 17	43.46	0125	and the second s	3181 (100 ~ 8181)		i dana par 1075ki
		すべ	ベてチェック			売上のう	チェックボックスに また表示され	チェックを決ている範囲	しれ、売上希望日 内であれば金額	を設定し「次へ」ボタンを を変更することも可能で	語してください。 は、	

➡確認の画面が表示されます。

内容を確認し、「処理実行」ボタンをクリックします。

売上	売上希望日	受付最終日	IPコード	売り上げ日時	カード番号	有効 期限	電話番号	決済金額	氏名	E-mail	ID(sendid)
0	2021/12/09	2022/03/07	-	2021/12/08 23:40:54	100.000	0127		¥200	-	Instanto ap-	land.
										予約件数	1件
										予約金額	¥201

➡売上処理完了と表示されたら、完了です。

8.1.3 決済処理(ファイルのアップロード)

ここでは、売上処理するファイルをアップロードし、そのファイルを使って決済処理する方法について説明 します。

決済処理に先だって、売上処理する仮売上データファイルを作成する必要があります。

仮売上データの作成

データは、以下のフォーマットで作成します。

- テキストデータの場合は、データはカンマで区切ります。
- Excel で作成する場合は、1 セルに 1 項目を入力し、CSV 形式で保存します。

【入力例】

「オーダーNo,売上希望日,金額,売上フラグ」の順で入力します。

255.255.255.255-0000-0000-00001,20080101,3000,sale 255.255.255.255-0000-0000-00002,20080101,1000,sale 255.255.255.255-0000-0000-00003,20080102,5000,sale

	 半角英数字で入力します。
	• 1行に1データを入力します。
	 1 データの最大桁数は 50 桁です。
	• 金額は、カンマを入れず、数字のみとしてください。
	(×) 1,000 (O) 1000
注音	 「円」「¥」等の記号は、入力しないでください。
//Ľ\	(×) ¥1000 (○) 1000
	• 【3D セキュアご利用の加盟店様へ】
	売上処理時に上下 5,000 円範囲以内での金額変更が可能ですが、金額変更をおこ
	なうと、3D セキュア認証対象外となります。
	該当の決済がカード会社にてチャージバック(強制取消)と判断された場合、リス
	ク負担は加盟店様となりますので、あらかじめご了承ください。

ファイルをアップロードして売上処理

作成した売上処理ファイルを読み込んで、売上処理を行います。

メニューから「各種処理」の「決済関連」にある[売上処理]をクリックします。

1

● 各種処理
決済関連
売上処理
取り消し処理
取り消し処理(CSV予約)
決済 CGI送信エラー処理
金額変更(再決済)処理
継続関連

2 →「売上処理」画面が表示されます。

「IP コード」を確認します。「IP コード」が複数あるときは、対象の IP コードをチェック します。

- 複数の IP の選択が可能です。
- [上記サイト全チェック]をクリックすると一括指定が可能です。

```
3
```

ID=-K	
	」IPコードを入力、または、下記の一覧から選択して下さい。
35	20
上記サイト全チェック	

「検索キーワード」の上にある「アップロードファイルを指定」タブをクリックします。



➡「アップロードファイルを指定」タブの画面になります。

● ^{各種処理 >} 売上タ	決済関連 > <u>し 理</u>								
仮売データの売 こちらの手続きる ※仮売上の有効	仮売データの売上手続きが可能です。 こちろの手続きを行われませんと、売上は成立いたしません。 ※仮売上の有効期間は30日間です。ご注意ください。								
IPコード	IP⊐-F								
THE REPORT OF									
検索キーワードを指定									
処理ファイル違	祝								
処理ファイル	ファイルを選択 選択されていません								
	処理ファイルのフォーマットは以下の形式で入力してください。								
	オーダーNo,売上希望日,金額,売上フラグ 例 20080101,3000,sale ,20080101,3000,sale ,20080102,5000,sale ,20080210,5000,sath ,20080214,10000,auth								
	※売上フラグ sale <u>売上</u> auth 仮売こ戻す								
	確認	リセット							

[ファイルを選択] ボタンをクリックします。

● ^{各種処理 >} 売上奴	^{決済関連 >} L理	
仮売データの売」 こちらの手続きを ※仮売上の有効!	と手続きが可能です。 行われませんと、売上は成立いたしません。 明闇は90日間です。ご注意ください。	
	WIENCP'	
検索キーワードで	を指定 アップロードファイルを指定	
処理ファイル選	択	
処理ファイル	ファイルを選択 選択されていません	
	処理ファイルのフォーマットは以下の形式で入力してください。	
	オーダーNo,売上希望日,金額,売上フラダ 例D ・20080101,3000,sale ・20080101,1000,sale ・20080102,5000,sale ・20080210,5000,salh ・20080214,10000,auth ・	
	※売上フラグ sale 売上 auth 仮売に戻す	
	確認	リセット

5

4

[開く] ウィンドウが表示されるので、作成した CSV 形式ファイルが保存されているフォル ダを探し、該当のファイルを選択し、 [開く] ボタンをクリックします。

➡ [ファイルを選択] ボタンの右に、選択したファイル名が表示されます。

● ^{各種処理 >} 売上处	_{決済関連 >} L理								
仮売データの売」 こちらの手続きを ※仮売上の有効!	-手続きが可能です。 行われませんと、売上は成立いたしません。 期間は90日間です。ご注意ください。								
IP¬-F									
BORRENT BOARD FLOW									
検索キーワードを指定									
処理ファイル選	ir.								
処理ファイル	ファイルを選択 売上処理ファイル.csv								
	処理ファイルのフォーマットは以下の形式で入力してください。								
	オーダーNo,売上希望日,金額,売上フラヴ (例) 20080101,1000,sale ,20080101,1000,sale ,20080102,5000,sale ,20080102,5000,sale ,20080214,10000,auth								
	※売上フラグ sale 売上 auth 仮売に戻す								
	14 17								
	VE AG	DEAL							

[確認] ボタンをクリックします。

[リセット] ボタンをクリックすると、選択したファイルや入力したテキストが削除されます。

6

→処理が完了すると、売上件数が表示されます。

内容を確認し、	[実行]	ボタンを	シクリ	ックし	します。
---------	------	------	-----	-----	------

以下のデータを如	1理します、よろ	しいですか?	
売上処理フラグ:sale			
売上希望日	売上件数	売上金額	
2021/11/25	3/4	¥600	
売上処理つうグ:auth	~ ~		
売上希望日	売上件数	売上金額	
1	レートレート 該当データ無し		
		20	
実行			
计音 如	理開始後、	即時にジ	
注思 (······································

➡「受付完了しました」と表示されたら、完了です。

売上処理したデータを仮売上に戻したい場合

売上処理したデータを仮売上に戻すことができます。

この操作は、ファイルのアップロードで行います。このとき、アップロードするファイルの売上フラグを 「auth」にします。

データは、以下のフォーマットで作成します。

テキストデータの場合は、データはカンマで区切ります。

● Excel で作成する場合は、1 セルに 1 項目を入力し、CSV 形式で保存します。

【入力例】

「オーダーNo,売上希望日,金額,売上フラグ」の順で入力します。

255.255.255.255-0000-0000-00001,20080101,3000,auth 255.255.255.255-0000-0000-00002,20080101,1000,auth

16	借来	売上フラグ Sale: 仮売 ➡ 売上
	1佣丂	auth : 売上 ➡ 仮売 (仮売に戻す)

参照 → 『8.1.3 決済処理(ファイルのアップロード)』の『ファイルをアップロードして売上処理』

8.2 売上の取り消し

決済完了日(売上処理日)から240日(約8か月)以内のデータに対して、決済を取り消すことができます。ただし、一度取り消された決済は復活できないので、ご注意ください。

- 決済完了日(売上処理日)の当日中に取消処理された決済は、ZEUSからのお支払明細書に記載されません。
- 同月内に取消処理された場合、当日中の取消以外は、お支払明細書に記載します。
- 取消タイミングにより、カード会社よりユーザー様へ請求される可能性がありますが、カード会社と ユーザー様間の締め支払い日に基づいてマイナス請求が行われます。

8.2.1 個別の取り消し

取り消しをしたいユーザー様ごとに検索し、取り消しを行います。

メニューから「各種処理」の「決済関連」にある[取り消し処理]をクリックします。

● 各種処理
決済関連
売上処理
取り消し処理
取り消し処理(CSV予約)
決済 CGI送信エラー処理
金額変更(再決済)処理
継続関連

➡「取り消し処理」画面が表示されます。

2

1

「IP コード」を確認します。「IP コード」が複数あるときは、対象の IP コードをチェック します。

- 複数の IP の選択が可能です。
- [上記サイト全チェック]をクリックすると一括指定が可能です。



検索するデータの条件を選択し、必要項目に入力します。

 ・ ・ ・	> 決済関連 > 肖し処理
売上データの カード会社の約 次回締分にて	取消手続きが可能です。 斎の日 を過ぎている場合は、一旦引き落としが行われますが 、カード会社よりご返金となりますので予めご了承ください。
IP⊐∽۴	No. 10
 検索 キーワ 	- F
オーダーNo	
E-mail	
電話番号	
ID(sendid)	
カード番号	最初の4桁: 最後の4桁:
2 売り上げ日時	ž
○指定しない	
〇年月指定	2021年 🗸 10月 🗸
●年月日指示	2021年 10月 22日 -
〇今日	
〇昨日	
	表 示 リセット

①検索キーワード択:い	ずれかの項目を入力
オーダーNo	オーダーNo を入力する
E-Mail	ユーザー様のメールアドレスを入力する
電話番号	ユーザー様の電話番号を入力する
ID (sendid)	ユーザー様の ID(sendid)を入力する
カード番号	カード番号の最初の4桁と最後の4桁をそれぞれの欄に入力する
②売り上げ日時:いずれ	かを選択
指定しない	全売上日を対象とする(検索キーワードが入力されていることが条件)
年月指定	プルダウンメニューから年月を選択する
年月日指定	プルダウンメニューから年月日を選択する
今日	本日を対象とする
昨日	昨日を対象とする

4

3

[表示] ボタンをクリックします。

[リセット] ボタンをクリックすると、選択した条件や入力したテキストが削除されます。

➡検索したデータが表示されます。



取り消しをしたいデータにチェックを入れ、「確認」ボタンをクリックします。

「取り消し確認メール」は、必要に応じてチェックを入れます。

気清 コード	オーダーNo	売り上げ日	結果	カード番号	有効期限	電話番号	氏名	E+mail	ID(sendid)	決済金額
		2021/10/31 18:22:40	仮売完?		0226			and the second second second	-	¥24,424
17,000	NAMES OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTIONO	2021/02/09 14:17:53	決済完了	-	0226	100001-011	ALC: UNKNOWN	Andre Breiter anne	-	¥91,800
		カード会社の締め 次回線分にて、1	日を達ぎてい カード会社よ	いる場合は、一 りご返金となり	旦引き対 ますので	きとしが行われま で予めご了承くた	はすが、 さい。			
							ページ来早		1	

[取消処理実行] ボタンをクリックします。

● 現め消し処理 コード オーダーNo 売り上げ日 結果 カード番号 熟熟 電話番号 氏名 E-mail ID(sendid) 決済金額 コード オーダーNo 売り上げ日 結果 カード番号 熟熟 電話番号 氏名 E-mail ID(sendid) 決済金額 コード オーダーNo 売り上げ日 結果 カード番号 熟熟 電話番号 氏名 E-mail ID(sendid) 決済金額 取り消し確認メール ユーザー様へ送信しない 加盟店様へ送信しない 加盟店様へ送信しない 10

➡「取り消し処理が完了しました。」と表示されたら、完了です。

8.2.2 CSV ファイルによる取り消し

ここでは、取消処理するファイルをアップロードし、そのファイルを使って取消処理する方法について説明 します。

取消処理に先だって、取消処理するデータファイルを作成する必要があります。

取消処理データの作成

データは、以下のフォーマットで作成します。

- オーダーNoを1行ずつ入力します。
- ファイルは CSV 形式で作成します。

【入力例】

255.255.255.255-0000-0000-00001 255.255.255.255-0000-0000-00002, 255.255.255.255-0000-0000-00003,

CSV ファイルによる取り消し

作成した取消処理ファイルを読み込んで、売上の取消処理を行います。

メニューから「各種処理」の「決済関連」にある [取り消し処理(CSV 予約)] をクリック します。

٠	各種処理
決	
売	5上処理
Ę	処理
Ę	図リ消し処理(CSV予約)
泛	快済 CGI送信エラー処理
Ŧ	翻变更(再決済)処理
縋	続関連

➡「取り消し処理(CSV)」画面が表示されます。

「IP コード」を確認します。「IP コード」が複数あるときは、対象の IP コードをチェック します。

2

1

Pコ-	F	
		IPコードを入力、または、下記の一覧から選択して下さ
0	35	0 20

3 [ファイルを選択] ボタンをクリックします。

● 取り消し処理(CS	:V)	
取消対象を、CSV形式ファイルで指定	目できます	
CSV形式ファイル		
CSV形式ファイル	ファイルを選択 選択されていません	,
※「CSV形式ファイル」は、	以下の形式で作成してください。	
オーダー番号 例) NNN NNN NNN NNN -NNN NNN NNN NNN NNN -NNN NNN NNN	ar-minnan-mannan In-minnan-minnan In-minnan-minnan	
	確認	リセット

[開く] ウィンドウが表示されるので、作成した CSV 形式ファイルが保存されているフォル ダを探し、該当のファイルを選択し、[開く] ボタンをクリックします。

➡ [ファイルを選択] ボタンの右に、選択したファイル名が表示されます。



[確定] ボタンをクリックします。

→処理が完了すると、売上件数が表示されます。

5

内容を確認し、 [取消処理を続ける] ボタンをクリックします。

6

7



注意 | 一度、取り消された決済は復活できません。

➡「取消処理を受け付けました。」と表示されたら、完了です。



メニューの [決済状況表示] で決済状況のリストを表示し、「結果」項目に「取り消し」と あるデータを確認してください。

• 決済状況	^{■→>}							Г		7							
※項目:テビオ/プリペポカ	ロードはゼウスが得	affel ているデビナカードおよびプリペイドカードが使用さ	れると表示されま	J .					HTD 12540								
売り上げ日時	IP⊐~ŀ	オーダーNo	カード番号	有効期限 (月年)	電話番号	結果	3D1211	13- 221-	現り消し	mail	発行ID	発行 バスワード	ID(sendid)	決済金額	カードブランド	デビット/ ブリペイド カード	処理方式
2021/11/04 17:10:31	-	A NATIONAL CONTRACTOR	-	0122	-	取り消し	~	/	取用酒口			-	100	¥500 (一括)	VISA	-	1.1
2021/11/04 17:10:23	-	a summary some means	-	0122	-	取り消し	$\boldsymbol{\angle}$	-1	120/140	-	*	-	-	¥450 (一括)	VISA	-	-
2021/11/04 17:10:15	-	-		0122	-	取引剤。	100	1	取用酒口		-	1	-	¥400 (一括)	VISA	-	-
2021/11/04 17:10:05	-	10.000 (control of the local sector)	-	0122	010480.000	取り消し	-	10	14.0740		-	18	-	¥300 (一括)	VISA	-	-
									The Links						売上金額	¥0	
									取り消し						売上件数	0(牛	
															与信件数	0(+	
				-			~-3	7番号 1(書	§示中) ♥ 表示		-						

8.3 売上金額の変更(再決済)

決済承認済みのデータの金額変更(再決済)を行います。

金額変更処理は、変更後の金額でカード会社へ決済処理を行い、承認が取れた時点で変更前の決済を自動取 消する処理(再決済処理)を行うという流れになります。

メニューから「各種処理」の「決済関連」にある [金額変更(再決済)処理]をクリックし ます。

● 各種処理
決済関連
売上処理
取り消し処理
取り消し処理(CSV予約)
決済 CGI送信エラー処理
金額変更(再決済)処理
継続関連

➡「金額変更(再決済)処理」画面が表示されます。

「IP コード」が複数あるときは、対象の IP コードをチェックします。

- 複数の IP の選択が可能です。
 - [上記サイト全チェック]をクリックすると一括指定が可能です。



・処理を行うまえに、必ず「金額変更(再決済)」画面の上部に表示される注意書きをご確認ください。
 ・【3D セキュアご利用の加盟店様へ】
 金額変更(再決済)は、3D セキュア認証対象外となります。
 該当の決済がカード会社にてチャージバック(強制取消)と判断された場合、
 リスク負担は加盟店様となりますので、あらかじめご了承ください。

金額変更するデータを検索するために、条件を設定します。

	● 金額変更(再決済)処理
	売上データの金額変更(再決済)が可能です。
	新たに再決済を行い、元のオーダーの取消を行います。 ご利用の前には、以下必ずご確認をいただけますようお願い申し上げます。
	をおすご確認がたさい ・コード限度額や ・和田校祝によっては ・コード ・現在 ・教授 ・教授
	<仮売上決済ご利用の加盟店様へ> ・元の金額から上下5,000円以内の金額変更で、90日以内の場合は、売上処理より行えます。
	<30セキュアご利用の加盟店様々> ・再決剤は、30セキュア認証の後く外となります。そのため不正使用第によって売上金が 回収できない場合、売上金のご負担は加盟店様になります。予めご了承ください。
	3Dセキュアとは http://www.cardservice.co.jp/info/auth.html
	IP⊐-F
	SHAREN IN CASE OF T
	検索 キーワード ※期間または検索キーワードを必ず指定してください
•	オーダーNo
	E-Mail
	電話番号
	ID(sendid)
	カード番号 最初の4桁: 最後の4桁:
0	
	365117日時 ※知識よれな快楽サージードをむず着足じていたでい ※本日より180日(2021年04月26日)以前のデータは参照できません。
	○ 年月指定 2021年 ▼ 10月 ▼
	● 年月日指定 2021年 ▼ 10月 ▼ 23日 ▼
	表示リセット

①検索キーワード択:い	〕検索キーワード択:いずれかの項目を入力					
オーダーNo	オーダーNo を入力する					
E-Mail	ユーザー様のメールアドレスを入力する					
電話番号	ユーザー様の電話番号を入力する					
ID (sendid)	ユーザー様の ID(sendid)を入力する					
カード番号	カード番号の最初の4桁と最後の4桁をそれぞれの欄に入力する					
②売り上げ日時:いずれ	かを選択					
指定しない	決済日から 180 日以内の決済データが表示される					
年月指定	プルダウンメニューから年月を選択する					
年月日指定	プルダウンメニューから年月日を選択する					
今日	本日を対象とする					
昨日	昨日を対象とする					

[表示] ボタンをクリックします。

[リセット] ボタンをクリックすると、選択した条件や入力したテキストが削除されます。

➡検索されたリストが表示されます。

• 金額3	● #### > ##### > ##### > ##############										
	$\overset{IP}{\exists - } \sharp$	オーダーNo	売り上げ日	結果	カード番号	有効 期限	電話番号	氏名	E-mail	ID(sendid)	決済金額
金額変更	-	10.00 colt 10.00 10.00 colta 1	2021/11/01 10:13:02	仮売完了		1022	1000-000	Sec. A sector.	sales for his series	-	¥14,375 (一括)
金額変更	-		2021/09/22 11:03:48	決済完了		1022	-	100 A 100 A	and the first states	-	¥7,400 (一括)
金額変更	-		2021/09/01 10:49:18	決済完了	-	1022	-	-	and the second	-	¥7,880 (一括)
金額変更	-		2021/08/05 14:05:59	決済完了		1022	-		Lord and the second	-	¥7,400 (一括)
金額変更			2021/07/16 10:49:55	決済完了		1022	-			-	¥7,000 (一括)
金額変更			2021/06/10 12:20:38	決済完了		1022	-			-	¥7,400 (一括)
金額変更	-		2021/05/05 18:57:18	決済完了		1022	-			-	¥7,400 (一括)
	ページ番号 [1(表示中) ♥] 表示										

データが多い場合は、複数ページになることがあります。その場合は、「ページ番号」にあるプルダウ ンメニューで次ページ以降を確認してください。

ページ番号	1(表示中) 🗸	表示
	1(表示中)	
	2	
	3	

金額変更を行いたいデータの [金額変更] ボタンをクリックします。

• 金額	> 決時間 変更(≞> 再決済)処理									
	a-k	オーダーNo	売り上げ日	結果	カード香号	有効期限	電話番号	氏名	E-mail	ID(sendid)	決済金額
金額変更	-		2021/11/01 10:13:02	仮売完了	100.000	1022	Market Street	Service and services	satella la comp	-	¥14,375 (一括)
金額変更	-		2021/09/22 11:03:48	決済完了	100.000	1022	March 1990		second a first second	-	¥7,400 (一括)
金額変更			2021/09/01 10:49:18	決済完了	1001.000	1022	-		Laterday Mercerana	-	¥7,880 (一括)
金額変更	-		2021/08/05 14:05:59	決済完了	-	1022	-	-	Low Sector Second	-	¥7,400 (一括)

6

5

➡該当データの詳細データが表示されます。

詳細データ画面で、「決済金額」を変更します。

 金額変更(再決済)処理 							
変更箇所のみ入力してください。未入力の項目は元情報が使用されます。							
項目名	元決済情報	変更情報					
IP=-K							
オーダーNo	the second						
売り上げ日	2021/11/01 10:13:02						
結果	決済完了						
カード番号	1000.000						
有効期限	1022	(月/年)					
電話番号	1000000	 ※半 角数字の み					
氏名	(11)A. (1100)A.						
E-mail	1.0000.000000						
ID(sendid)	-	※半角英数字と一部の記号のみ					
決済金額	¥14,375	※半角数字のみ					
分割回数	-括	元決済情報と同じ(一括) ▼					
仮売り/本 売り		◉ 仮売り / ○本売り					
	確認 リセット						



[確認] ボタンをクリックします。

[リセット] ボタンをクリックすると、選択した条件や入力したテキストが削除されます。

➡変更が反映された確認画面が表示されます。

7 内容を確認し、 [金額変更] ボタンをクリックします。

項且名	元決済情報	定更情報
IP3-F	1000	
オーダーNo	CARD, SHOT THE AVERAGE AVERAGES	
売り上げ日	2021/11/01 10:13:02	
結果	決済完了	
カード番号	and class	
有効期限	1022	元決済情報と同じ値を使用
電話番号	1000000-0000	元決清情報と同じ値を使用
氏名	-benefit statuentes	元決済情報と同じ値を使用
E-mail	And the American Street	元決済情報と同じ値を使用
ID(sendid)	(H)	元決済情報と同じ値を使用
決済金額	¥14,375	¥15,000
分割回数	一括	元決済情報と同じ値を使用
仮売り/本売り		本売り
反売り/本売り	淡上記内容でよろしければ、	本売り

➡次の確認画面が表示されたら、変更完了です。

 ^{各種短環} 金額 	>读演阅读 > 変更(再決済)処理	
処理内容	結果	
決済	成功 オーダーNo:127	
本売り	Utali	
取归消心	子約成功 オーダーNo: 394 50 データ確認	
	デー <u>ク確認</u> 戻る 決済状況をご確認、ただけます。	
I¢.	[データ確認] ボタンをクリ 備考 ます。	 ックすると、決済金額を変更したデータを確認でき

売上金額変更後の注意事項

決済結果通知メール

変更後、決済結果通知の送信を設定している加盟店様に対して、決済結果通知メールが送信されます。こち らのメールを必ずご確認ください。

なお、メール本文の「データ確認」をクリックすると、決済状況を確認することができます。必ず「成功」 と表示されていることをご確認ください。

エラーの場合

エラーメッセージが表示されるので、内容を確認し再度処理を行ってください。なお、決済がエラーとなった場合は、元決済の取り消しは行われません。

エラーメッセージを確認し、再度処理をやり直してください。または、ユーザー様とご相談し、差額分を別 のお支払方法にてお支払いするか、ご返金する等の対応をお願いします。

ユーザー様がご利用のカード会社の締め支払日によっては、変更前の金額にて請求される場合があります。 そのため、ユーザー様へ状況を説明したうえで変更処理を行ってください。

なお、一度請求が行われた場合は、次回締分にて元決済の金額のご返金と、再決済の金額のご請求が行われます。

エラーメッセージの内容については、『13. エラーが起こったら』または別冊『用語集・エラーメッセー ジ』を参照してください。

9. レポートをダウンロードする

売上明細書、売上明細書の内訳データ、決済データのダウンロードについて説明します。

9.1 売上明細書のダウンロード

売上明細書を PDF ファイルでダウンロードします。 売上明細書は、最大過去 15 か月分までダウンロード可能です。 なお、売上明細書は、締め日後、5 営業日目に更新されます。

メニューから「各種検索」の「レポート関連」にある [WEB 明細ダウンロード] をクリック します。

● 各種検索
決済関連
決済状況表示
決済集計表示
決済データダウンロード
継続関連
会員管理
継続予約一覧
レポート関連
WEB明細ダウンロード
明細データダウンロード

2

3

1

➡「WEB 明細ダウンロード」画面が表示されます。

①「期間」と②「表示順」を選択します。

「期間」で[年月指定]を選択した場合、指定できる期間は発行日から最大15か月です。その範囲内 で年月を指定してください。

	 ● #⁶/₄(####################################
	締め日後、 <mark>5営業日目</mark> に更新されます。
	IP⊐-F
	期間
Ū	○年月指定 [2021年 \] 10月 \] ※指定できる期間は発行日より15か月間です。
	表示順
2	期間(新しい日付順) 🖌
	表示 リセット

[表示] ボタンをクリックします。

[リセット] ボタンをクリックすると、選択した項目や条件が初期値に戻ります。

➡「WEB 明細ダウンロード」の画面が表示されます。

画面の中から、ダウンロードする売上明細書の PDF ファイルをクリックします。



➡PDF ファイルがダウンロードされます。



「WEB 明細ダウンロード」画面には、「明細書_サンプル.pdf」も表示されていま す。この PDF ファイルでは明細書の内容を説明しています。一緒にダウンロード して明細の見方を確認してください。

9.2 売上明細書の内訳データのダウンロード

売上明細書の内訳データを PDF ファイルでダウンロードします。 売上明細書の内訳データは、最大過去 6 か月分までダウンロード可能です。 なお、売上明細書(内訳データ)は、締め日後、5 営業日目に更新されます。

1

メニューから「各種検索」の「レポート関連」にある [明細データダウンロード] をクリッ クします。



➡「明細データダウンロード」画面が表示されます。

ダウンロードするデータの条件を選択し、必要項目に入力します。

	● 明細データダウンロード									
	明細書のデータをPC上にダウンロードできます。 保存形式はテキフトまたはCSVから選択が可能です。									
	4~E4I									
	IPコードを入力、または、下記の→覧から選択して下さい。									
	上記サイト全チュ	ニック								
	志見上げ日									
	○ #目指字	2024年 🗸	4日 🗸							
î	0 47mz	2021年 -								
	● 年月日指定	2024# V	4) <u>1</u> ∨ [3⊡ ∨							
	○ 期間指定	2024年 ~	3月 ~ 9日 ~	から						
		2024年 ~	4月 ~ 9日 ~	32						
	米指定できる新聞は明確	1番先行日よりのカ月間です。	•							
2	認証データ種別									
	●すべて ○亮上 ○) Totai ⊂ CBTotai × CB1	収消とは、カード会社に	よる取消です。						
3)	取得するファイル									
	💿 テキスト形式	カンマ区切	り ~							
	○ csv熊武									
	改(デコード	○ UNIX茶05	S(LF) () Macintosh(0	R) 💿 Windows(DR+LF)						
1	CSV取得项目									
	☑ 通目点を失時にあう									
	☑ 4413	■ 処理プラン	IP	✓ 結果						
	☑ 支払方法	✓ 処理先カード会社	2 ブランド	✓ 金額						
	✓ オーダNO	☑ 登録日時	🛃 取消日	✔ 本高上日						
	🗹 ID(sendid)	SENDPOINT	☑ 加盟店練の日	☑ 加盟店支払日						
	🔽 認証データ種別									
		Her. P	1-6	Litzar b						
L		(202L	1-14	DEAL						

①売り上げ日:いずれ	かを選択
年月指定	プルダウンメニューから年月を選択する
年月日指定	プルダウンメニューから年月日を選択する
节品行	プルダウンメニューから期間を選択する。指定できる期間は、発行日から最大
别间拍足	6 か月なので、その範囲内で年月を指定する
②認証データ種別:い	ずれかを選択
すべて	取り消された売上を含めたすべての明細書を対象とする
売上	売上のみを対象とする
取消	取消を行った売上のみを対象とする
CB 取消	カード会社で取り消された売上のみを対象とする
③取得するファイル:	[テキスト形式]または[CSV 形式]のいずれかを選択
ニキフトジナ	テキスト形式を選択したときは、プルダウンメニューからデータ区切りの形
テキスト形式	式を選択する。拡張子が txt(*.txt)のファイルでダウンロードされる
CSV 形式	拡張子が csv(*.csv)のファイルでダウンロードされる
	改行コードは、ダウンロードデータを使用するマシンの OS に合わせたコー
	ドを選択する
④CSV 取得項目:ダウ	フンロードする項目を選択する
夕 佰 曰	初期値で全項目が選択されているので、ダウンロードしない項目のチェック
谷坝日	を外す

[ダウンロード] ボタンをクリックします。

[リセット] ボタンをクリックすると、選択した項目や条件が初期値に戻ります。

2

出力された明細データを①「開く」のか「保存する」のかを選択し、②[OK]ボタンをク リックします。



→ファイルがダウンロードされます。なお、ダウンロードされたファイル(開いた/保存された)は、 次のように表示されます。

202110.txt - Xモ幌			:	<
202110.txt - Xモ帳 77/1 μD 編集() 巻式(0) 表示(0) ヘルブ(1) 会社名、処理ブラン、IP、結果、支払方法、処理先力ード会社、金額、オー: 株式会社 、M、:決済完了、一括、 8250.2 株式会社 、M、:決済完了、一括、 8250.2 株式会社 、M、:決済完了、一括、 8250.2 株式会社 、M、:決済完了、一括、 8260.2 株式会社 、M、:決済完了、一括、 44950. 株式会社 、M、:決済完了、一括、 44950. 株式会社 、M、:決済完了、一括、 44950. 株式会社 、M、:決済完了、一括、 13200. 株式会社 、M、:決済完了、一括、 14300. 株式会社 、M、:決済完了、一括、 14300. 株式会社 、M、:決済完了、一括、 14300. 株式会社 、M、:決済完了、一括、 14300. 株式会社 、M、:決済完了、一括、 200.219.9 株式会社 、M、:決済完了、一括、 14300. 株式会社 、M、:決済完了、一括、 14300. 株式会社 、M、:決済完了、一括、 200.2 株式会社 、M、:決済完了、一括、 200.2 株式会社 、M、:決済完了、一括、 200.2 株式会社 、M、:決済完了、一括、 22300. 株式会社 、M、:決済完了、一括、 200.2 株式会社 、M、:決済完了、一括、 200.2 株式会社 、M、:決済完了、一括、 200.2 株式会社 、M、:決済完了、一括、 200.3 株式会社 、M、:決済完了、一括、 200.3	荥№,登録日時,取消日,	本売上日,ID(sendid),Sf	— 日 :	
株式会社 , III. , 法演罢了,, , 14850,	0.0514 10514 0	25225-00.211	RAD - 32 (2)	. ~
	Windows (CRLF)	2行、1列	100%	

9.3 決済データのダウンロード

過去8か月間の決済データをテキスト形式またはCSV形式でダウンロードできます。 ユーザー様の管理や売上分析などに利用することができます。

メニューから「各種検索」の「決済関連」にある [決済データダウンロード] をクリックし ます。

• 1	各種検索
決済	解]連
決	斉状況表示
決	済集計表示
決	育データダウンロード
継続	読関連
会員	〕 管理
継	売予約一覧
レポ	「「関連
WE	B明細ダウンロード
明	曲データダウンロード
_	

➡「決済データダウンロード」画面が表示されます。

「IP コード」を確認します。IP コードが複数あるときは、対象の IP コードをチェックしま す。

- 複数の IP の選択が可能です。
- [上記サイト全チェック]をクリックすると一括指定が可能です。

 ・ ・ ・	ンロード
決済履歴をテキストファイル若しく ※CSV形式ファイルをエクセルで	は、CSV形式ファイルとして出力いただけます。 網ぐ場合、頭のDが表示されない場合がございますので、ご注意くだ
さい。	
IP3-F	
	IPコードを入力、または、下記の一覧から選択して下さい。
	AND DESCRIPTION OF A REAL PROPERTY AND A REAL
L17# (1 07	

1

決済履歴をテキストファイ ※CSV形式ファイルをエイ	イル若しくは、CSV形式ファイル フセルで聞く場合、頭のOが表示	として出力いただけます されない場合がござい	た。 達すので、ごう
a			or of the criteria
IPコード	9.07		
売り上げ日			
※2021年02月以前のデー	タは参照できません。		
○年月指定	2021年 🗸 10)	月 🖌	
● 年月日指定	2021年 🗸 10)	月 🖌 20日 🖌	
O 今日 -			
01188			
○期間指定	2021年 09)	月 ¥ 20日 ¥ から 月 ¥ 20日 ¥ まで	
	データ抽出の最大	期間は1ヶ月となります	•
取得する結果			
●全て ○決済完了(○仮売完了 ○決済完了(初)	回) 〇 決済完了(継続	もう 〇 決済失
诸失敗(知同) 🔘 決済失	敗(継続) ○取り消し ○与	信完了 〇 TEST	
取得するファイル			
取得するファイル テキスト形式	カンマ区切り、	•	
 取得するファイル テキスト形式 CSV形式 	カンマ区切り、	•	
取得するファイル ③ テキスト形式 ○ CSV形式 改行コード		O Macintosh(CR)	O Windows
 取得するファイル ・テキスト形式 ・CSV形式 ごび行コード CSV取得項目 	カンマ区切り ・ UNIX系OS(LF	Macintosh(CR)	O Windows
 取得するファイル ● テキスト形式 ○ CSV形式 改行コード CSV取得項目 ✓ 項目名を先頭に表示 	カンマ区切り ・ UNDX茶OS(LF する) O Macintosh(CR)	O Windows
取得するファイル ● テキスト形式 ○ CSV形式 改行コード CSV取得項目 ✓ 項目名を先頭に表示 ✓ IPコード	「力ンマ区切り、 ● UNIX系OS(LF する ▼オーダーNo	 Macintosh(CR) Macintosh 	○ Windows 「有効期 (月年)
取得するファイル ● テキスト形式 ○ CSV形式 改行コード CSV取得項目 ✓ 項目名を先題に表示 ✓ IPコード ✓ 電話番号	(力ンマ区切り、 ● UNIX条OS(LF する 【オーダー№ 【デリ上げ日時	 Macintosh(CR) ブカード番号 ご お果 	 ○ Windows: ✓ 有効期 (月年) ✓ 取り淘
 取得するファイル ● テキスト形式 ○ CSV形式 改行コード CSV取得項目 ④ 項目名を先頭に表示 ④ IPコード ④ 電話番号 ④ エラーメッセージ 	 (力ンマ区切り、 ● UNDX条OS(LF する マオーダーNo マ 売り上げ日時 マ カード会社コード 	 Macintosh(CR) ガード番号 ・ ・ ・ 	 ○ Windows ○ 有効期 (月年) ○ 取り消 ○ E-mail
 取得するファイル テキスト形式 CSV形式 改行コード CSV取得項目 項目名を先頭に表示 『Pコード 電話番号 エラーメッセージ 発行ID 	 (力ンマ区切り、 ・ UNDX系OS(LF ・ オーダーNo ・ 売り上げ日時 ・ カード会社コード ・ 発行パスワード 	 Macintosh(CR) ブカード番号 結果 氏名 ID(sendid) 	 Windowsl 有効期 (月年) 取り消し E-mail 決済金
 取得するファイル テキスト形式 ○ CSV形式 改行コード CSV取得項目 ④ 項目名を先朗に表示 ④ Pコード ④ 電話番号 ④ エラーメッセージ 発行ID ● 売上指定日 	 (力ンマ区切り、 ① UNDX系OS(LF する ② オーダーNo ② 売り上げ日時 ② カード会社コード ③ 発行パスワード ③ 本売上日 	 Macintosh(CR) カード番号 結果 氏名 ID(sendid) 支払回数 	 Windows! (月右)期間 (月年) (月年) (月4) (月4)
 取得するファイル テキスト形式 CSV形式 改行コード CSV取得項目 項目名を先頭に表示 『アコード 電話番号 エラーメッセージ 発行ID 売上指定日 承認番号 	 カンマ区切り、 UNDX系OS(LF する オーダーNo 売り上げ日時 カード会社コード 発行パスワード 本売上日 	 Macintosh(CR) カード番号 結果 氏名 ID(sendid) 支払回数 	 Windows 有効期 (月年) 取り消 を一mail 決済金 処理方

①売り上げ日:いずれ	かを選択
年月指定	プルダウンメニューから年月を選択する
年月日指定	プルダウンメニューから年月日を選択する
今日	本日を対象とする
昨日	昨日を対象とする
期間形合	プルダウンメニューから期間を選択する。指定できる期間は、最大 1 か月な
期間指定	ので、その範囲内で年月を指定する
②取得する結果:いず	れかを選択
	決済完了と決済失敗を含め、決済が完了した全データ(テストデータも含む)
ΞC	を対象とする
決済完了	決済が完了したデータのみを対象とする
にまウフ	クレジットカードの金額枠を含む与信承認が完了しているデータ(売上処理
12元元」	が必要なデータ)のみを対象とする
決済完了(初回)	初回決済が完了したデータのみを対象とする
決済完了(継続)	継続予約登録メニューを通して決済が完了したデータのみを表示する
決済失敗	決済が失敗したデータのみを対象とする
決済失敗(初回)	初回決済が失敗したデータのみを対象とする
決済失敗(継続)	継続予約登録メニューを通して決済が失敗したデータのみを表示
取り消し	決済を取り消ししたデータのみを対象とする
与信完了	クレジットカードの有効性の確認が完了したデータのみを対象とする
TEST	テストカード番号を使って決済したデータのみを対象とする
③取得するファイル:	[テキスト形式] または [CSV 形式] のいずれかを選択
テキスト形式	テキスト形式を選択したときは、プルダウンメニューからデータ区切りの形

	式を選択する。拡張子が txt(*.txt)のファイルでダウンロードされる
CSV 形式	拡張子が csv(*.csv)のファイルでダウンロードされる
改行コード	改行コードは、ダウンロードデータを使用するマシンの OS に合わせたコー ドを選択する
④CSV 取得項目:ダウ	フンロードする項目を選択する
各項目	初期値で全項目が選択されているので、ダウンロードしない項目のチェック を外す

[ダウンロード] ボタンをクリックします。

[リセット] ボタンをクリックすると、選択した項目や条件が初期値に戻ります。

⇒ 決済データが出力されます。出力された決済データを①「開く」のか「保存する」のかを 選択し、② [OK] ボタンをクリックします。

スのファイルを開こうとしていま	tj:
20211124.txt	
ファイルの種類: テキス	- 今夜
ファイルの場所: https:	://linkpt.cardservice.co.ip
a management interpa	
27 m 230/11 maps	
のファイルをどのように処理	するか選んでください
のファイルをどのように処理 〇 ブログラムで開く(Q):	するか選んでください 秀丸エディタ (既定) ~
のファイルをどのように処理 〇 プログラムで開く(Q): ④ ファイルを保存する(S)	するか選んでください 秀丸エディタ (既定) 〜
のファイルをどのように処理 〇 プログラムで開く(Q): ④ ファイルを保存する(S)	するか選んでください 秀丸エディタ (既定) ~

→ファイルがダウンロードされます。なお、ダウンロードされたファイル(開いた/保存された)は、

① 20211124.txt - Xモ帳			-	\Box \times
·イル(E) 編集(E) 書式(Q) 表示(V) ヘルプ(H)				
コード,オーダーNo,カード番号,有効期限,電話番号,売り上げ日時,	吉果,3D認証,取り消	肖し日,エラーメッセージ,7	カード会社コン	下,氏名 /
The same to be an arrest of the same of the same to be a sa	AND COMPANY	,2021/11/24 14:05:39,取	り消し,成功,20 い消し,成功,20)21/11/24
HERE AND A REPORT OF A DESCRIPTION OF A	201412-0051	,2021/11/24 14:18:58,取	り消し,成功,20	21/11/2
18112-M. R. M. R. M. WINDOWSKI, COMPANIES, 199	Los de los des	,2021/11/24 14:35:24,取り	り消し,成功,20 - その他	21/11/2
THE LOCAL TO AN APPROXY MUNICIPAL TOTAL AND		9,2021/11/24 16:11:32,仮	,での加速 這完完了,	Constraints
19513-3.73,27,35,39514382585-67,1955-48		9,2021/11/24 16:11:37,仮	遗完了,	909 P
and the set of a large to be an a first set of the set		21/11/24 16:37:09,1反元元 .2021/11/24 16:57:15.取	リ消し,成功,20	21/11/2
	,		///////////////////////////////////////	
	Unix (LF)	1行、1列	100%	

次のように表示されます。

備考

ダウンロードファイルの「エラーメッセージ」項目にエラーが表示されていると きは、『13. エラーが起こったら』を参照してください。

5

10.会員を管理する

会員(ユーザー様)情報の編集や、会員一覧のダウンロードなどの管理を行います。

10.1 会員一覧の表示と編集

会員一覧を表示し、会員の編集を行います。

10.1.1 会員検索画面の表示

メニューから「各種検索」の「継続関連」にある [会員管理] をクリックします。



➡「会員管理」画面が表示されます。

 ● 各種快素 > 維統 会員管理 	関連 >] _	
会員様の管理(一覧家 行うことができます。	長示、ダウンロード、有効期限の変更、退会処理、バスワードファイ	「ルの管理)を
IPコード		
5000-001-0/10	6.527	
機能選択		
会員管理		
●会員一覧表示		
 会員一覧ダウンロ・ 	- F	
○ クレジットカード有法	効期限更新処理 	
継続予約 (Securel	_inkBatch/クイックチャージ含む)	
○ 退会処理 ※退会処理を行う。	うった場合、「維続予約登録メニューの会員一覧」に表示されなくな	ります。
ダウンロード設定		
●テキスト形式	カンマ区切り 🗸	
Ocsv形式		
改行コード	● UNIX採OS(LF) 〇 Macintosh(CR) 〇 Wir	idows(CR+LF)
検索キーワード		
E-Mail		
電話番号		
ID(sendid)		
有効期限切れ		
検索キーワード		
● 会 員		
○ 入会者(年月)	2021年 🗸 10月 🗸	
○ 入会者(年月日)	2021年 ~ 10月 ~ 20日 ~	
○ 削除者		
	表示	リセット

続けて、『10.1.2 会員一覧の検索』に進んでください。
10.1.2 会員の検索と一覧表示

会員一覧を表示します。その際、条件やキーワードから会員を絞り込んで表示することができます。

「IP コード」を確認します。IP コードが複数あるときは、対象の会員がいる IP コードを チェックします。

複数の IP の選択が可能です。

• 会員管理	
会員様の管理(一覧表示 行うことができます。	、ダウンロード、有効期限の変更、退会処理、パスワードファイルの管理)を
IP=-F	
	IPコードを入力、または、下記の一覧から選択して下さ
1.3.	

「機能選択」で①[会員一覧]を選択します。その後、以下の操作を行います。

- 特定の会員1名を検索する場合
 ②いずれかの項目に検索する会員の情報を入力します。
- 「有効期限切れ」の会員を検索する場合
 ③プルダウンメニューから条件を選択します。
- 会員全員を表示する場合
 ④ [会員] を選択します。
- 入会年月日で検索する場合
 ⑤年月または年月日を指定します。
- 削除者(退会者)を検索する場合
 ⑥[削除者]を選択します。

	● 会員管理
	会員様の管理(一覧表示、ダウンロード、有効期限の変更、退会処理、バスワードファイルの管理)を 行うことができます。
	4~⊏q1
	概能選択 今日管理
1	
	・ クレシットルート有効期候更和処理 継続予約 (SecureLinkBatch/クイックチャージ含む)
	○ 退会処理 ※退会処理を行った場合、「継続予約登録メニューの会員一覧」に表示されなくなります。
	ダウンロード設定
	● テキスト形式 カンマ区切り ▼
	Ocsv形式
	改行コード O UNIX系OS(LF) O Macintosh(CR) O Windows(CR+LF)
	検索キーワード
0	E-Mail
۷	電話番号
	ID(sendid)
	有効期限切れ 3 指定なし -
	検索キーワード
4	◎ 会 員
	○ 入会者(年月) 2021年 ▼ 10月 ▼
9	○ 入会者(年月日) 2021年 ♥ 10月 ♥ 20日 ♥
6	
	表示 リセット

画面下の[表示] ボタンをクリックします。

3

[リセット] ボタンをクリックすると、選択した条件や入力したテキストが削除されます。

 ● 会員管理 会員一覧 会員 登録日時 IPコード カード番号 有効期限 電話番号 ID(sendid) 氏名 E-Mail 編集 削除 2021/07/29 14:32:20 0822 PROPERTY AND INCOME. 編集 削除 2021/07/29 14:32:11 0822 10000 1000 the Number of State 編集 削除 2021/07/29 14:32:04 0822 Local Distances the Distances of the 編集 削除 2021/07/29 14:31:57 0822 No. of the local sector of the la companya 編集 削除 2021/07/29 14:31:51 0822 Statistics and 1000 編集 削除 2021/07/29 14:31:44 0822 and Stationards 編集 削除 2021/07/29 14:31:39 0822 the Distances of 1000 編集 副陸 20021/07/20 14:21:21 0800

➡設定した条件に合致した会員一覧が表示されます。

データが多い場合は、複数ページになることがあります。その場合は、「ページ番号」にあ るプルダウンメニューで次ページ以降を確認してください。

ページ番号	1(表示中) 🗸	表示
	1(表示中)	
	2	
	5	

4

1

続けて、『10.1.3 会員情報の変更』に進んでください。

10.1.3 会員情報の変更

5 表示された一覧から、会員情報を編集します。

編集する会員の[編集]ボタンをクリックします。

● ^{各種快素 > 推該 会員管∃}	☆関速 > 里							
会員一覧								
会員								
	登錄日時	IPコード	カード番号	有効期限 (月年)	電話番号	ID(sendid)	氏名	E-Mail
編集 削除	2021/07/29 14:32:20	1.1.1	100.000	0822		14/101	-	
編集 削除	2021/07/29 14:32:11	1.1.1	100.000	0822		14710		10000000
編集 削除	2021/07/29 14:32:04		100.000	0822		14710		

➡選択した会員の情報が表示されます。

2

会員の情報を変更します。

● 各種換素 > 推行 会員管子	透阅速 > Ⅲ						
会員情報編集	E						
登録目時	IPコード	カード番号	有効期限 (月年)	電話番号	ID(sendid)	氏名	E-Mail
2021/07/29 14:32:11	1000	10.00	0822	100000	366783	zeus	general seg
				ユーザーテ	「一タを入力後、『次へ』をク	リックしてください	
					次 へ		

[次へ] ボタンをクリックします。

➡確認の画面が表示されます。

3

4

会員情報編集							
登録日時	IPコード	カード番号	有効期限 (月年)	電話番号	ID(sendid)	氏名	E-Mail
2021/07/29 14:32:11	0.000	100.000	0822		10,000		The test
*:	「注意くだる	ส เง.					
※c 誤 内 精 構 ま	ご注意くださ った内容を だー様に請 容をご確認 変更によって	さい。 登録した地 求が行わ ください。 請求内容に こて承くださ	易合、正しれる可能 記録が発生	く決済がて 性がありま Eしましても、・	"きなかった こすので、 タ ゼウスでは青	こり、另 公ず入 任を負い	川ユ 力 いか

[更新] ボタンをクリックします。

➡次の画面が表示されたら、更新完了です。

● ^{各種稅無 > 雜該關違 >} ● 会員管理								
会員情報編集								
登録目時	IPコード	カード番号	有効期限 (月年)	電話番号	ID(sendid)	氏名	E-Mail	
2021/07/29 14:32:11	1.00	1000	0822		Sec. 10	-	100000-0000-000	
		更	新が完了	しました。				

10.1.4 クレジット有効期限の更新

自動更新ができなかったユーザー様の、クレジット有効期限を更新します。

1 「会員管理」画面からの操作を説明します。

「IP コード」を確認します。IP コードが複数あるときは、対象の会員がいる IP コードを チェックします。

複数の IP の選択が可能です。

 会員管理 	進 >
会員様の管理(一覧表示 行うことができます。	示、ダウンロード、有効期限の変更、温会処理、パスワードファイルの管理)を
ID⊐-K	
 المالية 	IPコードを入力、または、下記の一覧から選択して下さ
0	

「機能選択」で①[クレジットカード有効期限更新処理]を選択します。その後、画面下の 「検索キーワード」欄に条件を指定します。操作方法は、以下を参照してください。

参照 → 『10.1.2 会員の検索と一覧表示』の手順 2

• 会員	> ##如]:= > 管理
会員様の管理 行うことができ	星(一覧表示、ダウンロード、有効期限の変更、退会処理、バスワードファイルの管理)を きます。
IPコード	
10000	H035-1-17
機能選択	
機能選択 会員管理	
 機能選択 会員管理 ③ 会員一覧 	表示
機能進択 会員管理 ● 会員一覧 ○ 会員一覧	表示 新学习一次
 機能選択 会員管理 会員一覧 会員一覧 今会員 ・覧 クレジット 	表示 ダウシロード カード有効期限更新処理
 機能進択 会員管理 会員一覧 会員一覧 会員一覧 クロジット 継続予約(表示 ダウンロード カード有効期限更新処理 SecureLinkBatch/クイックチャージ含む)

画面下の [表示] ボタンをクリックします。

3

4

5

2

[リセット] ボタンをクリックすると、選択した条件や入力したテキストが削除されます。

→設定した条件に合致した会員一覧が表示されます。

空白の「有効期限更新」欄に、更新期限を月 2 桁、年 2 桁(20xx 年の xx 部分)で入力し ます。

【入力例】 2023年4月→0423

● 会員管理	期速 >							
クレジットカード	有効期限	更新処理						
有効期限の更新は下調	記のリストより、	. 該当の会員粮	もの新しい有効期間	えをご入力の?	うえ、「次 へ」オ	『タンを押して下	さい。	
会員								
登錄目時	IPコード	カード番号	有効期限更新 (月年)	有効期限 (月年)	電話番号	ID(sendid)	氏名	E-Mail
2021/07/29 14:82:20	1.000	10.00		0822	-	$\log (21)$	-	
2021/07/29 14:32:11	0.000	100 AU		0822		1000	100	2004 bit 100 p
2021/07/29 14:32:04				0822		1000	100	And the second

データが多い場合は、複数ページになることがあります。その場合は、「ページ番号」にあ るプルダウンメニューで次ページ以降を確認してください。

ページ番号	1(表示中) 🗸	表示
	1(表示中)	
	2	
	3	

画面下の [次へ] ボタンをクリックします。

➡確認の画面が表示されます。

クレジットカード	有効期限	更新処理						
登録日時	IPコード	カード番号	有効期限更新 (月年)	有効期限 (月年)	電話番号	ID(sendid)	氏名	E-Mail
2021/07/29 14:82:20		1000 0000	0825	0822		100	100.00	and a family of
2021/07/29 14:82:11		100.000	0825	0822		1000	1000	Charles and
2021/07/29 14:82:04		100.000	0825	0822		1000	1000	Contraction (1977)
2021/07/29 14:81:57		100.000	0825	0822		1000	1000	Contraction (1997)
2021/07/29 14:31:51		10.00	0825	0822		1000	1000	Residence and

内容を確認して、「処理実行」ボタンをクリックします。

➡「有効期限の更新が完了しました。」と表示されれば、更新完了です。

7

6

10.1.5 退会処理

退会要請があった会員の情報を削除し、退会の処理を行います。なお、退会処理を行った場合、会員から削除され、会員一覧等で表示されなくなります。

「会員管理」画面からの操作を説明します。

「IP コード」を確認します。IP コードが複数あるときは、対象の会員がいる IP コードを チェックします。

複数の IP の選択が可能です。



「機能選択」で① [退会処理]を選択します。その後、画面下の「検索キーワード」欄に条件 を指定します。操作方法は、以下を参照してください。

参照 → 『10.1.2 会員の検索と一覧表示』の手順 2



画面下の [表示] ボタンをクリックします。

3

4

2

[リセット] ボタンをクリックすると、選択した条件や入力したテキストが削除されます。

➡設定した条件に合致した会員一覧が表示されます。

退会処理をする会員の「削除」欄にチェックを入れます。

<u>*</u>	^{種検索→維統関連→} 会員管理							
継続	予約削除処理							
維続于 削除如	「約登録の登録可能リス L理は下記のリストより、	トより削除処3 該当の会員様	里を行います。 をご選択のうえ	i、「次 へ」#	『タンを押して下	うい。		
ふ日	_	_	_		_	-		
前除	登録日時	IPコード	カード番号	有効期限	雷話番号	sendid	氏名	E-Mail
IT THEY	T SKE A		5 185	(月年)	C. B 003b	Schuld	14-11	L Hun
	2021/07/29 14:32:20		10.00	0825	1000	100	1000	
	2021/07/29 14:82:11		10.00	0825		10.000	100	The state of the state
	2021/07/29 14:32:04		100.000	0825	1000	10.000	1000	Table 1998
	2021/07/29 14:81:57	1.1.1.1.1	10.00	0825		$(a,b) \in \mathbb{R}^{n}$		References a
	2021/07/29 14:31:51	0.000	49.00	0825	10000	(0,0,0)	1000	Number 1 and 2
	2021/07/29 14:31:44		10.00	0822		100	1000	10000000000
	2021/07/29 14:31:39		10.01	0822		100	1000	Autorized)
	2021/07/29 14:31:31		10.00	0822		1000	1000	Sector sector
	2021/07/29 14:31:25	100.00	10.00	0822	COLUMN 1	$(a,b) \in \mathbb{R}^{n}$		Automotion and

データが多い場合は、複数ページになることがあります。その場合は、「ページ番号」にあ るプルダウンメニューで次ページ以降を確認してください。

ページ番号	1(表示中) 🗸	表示
	1(表示中)	
	2	
	3	

5

画面下の [次へ] ボタンをクリックします。

➡確認の画面が表示されます。

	2	欠へ			累計件数	201 件
2021/07/29 14:20:29	0.000	101.01	0822	 $(a,b) \in \mathcal{B}_{1}^{(n)}$		And sectors as a
2021/07/29 14:20:35		10.00	0822	 1000	100	$(1,1,2,\dots,n_{n-1})$
2021/07/29 14:20:41		410.000	0822	 -		A
2021/07/29 14:20:52		1000 Aug	0822		-	Inches any

内容を確認して、「処理実行」ボタンをクリックします。

➡「削除処理が完了しました。」と表示されれば、削除完了です。

7 10.2 会員一覧のダウンロード

会員一覧を PDF でダウンロードします。

メニューから「各種検索」の「継続関連」にある[会員管理]をクリックします。

● 各種検索
決済関連
決済状況表示
決済集計表示
決済データダウンロード
継続関連
会員管理
継続予約一覧

➡「会員管理」画面が表示されます。

2

1

6

「IP コード」を確認します。IP コードが複数あるときは、対象の会員がいる IP コードを チェックします。

複数の IP の選択が可能です。

 	進〉
会員様の管理(一覧表示 行うことができます。	示、ダウンロード、有効期限の変更、温会処理、バスワードファイルの管理)を
IP=-F	
() ()	IPコードを入力、または、下記の一覧から選択して下さ
0	

ダウンロードするデータの条件を選択し、必要項目に入力します。

会員様の管理(→覧表示) 行うことができます。	、ダウンロード、有効期限の変更、退会処理、パスワードファイルの管理〉					
IPコード	0.07					
機能選択						
会員管理						
 ● 会員→覧表示 ○ 会員→覧ダウンロード ○ クレジットカード有効期 	限更新処理					
継続予約(SecureLink	Batch/クイックチャージ含む)					
○ 退会処理 ※退会処理を行った	こ場合、「維続予約登録メニューの会員一覧」に表示されなくなります。					
ダウンロード設定	ダウンロード設定					
●テキスト形式	 テキスト形式 					
Ocsv形式						
改行コード	● UNIX茶OS(LF) ○ Macintosh(CR) ○ Windows(CR+)					
検索キーワード						
E-Mail						
電話番号						
ID(sendid)						
有効期限切れ	指定なし 🖌					
検索キーワード						
● 会 員						
○ 入会者(年月)	2021年 🗸 10月 🗸					
○ 入会者(年月日)	2021年 • 10月 • 20日 •					
○ 削除者						

会員一覧ダウンロード	この項目を選択する
②ダウンロード設定:[:	テキスト形式]または[CSV 形式]のいずれかを選択
ニナフトビナ	テキスト形式を選択したときは、プルダウンメニューからデータ区切りの形
	式を選択する。拡張子が txt(*.txt)のファイルでダウンロードされる
CSV 形式	拡張子が csv(*.csv)のファイルでダウンロードされる
	改行コードは、ダウンロードデータを使用するマシンの OS に合わせたコー
	ドを選択する
③検索キーワード: 特定	この会員1名を検索 いずれかの項目を入力
E-Mail	会員のメールアドレスを入力する
電話番号	会員の電話番号を入力する
ID (sendid)	会員の ID(sendid)を入力する
期限切れ	プルダウンメニューから条件を選択する
④検索キーワード:いす	れかを選択
会員	全会員を対象とする
入会者(年月)	入会年月で検索する
入会者(年月日)	 入会年月日で検索する
削除者	削除者(退会者)を対象とする

画面下の [表示] ボタンをクリックします。

[リセット] ボタンをクリックすると、選択した条件や入力したテキストが削除されます。

➡設定した条件に合致した会員一覧がダウンロードされます。

4

11.ユーザーを管理する

売上管理画面を使用するユーザーの管理を行います。

ここでは、ユーザーの追加登録とユーザーグループの作成を行います。



11.1 新規ユーザーの作成

売上管理画面を利用できるユーザーを追加登録します。



➡「新規ユーザー作成」画面が表示されます。

2 新規ユーザーの名前や権限などを設定します。



①ユーザー情報		
ユーザー名	半角英数字 20 文字以内で入力す	する
	プルダウンメニューから、ユーサ	ザー権限を選択する。[04.子ユーザー(カスタ
	ム)]を選択した場合は、利用で	きるメニューを選択する(次画面)
	01.管理者(レベル A)	全メニューの使用が可能
ユーリー権限	02.子ユーザー(レベル B)	参照 ➡ 本表下の 『ユーザー権限』 の画面
	03.子ユーザー(レベル C)	参照 ➡ 本表下の 『ユーザー権限』 の画面
	04.子ユーザー(カスタム)	次画面で個別に設定する
	グループを設定している場合は	、プルダウンメニューからグループ名を選択
レークループ	する	

	いずれかを選択する。[サイトを指定する]を選択した場合は、次画面でサイ
担当サイト	ト指定します。
	※管理者は、自動的に全サイトとなるので、選択はできません。
メールアドレス	登録するユーザーのメールアドレスを入力する
②セキュリティ設定	
パスワード有効期限	4 つの期限からパスワードの期限を選択する
	いずれかを選択する。[使用する] の場合は、登録するユーザーが使用する IP
IFアドレス制限	アドレスを登録する(次画面)
	いずれかを選択する。[使用する]の場合は、個人情報を個別に設定する(次

ユーザー権限

02.子ユーザー(レベルB)

表示メニュー設定			表示メニュー設定				
● 各種検索	決済関連	 ○ 決済状況表示 ○ 決済データダウンロード 	O 決済集計表示	● 各種検索	決済関連	 ○ 決済状況表示 × 決済データダウンロード 	○ 決済集計表示
	維続関連	○ 会員管理	○ 維続予約一覧		維続関連	○ 会員管理	○ 維続予約一覧
	レポート関連	○ WEB明細ダウンロード	○ 明細データダウンロード		レポート関連	× WEB明細ダウンロード	× 明細データダウンロード
🔶 各種処理		○ 売上処理	○ 取り消し処理	🔶 各種処理		× 売上処理	× 取り消し処理
	決済関連	○ 取り消し処理(CSV予約)	○ 決済 CGI送信エラー処理		決済関連	× 取り消し処理(CSV予約)	× 決済 CGI送信エラー処理
		○ 金額変更(再決済)処理				× 金額変更(再決済)処理	
	維続関連	○ 維続予約登録			維続関連	× 維続予約登録	
🔴 各種設定		× 設定情報確認	× テストカード番号管理	 各種設定 		× 設定情報確認	× テストカード番号管理
● ユーザー管	理	× 新規ユーザー作成	× 新規グループ作成	● ユーザー管	理	× 新規ユーザー作成	× 新規グループ作成
		× ユーザー→覧	× 操作履歴参照			× ユーザー一覧	× 操作履歴参照
 自分の設定 		 ○ パスワードの変更 ○ ログアウト 	○ バスワード忘れ設定	 自分の設定 	1	 ○ パスワードの変更 ○ ログアウト 	○ バスワード忘れ設定

02.子ユーザー(レベルC)

設定したら、「次へ」ボタンをクリックします。

➡個別に設定する画面が表示されます。この画面は、前の画面での設定内容によって表示が異なります。以下の画面は、ユーザー権限を「04.子ユーザー(カスタム)」、IP アドレス制限を「使用する」、個人情報制限を「使用する」に設定した場合です。

● 新規コ	^{理 >} Lーザー	作成	
ユーザー情報			
ユーザー名 ユーザー権限 サイトグループ 担当サイト メールアドレス		04.子ユーザー(カスタム) 設定しない 全サイト	
セキュリティ設計	定		
バスワード有効 IPアドレス制限 個人情報制限	其印艮	無期限 使用する 使用する	
表示メニュー設	定		
● 各種検索	決済関連	 □ 決済状況表示 □ 決済データダウンロード 	□ 決済集計表示
	維続関連	□ 会員管理	□ 維続予約一覧
	レポート関連	□ WEB明細ダウンロード	□ 明細データダウンロード
 ● 各種処理 	決済関連	 □ 売上処理 □ 取り消し処理(CSV予約) □ 金額変更(再決済)処理 	□ 取り消し処理 □ 決済 CGI送信エラー処理
	維続関連	□ 継続予約登録	
 各種設定 		🗌 設定情報確認	□ テストカード番号管理
全メニューラ	チェック		

01.	06.	
U2.	U7.	
03.	08	
04.	09.	
05.	10.	
人情報制限※非表示にする」	頁目にチェックを入れてください	
〕カード氏名	🗆 Email	
〕電話番号		
	□ カード番号/有効期限	
] pw		
〕 PW 〕 発行ID	□ 発行PW	

「ユーザー情報」項目と「セキュリティ設定」項目の内容を確認したら、まず①「表示メ ニュー設定」項目を設定します。 [全メニューチェック] ボタンをクリックすると、全部の 項目にチェックが入ります。



次に、「IP アドレス制限」項目の入力欄に、アクセスを許可する IP アドレスを「01.」から 順に入力します。

5 ※IP アドレスについては、加盟店様のシステム部門の方にお問い合わせください。

01	06.	
02.	07.	
08.		
04.	09.	
05.	10.	

6

「個人情報制限」項目では、作成する新規ユーザーに対して非表示にしたい項目にチェックを 入れます。



カード氏名	ユーザー様のカード名義	Email	ユーザー様のメールアドレス
電話番号	ユーザー様の電話番号	ID	加盟店様システムから ZEUS 決済 システムへ情報連携された ID
PW	パスワード(現在は使用し ていない)		ᄀᆧᄨ
発行 ID	決済ごとに発行される ID (ご利用のためには ZEUS にてシステム設定が必要)	カード番号/ 有効期限	エーリー禄のカート番号エト4桁 および有効期限
エラー メッセージ	カード決済失敗のメッセー ジ	発行 PW	決済ごとに発行される PW(ご利 用のためには ZEUS にてシステム 設定が必要)

すべての項目の設定が完了したら、「次へ」ボタンをクリックします。

[リセット]ボタンをクリックすると、選択した条件や入力したテキストが削除され、初期値に戻ります。

➡設定した内容の確認画面が表示されます。

内容を確認し、「追加」ボタンをクリックします。

➡ユーザーが追加登録されると、次のユーザー追加完了の画面が表示されます。

-	ユーザー追	加完了しまし	<i>,†</i> こ。
ユーザ 仮パス	ーID ワード	and the first	
ー 上記の 注意:こ	バスワードをユ このバスワード(- ザーへお知ら まー度しか表示:	っせください。 されません。

11.2 新規ユーザーグループの作成

ユーザーが所属するユーザーグループを作成します。

1 メニューから「ユーザー管理」の [新規グループ作成] をクリックします。

● ユーザー管理	
新規ユーザー作成	
新規グループ作成	
ユーザー一覧	
操作履歴参照	

2

8

➡「新規グループ作成」画面が表示されます。

新規グループの所属と名前を設定します。

● 新規グループ作成				
管理者より、閲覧者の閲覧権限をグループ毎にご設定いただけます。				
サイトグループ設定				
基本サイトグループ	▼設定しない~			
サイトグループ名		※全角10文字		
	次 へ	リセット		

の下 • [遅 成さ ※グル	祝しない]を選択すると、所属グループなしの上位グループとして作れる ープが作成されていないときは、[▼設定しない]しか表示されませ
<u>δ.</u>	
サイトグループ名 グルー	プ名を入力する

[次へ] ボタンをクリックします。

[リセット]ボタンをクリックすると、選択した条件や入力したテキストが削除され、初期値に戻ります。

3 ①「基本サイトグループ」と「グループ名」を確認し、②どのサイト(IP コード)のグルー プに設定するかを選択します。

4		 ● ^{ユーザー} 毎理 > 新規グループ作成
	1	サイトグループ設定
	•	基本サイトグループ 管理部
		サイトグループ名 02_グループ
	2	サイト設定
		次へ リセット

5 [次へ] ボタンをクリックします。

[リセット] ボタンをクリックすると、「サイト設定」で選択した項目のチェックが外れます。

➡設定した内容の確認画面が表示されます。

6

内容を確認し、「追加」ボタンをクリックします。

➡グループが作成されると、次のグループ追加完了の画面が表示されます。



11.3 ユーザー一覧

ユーザー一覧では、一覧でユーザーの設定を確認する以外に、設定内容の変更や削除などを行えます。

11.3.1 設定内容の確認



➡「ユーザー一覧」 画面が表示されます。

一覧には、全ユーザーの情報が表示されています。

 ・サー告報> ユーザー一覧 					
管理者より現在設定されている閲覧者の一覧確認や削除処理などを行っていただくことが可能です。					
選択 ユーザー名	所属グループ	権限	バスワード有効期限	IPアドレス制限	前回ログイン目時
0	01_グループ	子ユーザー(カスタム)	無期限	制限する	
0	01_グループ	子ユーザー(レベルB)	3ヶ月 2022/02/18		
設定変更 ロック解除 パスワード再発行 削 除					
<u>ታ</u> 1	(トグループ				
○ 管理部					
0 01	1_グループ				
0 02	2_グループ				
ユーザー一覧	設定変更削	」除			

2

3

グループ単位でユーザーを確認するときは、「サイトグループ」で該当のグループを選択 し、 [ユーザーー覧] ボタンをクリックします。



→上部の一覧部分に、選択①したグループのユーザー一覧が表示されます。

続けて、『11.3.2 ユーザーの設定内容の変更』に進んでください。

ユーザーの設定内容を変更してみましょう。

「ユーザー一覧」画面で、①設定を変更するユーザーを選択し、②[設定変更]をクリックします。



➡「ユーザー設定変更」画面が表示されます。

ユーサー情報		
ユーザー名		
ユーザー権限	04.子ユーザー(カスタム) 🗸	
サイトグループ	L01_グループ ∨	
担当サイト	 ● 全サイト ○ サイトを指定する 	
	管理者(レベルA)を選択した場合、サイトの指定は出来ません。	
メールアドレス		
メールアドレス セ キュリティ設定		
メールアドレス セキュリティ設定 パスワード有効期限	○ 1ヶ月 ○ 3ヶ月 ○ 12ヶ月 ⑧ 無期限	
メールアドレス セキュリティ設定 パスワード有効期限 IPアドレス制限	 ○ 1ヶ月 ○ 3ヶ月 ○ 12ヶ月 ● 無期限 ● 使用する ○ 使用しない 	

「ユーザー設定変更」画面で、変更したい項目の設定を変更します。設定方法は、「新規ユー ザーの作成」と同じなので、その手順で操作してください。

参照 → 『11.1 新規ユーザーの作成』の手順 2~

 ユーザー管理> ユーザー一覧 					
管理者より現在設定されている閲覧者の一覧確	認や削除処理などを行っていただくことが可能です。				
選択 ユーザー名 所属グループ	権限 バスワード有効期限 IPアドレス利限 前回口グイン目時				
○ 01_グループ 子ユ・	- ザー(カスタム) 無期限 制限する				
○ ●● 01_グループ 子ユ	ーザー(レベルB) 3ヶ月 2022/02/18				
2 設定変更 ロック解除 パスワード再発行 前 除					
サイトグループ					
管理部					
○ 01_グループ					
○ 02_グループ					
ユーザー一覧 設定変更 削 『	\$				
ロック解除		する			
	①ロックを解除するユーザーを選択する				
	② ② 本ボタンをクリックすると、選択したユーザーのロックが解除され	3			
パスワード再発行	①本ボタンをクリックする➡「パスワード再設定」画面が表示される				
	②画面の内容を確認し、「パスワード再設定」ボタンをクリックする				
		に生いる			
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
削除	①削除するユーザーを選択する				
	②本ボタンをクリックする➡確認の画面が表示される				

③ [削除] ボタンをクリックすると、選択したユーザーが削除される

その他のユーザー設定の変更は、次のように操作してください。

11.3.3 ユーザーグループの編集

3

ユーザーグループ設定変更では、グループの名称とサイト設定を変更できます。

1 メニューから「ユーザー管理」の [ユーザー一覧] をクリックします。

● ユーザー管理
新規ユーザー作成
新規グループ作成
ユーザー一覧
操作履歴参照

「ユーザーー覧」画面で、「サイトグループ」から①設定を変更するグループを選択し、② [設定内容]をクリックします。



➡「グループ設定変更」画面が表示されます。

①変更したい項目の設定を変更し、② [次へ] ボタンをクリックします。

3

2

[リセット] ボタンをクリックすると、運	選択した項目や条件が初期値に戻ります。
----------------------	---------------------

● ^{ユーザー管理 >} グループ設定変更						
サイトグループ設定						
基本サイトグループ	設定しない					
サイトグループ名		※半角20文字				
サイト設定 【	real					
	2 次 へ	リセット				

4

確認の画面が表示されるので、 [更新] ボタンをクリックします。

➡「グループ設定変更」画面が表示さたら、変更完了です。

11.4 操作履歴の確認

ユーザーが行った操作の履歴を確認します。



➡「操作履歴参照」画面が表示されます。

履歴を確認したいユーザーや日時などの条件を選択します。

	● 操作履歴参照		
	管理者よりユーザー毎の個々の操作履歴	歴を参照いただけます。	
1	ユーザー選択		
	 クルーフを指定 ユーザーを指定 	admin V	
2	検索条件		
	□ 年月日を指定	2021年 ~ 10月 ~ 19日 ~	
	└── メニューを指定	お知らせ	
		表示	リセット

①ユーザー選択:いずれかを選択					
グループを指定	プルダウンメニューから所属するグループを選択する				
ユーザーを指定	プルダウンメニューからユーザーを選択する				
②検索条件					
年月日を指定	年月日をしてする				
メニューを指定	プルダウンメニューから、メニューを選択する				

「条件設定」でいずれの項目にもチェックを入れないと、全期間、全メニューが

3

16

2

----- 備考 _{対象になります。}

[表示] ボタンをクリックします。

[リセット] ボタンをクリックすると、選択した項目や条件が初期値に戻ります。

➡履歴が一覧で表示されます。

(● 操作履歴参照						
	日時	ユーザー名	メニュー名	操作			
	2021-10-19 23:47:32	admin	ログイン	ログイン成功			
	2021-10-19 23:42:40	admin	ログアウト	ログアウト			
	2021-10-19 23:42:19	admin	ユーザー一覧	バスワード変更			

2021-10-19 234219 admin ログアウト ログアウト 2021-10-19 234219 admin ユーザーー覧 バスワード変更 2021-10-19 234118 admin ユーザー一覧 バスワード変更 2021-10-19 234130 admin ログク ログイン成功 2021-10-19 234130 admin ユーザーー覧 グループ設定変更 2021-10-19 234145 admin ユーザーー覧 グループ設定変更 2021-10-19 234146 admin ユーザーー覧 グループ設定変更 2021-10-19 234140 admin ユーザーー覧 バスワード変更 2021-10-19 224403 admin ユーザーー覧 ハスワード変更 2021-10-19 224403 admin ユーザーー覧 ハスワード変更 2021-10-19 184421 admin ユーザーー覧 ハスワード変更 2021-10-19 184422 admin ユーザーー覧 ハスワード変更 2021-10-19 184423 admin ユーザーー覧 ハスワード変更 2021-10-19 184424 admin 第級グループレープレ ガループレ 2021-1						
2021-10-19 234219 admin ユーザー・覧 パスワード変更 2021-10-19 234183 admin ユーザー・覧 パスワード変更 2021-10-19 234183 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 234283 admin ユーザー・覧 グルーブ設定変更 2021-10-19 234283 admin ユーザー・覧 グルーブ設定変更 2021-10-19 238283 admin ユーザー・覧 グルーブ設定変更 2021-10-19 238184 admin ユーザー・覧 グルーブ設定変更 2021-10-19 224810 admin ユーザー・覧 パスワード変更 2021-10-19 224810 admin ユーザー・覧 パスワード変更 2021-10-19 224810 admin ユーザー・覧 パスワード変更 2021-10-19 224810 admin ユーザー・覧 コーザー・酸 2021-10-19 224810 admin ユーザー・動 ハスワード変更 2021-10-19 184421 admin ユーザー・動 ハスワード変更 2021-10-19 184421 admin ユーザー・動 ハナー・動 ハナー・酸 2021-10-19 184421 admin 新規グループド グルーブ作 アーザー・動 2021-10-19 184421 admin 新規グループド グループド アーザー・動 2021-10-19 1848421 admin 会員管理	2021-10-19 23:42:40	admin	ログアウト	ログアウト		
2021-10-19 224155 admin ユーザー-覧 バスワード変更 2021-10-19 224128 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 224328 admin ユーザー-覧 グルーブ設定変更 2021-10-19 224328 admin ユーザー-覧 バスワード変更 2021-10-19 224328 admin ユーザー-覧 バスワード変更 2021-10-19 224328 admin ユーザー-覧 グルーブ設定変更 2021-10-19 224328 admin ユーザー-覧 バスワード変更 2021-10-19 224328 admin ユーザー-覧 ハナー・設 2021-10-19 224328 admin ユーザー-覧 ハナー・設 2021-10-19 184421 admin エーザー-覧 ハナー・設 2021-10-19 184421 admin ユーザー-覧 ハナー・設 2021-10-19 184422 admin ユーザー-覧 パレーガー設 2021-10-19 184422 admin 会員管理 表示 2021-10-19 184423 admin 会員管理 表示 2021-10-19 148244 <t< td=""><td>2021-10-19 23:42:19</td><td>admin</td><td>ユーザー一覧</td><td>バスワード変更</td><td></td><td></td></t<>	2021-10-19 23:42:19	admin	ユーザー一覧	バスワード変更		
2021-10-19 2241:18 admin ユーザー「覧 パスワード変更 2021-10-19 224033 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 224145 admin ユーザー「覧 グルーブ設定変更 2021-10-19 224145 admin ユーザー「覧 グルーブ設定変更 2021-10-19 224145 admin ユーザー「覧 グルーブ設定変更 2021-10-19 224103 admin ユーザー「覧 パスワード変更 2021-10-19 224035 admin ユーザー「覧 パスワード変更 2021-10-19 224035 admin ユーザー「覧 ハスワード変更 2021-10-19 1242403 admin ユーザー「覧 ハスワード変更 2021-10-19 184451 admin ユーザー「覧 ユーザー 設定 2021-10-19 184452 admin ユーザー「覧 グルーブ能変変更更 2021-10-19 184451 admin 新力グー「能 グルーブ作成 2021-10-19 184452 admin 全局管理 表示 2021-10-19 184451 admin 新力グー」 ログー」 2021-10-19 144214 <	2021-10-19 23:41:55	admin	ユーザー一覧	バスワード変更		
2021-10-19 2024-00-19 2024-00-19 2024-00-19 2021-10-19 2024-01-19 2024-01-19 2024-01-19 2024-01-19 2021-10-19 2024-01-19 2024-01-19 2024-01-19 2024-01-19 2021-10-19 2024-01-19 2024-01-19 2024-01-19 2024-01-19 2024-01-19 2021-10-19 2024-010 admin 2-57-0-18 2-57-018 2-57-018 2021-10-19 2024-010 admin 2-57-018 2-57-018 2-57-018 2021-10-19 1844-51 admin 2-57-018 2-57-018 2-57-018 2021-10-19 1844-52 admin 2-57-018 2-57-018 2-57-018 2021-10-19 1844-52 admin 50/0-71618 2-57-018 2-57-018 2021-10-19 1844-52 admin 50/0-71618 2-57-018 2	2021-10-19 23:41:18	admin	ユーザー一覧	バスワード変更		
2021-10-19 23:342 admin ユーザーー覧 パスワード変更 2021-10-19 23:143 admin 新規ユーザー作成 ユーザー作成 2021-10-19 23:1309 admin ゴーガーー覧 グルーブ設定変更 2021-10-19 22:443 admin ユーザー一覧 バスワード変更 2021-10-19 22:443 admin ユーザー一覧 バスワード変更 2021-10-19 22:443 admin ユーザー一覧 バスワード変更 2021-10-19 22:443 admin ユーザー一覧 ハスワード変更 2021-10-19 18:4241 admin ユーザー一覧 コーザー設定 2021-10-19 18:442 admin ユーザー一覧 ハーザ・設定変更 2021-10-19 18:442 admin ユーザー一覧 グルーブ能設定 2021-10-19 18:443 admin 新規グルーブ作成 グルーブ作成 2021-10-19 18:444 admin 新規グルーブ作成 グルーブ作成 2021-10-19 14:2144 admin 会員管理 表示 2021-10-19 14:2144 admin 白ガイン ロゲーン 2021-10-19	2021-10-19 23:40:33	admin	ログイン	ログイン成功		
2021-10-19 23:1445 admin ユーザー一覧 バスワード変更 2021-10-19 23:1309 admin 新規ユーザー作成 ユーザー作成 2021-10-19 22:516 admin ユーザー一覧 グルーブ設定変更 2021-10-19 22:440 admin ユーザー一覧 バスワード変更 2021-10-19 22:4305 admin ユーザー一覧 バスワード変更 2021-10-19 22:4305 admin ユーザー一覧 バスワード変更 2021-10-19 20:2705 admin ユーザー「覧 ユーザー設定 2021-10-19 20:2705 admin ユーザー「覧 ユーザー設定 2021-10-19 18:421 admin ユーザー「覧 ユーザー設定 2021-10-19 18:4425 admin ユーザー「覧 ユーザー設定 2021-10-19 18:4428 admin ユーザー「覧 シーザー設定 2021-10-19 18:4429 admin ユーザー「覧 シーザー設定 2021-10-19 18:4429 admin オーザー「覧 シーザー設定 2021-10-19 18:4429 admin 新規グルーブ作成 グルーブ作成 2021-10-19 14:4214 admin 新規グリーブー作成 ユーザー作成 2021-10-19 14:2144 admin 白ガノ ロゲーン 2021-10-19 14:2144 admin ログイン ログイン 2021-1	2021-10-19 23:33:28	admin	ユーザー一覧	グルーブ設定変更		
2021-10-19 22:13:09 admin 新規ユーザー作成 ユーザー作成 2021-10-19 22:43:03 admin ユーザー「覧 ノーザー削除 2021-10-19 22:43:03 admin ユーザー「覧 ノーザー削除 2021-10-19 22:43:03 admin ユーザー「覧 パスワード変更 2021-10-19 22:43:03 admin ユーザー「覧 ノーザー診定 2021-10-19 22:43:03 admin ユーザー「覧 ノーザー診定 2021-10-19 22:43:03 admin ユーザー「覧 ユーザー診定 2021-10-19 22:43:03 admin ユーザー「覧 ハスワード変更 2021-10-19 12:24:03 admin ユーザー「覧 コーザー診定 2021-10-19 18:44:1 admin シーザー一覧 ユーザー設定変更 2021-10-19 18:44:2 admin ユーザー一覧 シーザー設定変更 2021-10-19 18:44:2 admin ユーザー一覧 グレーブ作設定変更 2021-10-19 18:44:2 admin 新規グルーブ作成 グルーブ作成 2021-10-19 14:24:44 admin 新規二・ザー作成 ユーザー作成 2021-10-19 14:24:44 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 14:24:44 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 14:20:1 admin ログイン ログイン成功 <	2021-10-19 23:14:45	admin	ユーザー一覧	バスワード変更		
2021-10-19 2253:16 admin ユーザー「覧 グルーブ設定変更 2021-10-19 224343 admin ユーザー「覧 ユーザー削除 2021-10-19 224353 admin ユーザー「覧 パスワード変更 2021-10-19 224035 admin ユーザー「覧 パスワード変更 2021-10-19 224035 admin ユーザー「覧 ユーザー設定 2021-10-19 224035 admin ユーザー「覧 ユーザー設定 2021-10-19 184716 admin エーザー「覧 ユーザー設定変更 2021-10-19 184421 admin ユーザー「覧 シーザー設定変更 2021-10-19 184422 admin ユーザー「覧 シーザー設定変更 2021-10-19 184443 admin ユーザー「覧 シーザー設定変更 2021-10-19 184442 admin シーザー一覧 シーザー設定変更 2021-10-19 184428 admin シーザー「「覧 シーザード設定変更 2021-10-19 142244 admin 新規グルーブ作成 グルーブ作成 2021-10-19 142340 admin 白ヴイン ロヴィン成功 2021-10-19 142444 admin ロヴィン ロヴィン成功 2021-10-19 142344 admin ロヴィン ロヴィン成功 2021-10-19 142344 admin ロヴィン ロヴィン成功 2021-10-19	2021-10-19 23:13:09	admin	新規ユーザー作成	ユーザー作成		
2021-10-19 224949 admin ユーザー「覧 ユーザー「野際 2021-10-19 224810 admin ユーザー「覧 パスワード変更 2021-10-19 224035 admin ユーザー「覧 パスワード変更 2021-10-19 224035 admin ユーザー「覧 ユーザー設定変更 2021-10-19 10 202705 admin ユーザー「覧 ユーザー設定変更 2021-10-19 18447.16 admin ユーザー「覧 ユーザー設定変更 2021-10-19 18442.28 admin ユーザー「覧 シーザー設定変更 2021-10-19 18442.8 admin ユーザー「覧 シーザー設定変更 2021-10-19 18442.8 admin エーザー「覧 ジー・ブ作成 2021-10-19 18442.8 admin エーザー「覧 シーザー設定変更 2021-10-19 18442.8 admin 新規グルーブ作成 グルーブ作成 2021-10-19 142840 admin 会員管理 表示 2021-10-19 142844 admin 所規二・ザー作成 ユーザー作成 2021-10-19 142844 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 142844 admin ログイン ログイン ログイン成功 2021-10-19 142844 admin ログイン ログイン成功 ログイン成功 2021-10-19 14284410 admin ログイン ログイン成	2021-10-19 22:53:16	admin	ユーザー一覧	グループ設定変更		
2021-10-19 224810 admin ユーザー-覧 バスワード変更 2021-10-19 224035 admin ユーザーー覧 ノーザー設定変更 2021-10-19 202705 admin ユーザーー覧 ユーザー設定変更 2021-10-19 184716 admin ユーザーー覧 ユーザー設定変更 2021-10-19 184451 admin ユーザー一覧 ユーザー設定変更 2021-10-19 184422 admin ユーザー一覧 ガルーブ設定変更 2021-10-19 184423 admin ガーブド或 グルーブ作成 2021-10-19 184424 admin 新規グルーブ作成 グルーブ作成 2021-10-19 184427 admin 新規グルーブ作成 グルーブ作成 2021-10-19 184434 admin 会員管理 表示 2021-10-19 14244 admin 新規二・ザー作成 ユーザー作成 2021-10-19 142444 admin 可力 ログイン ログイン成功 2021-10-19 142144 admin ログイン ログイン成功 ログイン 2021-10-19 142144 admin ログイン ログイン成功 ログイン成功 2021-10-19 142144 admin ログイン ログイン成功 ログイン成功 2021-10-19 142144 admin ログイン ログイン成功 ログイン成功 2021-10-19 142140 admin	2021-10-19 22:49:49	admin	ユーザー一覧	ユーザー削除		
2021-10-19 2224035 admin ユーザー-覧 ノイザー設定変更 2021-10-19 2027.05 admin ユーザー-覧 ユーザー設定変更 2021-10-19 18.47.16 admin 会員管理 表示 2021-10-19 18.44.51 admin ユーザー覧 ユーザー設定変更 2021-10-19 18.44.51 admin ユーザー-覧 ノーザー設定変更 2021-10-19 18.44.22 admin ユーザー-覧 グループ設定変更 2021-10-19 18.44.23 admin 第規グループ作成 グループ作成 2021-10-19 18.44.27 admin 新規グループ作成 グループ作成 2021-10-19 14.40.27 admin 会員管理 表示 2021-10-19 14.24.44 admin 新規2-ザー作成 ユーザー作成 2021-10-19 14.24.44 admin 新規2-ザー作成 ユーザー作成 2021-10-19 14.24.44 admin 可規2-ゲー作作成 ユーザー作成 2021-10-19 14.21.44 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 14.21.45 admin ログイン ログイン成功 </td <td>2021-10-19 22:48:10</td> <td>admin</td> <td>ユーザー一覧</td> <td>バスワード変更</td> <td></td> <td></td>	2021-10-19 22:48:10	admin	ユーザー一覧	バスワード変更		
2021-10-19 20:27:05 admin ユーザー1覧 ユーザー設定変更 2021-10-19 18:47:16 admin シーザー1覧 シーザー設定変更 2021-10-19 18:44:51 admin ユーザー1覧 ユーザー設定変更 2021-10-19 18:44:51 admin ユーザー1覧 シーザー設定変更 2021-10-19 18:44:21 admin ユーザー1覧 グルーブ設定変更 2021-10-19 18:44:28 admin ユーザー1覧 グルーブ作成 2021-10-19 18:44:27 admin 新規グルーブ作成 グルーブ作成 2021-10-19 18:44:27 admin 新規グルーブ作成 グルーブ作成 2021-10-19 18:44:27 admin 新規グルーブ作成 グルーブ作成 2021-10-19 14:24:04 admin 新規ユーザー作成 ユーザー作成 2021-10-19 14:21:44 admin 新規ユーザー作成 ユーザー作成 2021-10-19 14:21:44 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 14:21:44 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 14:21:44 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 19:42:11 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 19:42:11 admin ログイン ログイン成功	2021-10-19 22:40:35	admin	ユーザー一覧	パスワード変更		
2021-10-19 1847:16 admin 会員管理 表示 2021-10-19 1844:51 admin ユーザー「覧 ユーザー設定変更 2021-10-19 1844:21 admin ユーザー「覧 ブルーブ設定変更 2021-10-19 1844:22 admin ユーザー「覧 グルーブ設定変更 2021-10-19 18:44:23 admin 新規グルーブ作成 グルーブ作成 2021-10-19 18:44:27 admin 新規グルーブ作成 グルーブ作成 2021-10-19 14:40:27 admin 新規グルーブ作成 グルーブ作成 2021-10-19 14:24:0 admin 会員管理 表示 2021-10-19 14:21:44 admin 所規ユーザー作成 ユーザー作成 2021-10-19 14:21:44 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 14:21:45 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 19:42:01 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 19:42:03 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 19:42:04 admin ログイン ログイン 合計件数	2021-10-19 20:27:05	admin	ユーザー一覧	ユーザー設定変更		
2021-10-19 18:44:51 admin ユーザー一覧 ユーザー設定変更 2021-10-19 18:44:21 admin ユーザー一覧 ユーザー設定変更 2021-10-19 18:44:21 admin エーザーー覧 グルーブ設定変更 2021-10-19 18:44:21 admin 新規グルーブ作成 グルーブ作成 2021-10-19 18:44:27 admin 新規グルーブ作成 グルーブ作成 2021-10-19 14:42:7 admin 新規グルーブ作成 グルーブ作成 2021-10-19 14:42:40 admin 会員管理 表示 2021-10-19 14:21:44 admin 日ガルコ ログイン 2021-10-19 14:21:41 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 19:41:10 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 19:42:41 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 19:42:41:10 admin ログイン ログ・レ 会計件数 26件 ログ・ ログ・	2021-10-19 18:47:16	admin	会員管理	表示		
2021-10-19 184421 admin ユーザー覧 ユーザー設定変更 2021-10-19 184228 admin ユーザー覧 グルーブ設定変更 2021-10-19 184228 admin 新規グルーブ作成 グルーブ作成 2021-10-19 184844 admin 新規グルーブ作成 グルーブ作成 2021-10-19 144627 admin 新規グルーブ作成 グルーブ作成 2021-10-19 143051 admin 会員管理 表示 2021-10-19 142144 admin 新規ユーザー作成 ユーザー作成 2021-10-19 142144 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 142041 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 142041 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 142144 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 142041 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 0941:10 admin ログイン ログイン成功 201-10-19 0941:10 admin ログイン ログイン成功	2021-10-19 18:44:51	admin	ユーザー一覧	ユーザー設定変更		
2021-10-19 18:4228 admin ユーザー一覧 グルーブ設定変更 2021-10-19 18:38:44 admin 新規グルーブ作成 グルーブ作成 2021-10-19 14:46:27 admin 新規グルーブ作成 グルーブ作成 2021-10-19 14:30:51 admin 新規グルーブ作成 グルーブ作成 2021-10-19 14:21:44 admin 会員管理 表示 2021-10-19 14:21:44 admin ガ規ユーザー作成 ユーザー作成 2021-10-19 14:21:44 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 11:20:31 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 09:41:10 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 09:41:10 26件 と レージーン	2021-10-19 18:44:21	admin	ユーザー一覧	ユーザー設定変更		
2021-10-19 183844 admin 新規グルーブ作成 グルーブ作成 2021-10-19 144627 admin 新規グルーブ作成 グルーブ作成 2021-10-19 143051 admin 新規グルーブ作成 グルーブ作成 2021-10-19 142340 admin 会員管理 表示 2021-10-19 142340 admin 新規ユーザー作成 ユーザー作成 2021-10-19 142341 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 11:2031 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 09:41:10 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 09:41:10 admin ログイン ログインの成功 TOTAL	2021-10-19 18:42:28	admin	ユーザー一覧	グループ設定変更		
2021-10-19 14:46:27 admin 新規グルーブ作成 グルーブ作成 2021-10-19 14:30:51 admin 新規グルーブ作成 グルーブ作成 2021-10-19 14:23:40 admin 会員管理 表示 2021-10-19 14:21:44 admin 新規ユーザー作成 ユーザー作成 2021-10-19 11:20:31 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 09:41:10 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 09:41:10 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 09:41:10 admin ログイン ログインの功 2021-10-19 09:41:10 admin ログイン ログ・ク	2021-10-19 18:38:44	admin	新規グループ作成	グループ作成		
2021-10-19 14:30:51 admin 新規グルーブ作成 2021-10-19 14:23:40 admin 会員管理 表示 2021-10-19 14:23:41 admin 新規ユーザー作成 ユーザー作成 2021-10-19 14:21:44 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 09:41:10 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 09:41:10 admin ログイン ログインの大力 TOTAL 合計件数 25件 25件	2021-10-19 14:46:27	admin	新規グループ作成	グループ作成		
2021-10-19 14:23:40 admin 会員管理 表示 2021-10-19 14:21:44 admin 新規ユーザー作成 ユーザー作成 2021-10-19 11:20:31 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 09:41:10 admin ログイン ログイン成功 TOTAL	2021-10-19 14:30:51	admin	新規グループ作成	グループ作成		
2021-10-19 14:21:44 admin 新規ユーザー作成 ユーザー作成 2021-10-19 11:20:31 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 09:41:10 admin ログイン ログイン成功 TOTAL 合計件数 25件	2021-10-19 14:23:40	admin	会員管理	表示		
2021-10-19 11:20:31 admin ログイン ログイン成功 2021-10-19 09:41:10 admin ログイン ログイン成功 TOTAL 合計件数 25件	2021-10-19 14:21:44	admin	新規ユーザー作成	ユーザー作成		
2021-10-19 09:41:10 admin ログイン ログイン成功 TOTAL 合計件数 25件	2021-10-19 11:20:31	admin	ログイン	ログイン成功		
TOTAL 合計件数 25件	2021-10-19 09:41:10	admin	ログイン	ログイン成功		
TOTAL 合計件数 25/4						
合計件数 25件	TOTAL					
	合計件数 25件					

4

データが多い場合は、複数ページになることがあります。その場合は、「ページ番号」にあ るプルダウンメニューで次ページ以降を確認してください。



12.お知らせの確認

[お知らせ] では、ZEUS 決済サービスに関する最新情報や、加盟店様へのサポート情報などの有益な情報 をご案内しています。

「お知らせ」画面の表示

ログインしたら最初に表示されるページです。内容を確認してください。 操作中の場合は、メニューから「インフォメーション」の [お知らせ] をクリックして表示してください。





13.エラーが起こったら

ここでは、CGI 送信エラーメールを受け取ったときの対応と、決済処理での決済結果でのエラーメッセージの意味について説明します。

13.1 CGI 送信エラー

決済結果は、ZEUS から CGI(実行結果を送信する仕組み)で加盟店様宛に送信されます。

送信した CGI を加盟店様側が何らかの理由で受け取れなかったときは、ZEUS からエラーになった旨のメールを送信します。このメールを受け取ったときは、次の操作を行ってください。

メニューから「各種処理」の「決済関連」にある [決済 CGI 送信エラー処理] をクリックします。

٠	各種処理
決	済関連
売	上処理
取	砂消し処理
取	砂消し処理(CSV予約)
決	『済 CGI送信エラー処理
金	額変更(再決済)処理
維	続関連

1

➡「決済 CGI 送信エラー処理」画面が表示されます。

この画面で、CGI コール失敗の履歴確認と、決済結果の再送信ができます。

● 発達処理> 決済間違> シ 決済 CGI送信エラー処理						
CGIコール失敗の履歴確認と手動での再送信を行っていただけます。						
19K						
REPAIRING AND A CAL						
CGISendErr条件						
○ すべて ○ 未処理 ● 処理済						
検索 キーワード						
 指定しない 						
O オーダ−No						
O E-mail						
○ 電話番号						
O ID(sendid)						
○ カード番号 最初の4桁: 最後の4桁:						
期間						
●年月指定 2021年 ♥ 08月 ♥						
○年月日指定 2021年 ▼ 12月 ▼ 07日 ▼						
0今日						
処理方式						
○ 個別 ● 一括						
表示 リセット						

まず CGI エラー履歴の確認を行います。検索するデータの条件を選択し、必要項目に入力条件を選択します。

		・ 決済要素 ン ・ 大済 CGI送信エラー処理
		CGロール失敗の履歴確認と手動での再送信を行っていただけます。
2	1	
2	2	CGISendErr条件 〇 すべて 〇 未処理 ⑧ 処理済
	3	検索 キーワード
		 ● 指定しない オーダーNo E-mail 電話番号 ID(sendid) カード番号 最初の4桁: 最後の4桁:
	4	期間 ● 年月指定 2021年 ▼ 08月 ▼ ○ 年月日指定 2021年 ▼ 12月 ▼ 07日 ▼
		○今日 ○昨日
	5	<mark>処理方式</mark> ○ 個別 ● 一括
		 表示 リゼット

①IP コード : 確認または選択							
IP コードが複数あるとき	IP コードが複数あるときは、該当の IP コードを選択してください。						
②CGISendErr 操作:	いずれかを選択						
すべて	エラーが起こったすべてのデータを検索する						
未処理	エラーが起こったうち、未処理のデータのみを検索する						
処理済み	エラーが起こったうち、処理済みのデータのみを検索する						
③検索キーワード:いす	「れかの項目を入力						
指定しない	検索キーワードで条件指定しない						
オーダーNo	オーダーNo を入力する						
E-Mail	ユーザー様のメールアドレスを入力する						
電話番号	ユーザー様の電話番号を入力する						
ID (sendid)	ユーザー様の ID(sendid)を入力する						
カード番号	カード番号の最初の4桁と最後の4桁をそれぞれの欄に入力する						
④期間:いずれかを選択	۶						
年月指定	プルダウンメニューから年月を選択する						
年月日指定	プルダウンメニューから年月日を選択する						
今日	本日を対象とする						
昨日	昨日を対象とする						
⑤処理方式:いずれかる	· 選択						
個別	再送信を行うとき、1件ずつ個別に設定する						
一括	再送信を行うとき、まとめて一括設定する						

3

[表示] ボタンをクリックします。

[リセット] ボタンをクリックすると、選択した条件や入力したテキストが削除されます。

➡検索されたリストが表示されます。

・ 登録 ・	● ● 決済 CGI送信エラー処理											
ページの更新 一括へ	ページの更新											
CGI処理		CGI SendErr	CGIエラーメッセージ	売り上げ日時	IP ⊐−F	オーダーNo	カード番号	有効期限	電話番号	結果	氏名	
○ 再送信 ○ 処理済 送信	送信データ修正	未処理	www.cardservice.co.jppは存在しないホストです	2021/12/14 28:36:15			1999 (1998)	1022		-		
○ 再送信 ○ 処理済 送信	送信データ修正	未処理	www.cardservice.co.jppは存在しないホストです	2021/12/14 28:36:11		101-100 - Over11-1		1022		-		
○ 再送信 ○ 処理済 送信	送信データ修正	未処理	www.cardservice.co.jppは存在しないホストです	2021/12/14 23:36:06		-		1022				-
○ 再送信 ○ 処理済 送信	送信データ修正	未処理	www.cardservice.co.jppは存在しないホストです	2021/12/14 23:35:48		101-000-001001		1022		-		
○ 再送信 ○ 処理済 送信	送信データ修正	未処理	www.cardservice.co.jppは存在しないホストです	2021/12/14 23:35:35		one management	-	1022		-	-	
ページの更新 一括へ	ページの更新 一括へ											
ページ番号 1(表示中) ∽ 表示												

なお、エラー処理には、2つの方法があります。選択したボタンによって処理方法が異なります。

- 個別登録:個別に1件ずつ処理する 参照 → 『13.1.1 個別に処理』
- 一括登録:複数件をまとめて処理をする
 参照 → 『13.1.2 一括で処理』

データが多い場合は、複数ページになることがあります。その場合は、「ページ番号」にあ るプルダウンメニューで次ページ以降を確認してください。

ページ番号	1(表示中) 🗸	表示
	1(表示中)	
	2	
	3	
	·	

13.1.1 個別に処理

CGI エラーリストに表示されたデータを処理します。

ここでは、「再送信する」「処理済にする」「送信データを修正する」方法を説明します。

再送信する

送信エラーになった CGI データを再送信します。

『13.1 CGI 送信エラー』の『手順 3』の続きから説明します。

リストの「CGI 処理」項目から、再送信したいデータの[再送信]を選択します。

[ページの更新] ボタンをクリックすると、選択した項目のチェックが外れます。

-
1

	一処理											
CGI选理		CGI SendErr	CGIエラーメッセージ	売り上げ日時	IP ⊐−F	オーダーNo	カード番号	有効期限	電話番号	結果	氏名	
○ 再送信 ○ 処理済 送信	送信データ修正	未処理	www.cardservice.co.jppは存在しないホストです	2021/12/14 23:36:15		100.000	100 C	1022		-		
○ 再送信 ○ 処理済 送信	送信データ修正	未処理	www.cardservice.co.jppは存在しないホストです	2021/12/14 23:36:11		101-101-101011		1022		191	-	
○ 再送信 ○ 処理済 送信	送信データ修正	未処理	www.cardservice.co.jppは存在しないホストです	2021/12/14 23:36:06		-	-	1022			-	

「CGI 処理」項目にある [送信] ボタンをクリックします。

2 →画面が更新されます。

「CGI SendErr」項目の内容が処理済(黒字)へ変更されます。これで再送は完了です。

● 決済 CGI送信エラ-	-処理										
ページの更新 一括へ											
CGI选理		CGI SendErr	CGIエラーメッセージ	売り上げ日時	IP ⊐−F	オーダーNo	カード番 号	有効期限	電話番号	結果	氏名
-	-	処理済	HTTP/1.0 301 Moved Permanently	2021/12/15 12:27:53		TOTAL COMPLEX AND INCOME.	10.00	0830	-	10.07	100/00
○ 再送信 ○ 処理済 送信	送信データ修正	未処理	www.cardservice.co.jppは存在しないホストです	2021/12/15 12:27:22				1028			-
-	-	処理済	www.cardservice.co.jpplは存在しないホストです	2021/12/14 23:36:15	1.03	121-240-4403	400,000	1022		107	-
-	-	処理済	www.cardservice.co.jpplま存在しないホストです	2021/12/14 23:36:11	1.4.8.04	CONTRACTOR STREET	40.00	1022		107	-
○ 再送信 ○ 処理済 送信	送信データ修正	未処理	www.cardservice.co.jppは存在しないホストです	2021/12/14 23:36:06		121-049-0404	-	1022		${}^{\rm are}$	-
_	再度工言 CGI 送信	ラー ラー 言先	が発生すると、エラ URL に誤りがある ^J	iーメッセ 湯合は、3	ニージた 変更を		o				



処理済にする

送信エラーになった CGI データを処理済にします。 処理済では、データの送信は行わず、選択したデータが単に処理済になります。 『13.1 CGI 送信エラー』の『手順 3』の続きから説明します。

リストの「CGI 処理」項目から、 [処理済] を選択します。

[ページの更新] ボタンをクリックすると、選択した項目のチェックが外れます。

ページの更新 一括へ												
CGI処理		CGI SendErr	CGIエラーメッセージ	売り上げ日時	IP コード	オーダーNo	カード番 号	有効期限	電話番号	結果	氏名	
○ 再送信 ○ 処理済 送信	送信データ修正	未処理	www.cardservice.co.jppは存在しないホストです	2021/12/14 23:36:15		100.000	ana 110	1022		-		-
○ 再送信 ○ 処理済 送信	送信データ修正	未処理	www.cardservice.co.jppは存在しないホストです	2021/12/14 23:36:11		Tell come e docume e		1022		101	-	
○ 再送信 ○ 処理済 送信	送信データ修正	未処理	www.cardservice.co.jppは存在しないホストです	2021/12/14 23:36:06		-		1022			-	-

「CGI 処理」項目にある [送信] ボタンをクリックします。

2 ➡画面が更新されます。

☆愛想理>決済関連>

「CGI SendErr」項目の内容が処理済(黒字)へ変更されます。これで完了です。

۲	^{非種処理 > 決済関連 >} 決済 CGI送信エラ-	-処理					,					
/	ページの更新 一括へ											
	CGI纯理		CGI SendErr	CGIエラーメッセージ	売り上げ日時	IP ⊐−F	オーダーNo	カード番 号	有効期限	電話番号	結果	氏名
	-	-	処理済	www.cardservice.co.jpplは存在しないホストです	2021/12/14 23:36:15	1.00	202003-0000-000005	100.000	1022	-	100	100
(○ 再送信 ○ 処理済 送信	送信データ修正	未処理	www.cardservice.co.jppは存在しないホストです	2021/12/14 23:36:11		101-000-0000011		1022			
(○ 再送信 ○ 処理済 送信	送信データ修正	未処理	www.cardservice.co.jppは存在しないホストです	2021/12/14 23:36:06		-	199 .000	1022			

送信データを修正する

1 送信パラメータを修正します。CGIの修正や変更ができる方が使用する機能です。

『13.1 CGI 送信エラー』の『手順 3』の続きから説明します。

リストから修正したいデータの[送信データの修正]ボタンをクリックします。

● 登録22 > 決済関連 > ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	一処理											
ページの更新 一括へ												
CGI処理		CGI SendErr	CGIエラーメッセージ	売り上げ日時	IP コード	オーダーNo	カード番号	有効期限	電話番号	結果	氏名	
○ 再送信 ○ 処理済 送信	送信データ修正	未処理	www.cardservice.co.jppは存在しないホストです	2021/12/14 28:86:15		WARMEN DOWN	2140 - 148	1022		-		-
○ 再送信 ○ 処理済 送信	送信データ修正	未処理	www.cardservice.co.jppは存在しないホストです	2021/12/14 28:86:11		Tel con closers		1022		121		

➡「CGIパラメータ編集」画面が表示されます。

● 音種処理 > ● CGI/ \$	^{決済関連 >} ラメータ編集
送信URL	
送信バラメータ	cardbrand=
送信	リセット

「送信パラメータ」の内容を修正します。

[送信] ボタンをクリックします。

[リセット] ボタンをクリックすると、元のパラメータ表示に戻ります。

- 2
- 3 →リストに戻ります。

13.1.2 一括で処理

CGI エラーリストに表示されたデータを一括で、「再送信する」「処理済にする」方法を説明します。 『13.1 CGI 送信エラー』の『手順 3』の続きから説明します。

リストにある [一括へ] ボタンをクリックします。

1

● 決済 CGI送信エラー	-処理											
ページの更新												
CGI绝理		CGI SendErr	CGIエラーメッセージ	売り上げ日時	IP ⊐−F	オーダーNo	カード番 号	有効期限	電話番号	結果	氏名	
○ 再送信 ○ 処理済 送信	送信データ修正	未処理	www.cardservice.co.jppは存在しないホストです	2021/12/14 28:86:15		100.000		1022	-	-		
○ 再送信 ○ 処理済 送信	送信データ修正	未処理	www.cardservice.co.jppは存在しないホストです	2021/12/14 28:36:11		101-100 (- Course)		1022		-	-	
○ 再送信 ○ 処理済 送信	送信データ修正	未処理	www.cardservice.co.jppは存在しないホストです	2021/12/14 28:36:06		-	1 11.111	1022				-
○ 再送信 ○ 処理済 送信	送信データ修正	未処理	www.cardservice.co.jppは存在しないホストです	2021/12/14 23:35:48		101-000-001001		1022		-		
○ 再送信 ○ 処理済 送信	送信データ修正	未処理	www.cardservice.co.jppは存在しないホストです	2021/12/14 23:35:35		or man a cost		1022		-	-	
ページの更新												
			ページ番号	1(表示中) > 表	示							

➡─括処理の画面になります。

リストの「CGI 処理」項目から、再送信(または処理済に)したいデータを選択します。

- [ページの更新] ボタンをクリックすると、選択した項目のチェックが外れます。
- [個別へ] ボタンをクリックすると、個別設定の画面に戻ります。
- [リセット] ボタンをクリックすると、選択した項目のチェックが外れます。
- [全てにチェック] ボタンをクリックすると、すべてのデータが選択された
- 状態になります。

•															
CGI	処理	CGI SendErr	CGIエラーメッセージ	売り上げ日時	IP コード	オーダーNo	カード番 号	有効期限	電話番号	結果	氏名	E-mail	発 行 ID	発行スワド	ID(sendid)
	-	処理済	www.cardservice.co.jpplは存在しないホストです	2021/12/14 23:36:15		202-003-010055	100.000	1022	1000	1997	-	1.0000000000000000000000000000000000000	-		144
E	2	未処理	www.cardservice.co.jpplは存在しないホストです	2021/12/14 23:36:11		Ref. and referred to		1022		100	2	Property and the second			100
[未処理	www.cardservice.co.jpplは存在しないホストです	2021/12/14 23:36:06		NUT-SHOP CHIMNE		1022		100	-	Protocol State States			100
(未処理	www.cardservice.co.jppは存在しないホストです	2021/12/14 23:35:48	-	NOT came increase		1022		100	-	Probability of the local distance of			100
(未処理	www.cardservice.co.jpplは存在しないホストです	2021/12/14 23:35:35		NOT CHART OF COMMEN		1022		10.00	-	Probability of the local distance of			100
0	再送信	◉処理済	次へ リセット 全てにチェック												

[再送信] または [処理済] を選択します。

- 再送信:送信エラーになった CGI データを再送信します。
 - 処理済:送信エラーになった CGI データを処理済にします。 処理済では、データの送信は行わず、選択したデータが単に処理済になります。

$\sim \sim \sim$	$\sim \sim$	$\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim\sim$	$\sim \sim \sim \sim \sim \sim$	$\sim \sim \sim$	\sim \sim \sim \sim \sim \sim \sim	$\sim \sim \sim$	\sim	$\sim \sim \sim$	$\sim \sim $	\sim	$\sim \sim \sim \sim \sim \sim$	\sim	\sim	$\sim \sim \sim$
	未処理	www.cardservice.co.jpplま存在しばい本ストです	2021/12/14 23:36:06		ALC: UNK CONTRACTOR		1022			-	100100000000000000	-		
	未処理	www.cardservice.co.jpplは存在しないホストです	2021/12/14 23:35:48		ALC: UNK DOUGHT		1022			-	PARTY AND ADDRESS OF			100
	未処理	www.cardservice.co.jpplは存在しないホストです	2021/12/14 23:35:35		MOVEMENT CONTRACTOR	100.000	1022		BC-OW	-	110.00030-000-0			100
〇再送信	◉処理済	次へ リセット 全てにチェック												
ページの	更新 個	別へ												
				~	ニージ番号 1(表示中) ∨ 表	示								

4

3

2

[次へ] ボタンをクリックします。

➡確認画面が表示されます。



内容を確認して、〔送信〕ボタンをクリックします。

➡画面が更新され、「CGI SendErr」項目の内容が処理済(黒字)へ変更されます。これで、再送信 (または処理済)が完了です。

13.1.3 CGI 送信先変更

CGIの送信先を変更したいときは、下記を参照してください。

参照 ➡ 『5.1.2 CGI 送信先設定に関する内容の詳細確認・変更』

13.2 エラーメッセージの内容

エラーメッセージの内容について説明します。

エラーメッセージには、「決済処理におけるエラーメッセージ」と「3D セキュア認証におけるエラーメッ セージ」の 2 種類があります。ともに決済状況表示のリストに表示されます。

13.2.1 決済処理におけるエラーメッセージ

決済処理での決済結果の意味は、次のとおりです。

決済結果	エラーメッセージ	状 況
決済完了	-	決済が完了しています。
与信完了	-	クレジットカードの有効性の確認(金額0円の決済)が完了していま
		す。
		請求確定のためには、継続予約登録などの別途決済処理が必要です。
仮売完了	-	クレジットカードの金額枠を含む与信承認が完了しています。
		売上処理が必要です。
	顧客問合せ	ユーザー様の一時的な問題で現在カードが利用できません。カード会社
		が失敗判定しています。
		詳細な理由は ZEUS にも開示されていないため、加盟店様、ユーザー様
		へ失敗理由をお伝えすることができません。
		他のカードでお申し込みいただくかユーザー様より、カード会社へ直接
		お問い合わせいただくようご案内ください。
	ゼウス問合せ	ZEUS までお問い合わせください。
	カード無効	カード自体が無効となっています。
		入力間違いの可能性もありますので、カード番号および有効期限をご確
计这生时		認いただくか、他のカードでのお申し込み、またはユーザー様より、
次府大照		カード会社へ直接お問い合わせいただくようご案内ください。
	有効期限入力	有効期限が誤っています。
	間違い	ユーザー様に正しい有効期限でお申し込みいただくようご案内くださ
		い。
	分割 ERR	分割でお申し込みのユーザー様の場合、分割回数のエラーまたは、小額
		での分割が失敗の理由になります。カード会社が失敗判定しています。
		詳細な理由は ZEUS にも開示されていないため、加盟店様、ユーザー様
		へ失敗理由をお伝えすることができません。ユーザー様よりカード会社
		へ利用可能回数をお問い合わせのうえ、再度決済いただくようご案内く
		ださい。
有効期限	-	有効期限が期限切れです。
		正しい有効期限をご確認のうえ、再度お申込いただくようユーザー様に
		ご案内ください。

13.2.2 3D セキュア認証におけるエラーメッセージ

3D セキュア認証は、標準には搭載されていないオプションサービスとなります。 導入時は、決済状況表示に「3D 認証」欄が追加されます。

3D 認証欄の 表示内容	状 況	不正利用発生時の 金額負担先
成功	3D セキュア本人認証成功(ID/PW 認証成功)	カード会社
成功 (Attempt)	ユーザー様が 3D セキュア認証用の ID/PW を登録していない (ID/PW 認証手続きなし)、その状況下でカード会社が本人認証成 功と判断	カード会社
失敗	3D セキュア認証失敗(ID/PW の入力誤り)	なし(決済失敗の ため)
未対応	使われたカード番号を発行したカード会社が、3D セキュア本人認 証機能を持たない(ID/PW 認証手続きなし)	カード会社
対象外	3D セキュア未対応のカードブランドのカードが使用されました。	加盟店様
TEST	テストカード番号使用	なし (テストのため)

■ 運用後のお問い合わせ ■

TEL:03-3498-9077 営業時間:平日 9:00~17:30

E-mail : merchant@cardservice.co.jp



株式会社ゼウス

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷 2-1-1 青山ファーストビル 9F

2023年4月9日

Copyright (C) ZEUS CO., LTD. All Rights Reserved. 本書の無断複製および利用使用は、特定の場合を除き、株式会社ゼウスの著作権の侵害になります。