

SBIグループのスマホあと払い

あと払い決済サービス

運用マニュアル

ver.3.4

SBI FinTech Solutions株式会社

目次

目次	2
はじめに	4
1. ご利用開始までの流れ	5
1.1 ご利用開始手順	5
2. サービス運用時の流れ	6
2.1 あと払い決済フロー	6
2.2 各種処理とご注意事項	7
3. 接続の確認をする	10
3.1 ご利用のシステム・サービスとの接続確認	10
3.2 動作確認テストの実施	10
4. 管理画面にログイン/ログアウトする	11
4.1 初回ログイン	11
4.2 通常ログイン	13
4.3 ログアウト	14
5. ロック解除・ログインIDの確認	15
6. 決済状況を確認する	16
6.1 取引検索	16
6.2 取引詳細	19
7. 取引情報を登録する	22
7.1 個別登録	22
7.2 CSV一括登録	26
8. 与信審査結果を検索・確認する	31
9. 取引情報を変更する	33
9.1 変更処理	33
9.2 変更後の与信審査結果	38
9.3 請求金額（税込）と明細金額合計の差異が発生している場合	39

10. 出荷情報を登録する.....	42
10.1 一括登録.....	42
10.2 個別登録.....	45
10.3 出荷情報の変更.....	48
10.4 出荷情報の取消.....	51
11. 取引情報をキャンセルする.....	53
12. 購入者さま向けのご案内文について.....	55
13. 他社後払い決済から切り替えの加盟店様.....	56
14. 決済サービスの利用を停止する場合.....	57
15. その他.....	58

はじめに

- **SBI グループのあと払い決済サービスについて**

SBI グループのあと払い決済サービスは、SBI FinTech Solutions 株式会社（以下、Finsol 社）が購入者さまに代わって加盟店様に商品代金を立替払いし、購入者さまは商品を受け取った後、支払期日までにコンビニエンスストアなどから商品代金を支払うサービスです。

Finsol 社は子会社である株式会社ゼウス（以下、ゼウス）と提携し、本サービスを提供します。本サービスの提供にあたり、Finsol 社はあと払い決済サービス業務の一部をゼウスに委託しています。

- **運用マニュアルについて**

本マニュアルは、あと払い決済サービスをスムーズに運用いただけるよう作成しております。サービスをご利用になる前に、必ずご一読くださいますようお願いいたします。

- **マニュアルの構成**

本マニュアルは、大きく 3 つのパートに分かれております。加盟店様のご利用状態に合わせて必要なページをご覧ください。

- ご利用開始までの手順・サービス運用の流れ（P.5 – P.10）
- あと払い決済サービス管理画面の操作方法（P.11 – P.53）
- その他、ご購入者さま向けのご案内文など（P.55 – P.58）

- **ご注意事項**

本マニュアル内の画面イメージは、Microsoft Edge 112.0.1722.39 (公式ビルド) (64 ビット) で画面をキャプチャしたものです。ご使用のブラウザによって画面の見え方は多少異なることがありますので、ご了承ください。

1. ご利用開始までの流れ

あと払い決済サービスのお申し込み後、申請いただいた情報をもとに加盟審査を行います。
この審査に通過しましたら、システム設定情報などサービスのご利用開始に必要な情報をご案内しますので、以下の手順でお手続きを進めてください。

1.1 ご利用開始手順

STEP 1：本マニュアルのご確認

審査通過後に、ゼウス（またはご利用のショッピングカート等）から、あと払い決済のご利用開始に必要な情報をご案内します。スムーズにご利用いただくため、まずは本マニュアルをご確認の上、設定を進めてください。

STEP 2：ご利用のシステム・サービス（ショッピングカート等）に設定情報を追加

加盟店様がご利用中のショッピングカート等の管理画面にて、お支払い方法（決済方法）に「あと払い決済サービス」のシステム設定情報を追加してください。

※設定に必要な情報はご利用のサービスにより異なりますので、加盟店様にて詳細をご確認ください。

STEP 3：サービス導入サイトに、「あと払い決済」の説明文を掲載

あと払いサービスのご利用開始にあたり、サービスを導入するECサイトに以下の内容を掲載してください。

- ① お支払い方法の選択肢に“あと払い（または後払い）”の追加。
- ② 「特定商取引法に基づく表記」や「ショッピングガイド」などに、規定文言の掲載。

➡参照：12.購入者さま向けのご案内文について

STEP 4：あと払い決済サービス管理画面にログイン

あと払い決済サービス管理画面にログインできるかご確認ください。

ログイン 情報	IPコード	あと払い決済サービスのご契約時に発行しているコードです。
	ログインID	あと払い決済サービスのご契約時に加盟店様からお届けいただいたご担当者様のメールアドレスです。
	パスワード	初回ログイン時に加盟店様ご自身で設定します。 ➡参照：4.1 初回ログイン
あと払い決済サービス 管理画面 URL	https://atobarai.sbi-finsol.co.jp/admin/	

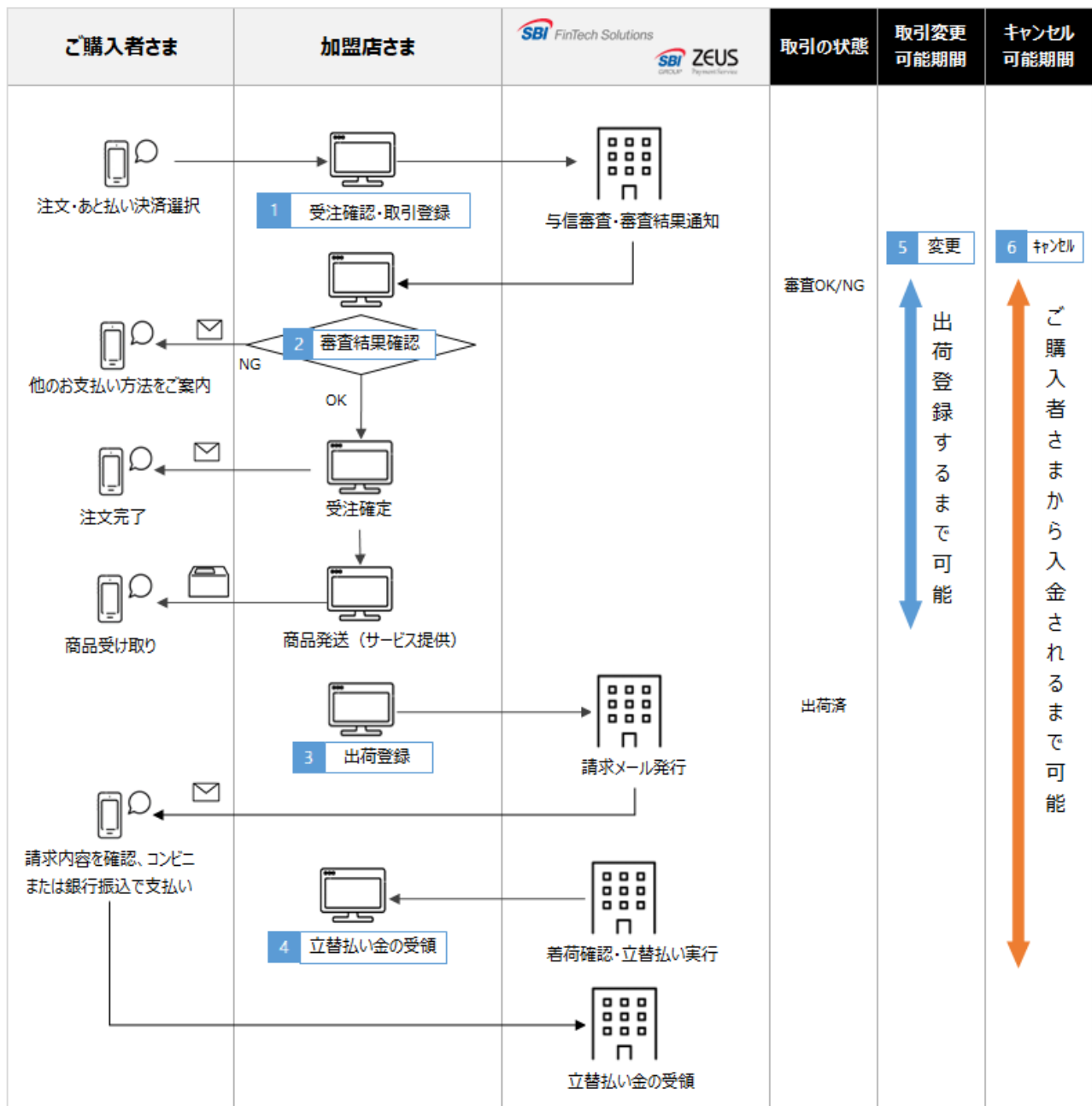
2. サービス運用時の流れ

SBIグループのあと払い決済は、与信審査OKとなった決済の販売代金をFinsol社が立替払いします。ご購入者さまからの未回収リスクはFinsol社が保証しますので、安定的なキャッシュフローの実現が可能です。入金確認や督促といった業務も加盟店様で行う必要はありませんので、運営に専念いただけます

ここからは、あと払い決済サービスをスムーズにご利用いただけるように、決済フローと処理概要、運用時のご注意事項について説明します。

2.1 あと払い決済フロー

ご購入者さまが、あと払い決済でのお支払いを選択したときの一般的な流れは以下の通りです。




2.2 各種処理とご注意事項

あと払い決済サービスご利用において、加盟店様が行う業務の一般的な流れについて説明します。


1 取引登録

- あと払い決済を選択されたご購入者さまの与信審査を行うために、ご購入者さまの氏名、住所、電話番号などの情報をご登録いただきます。
- ご登録いただいた情報をもとにご購入者さまへ請求します。また、これらの情報のうち、与信審査や請求等に必要な最低限の個人情報当社グループおよび与信業者、収納代行業者が同目的のためにのみ使用します。

 チェック	注文された商品代金のほか、送料やご購入者さま負担の手数料を設定している場合、あと払い決済の請求金額に含めてください。
---	--

2 審査結果の確認

- 取引登録が完了すると同時に与信審査を実施して、加盟店様に審査結果を通知します。
- 審査結果をご確認いただき、「審査 OK」となりましたら商品を送送してください。「審査 NG」の場合は、ご購入者さまに別のお支払い方法をご案内するようにしてください。
- 審査結果が出る前に商品を送送することはお控えください。商品発送後に「審査 NG」となった場合、ご購入者さまへの請求や代金回収の対応から未払い時のリスクまで加盟店様のご負担となります。

 チェック	<ul style="list-style-type: none">• 審査 OK となった決済は、<u>30 日以内</u>に商品の発送および出荷登録を行ってください。• 与信審査後、「<u>出荷登録</u>」が行われない決済は、自動的にキャンセルされます。自動キャンセルの対象となる決済がある場合は、キャンセルを実行する前にメールにてお知らせします。
---	--


3 出荷登録

- 商品を送送しましたら、運送会社と配送伝票番号を登録してください。この処理を行わないと立替払いの対象となりますので、ご注意ください。
- 出荷登録を行いますと、翌日の午前 9 時にご購入者さまへ請求メールが送信されますので、商品到着後に請求メールが届くように出荷登録をお願いします。

配送方法	出荷登録タイミング
宅配便	商品を送送した当日もしくは翌日に出荷登録
メール便	商品を送送してから 3~4 日後に出荷登録

※ 上記は一般的な配送期間で、あくまでも目安となります。商品到着日が指定されている場合や到着に時間を要する場合など、出荷登録タイミングは状況に応じてご調整ください。

※ 出荷登録タイミングによっては、商品よりも先に請求メールが届くことがあります。その場合は、商品お受け取り後にお支払いいただくようご説明ください。


 チェック	<ul style="list-style-type: none">・ 商品の発送完了後、指定住所への商品到着をもって立替払いの締め対象とさせていただきます。・ 商品発送前に出荷登録したり、誤った出荷情報を登録したりすると、立替払いの対象とならない場合がございますので、ご注意ください。
---	--

4 立替払い金の受領

- ・ 締め日までに着荷確認をした決済については、ご契約の支払いサイクルに合わせて立替払い金をお振込みします。
- ・ システム利用料、決済手数料、請求処理料等あと払い決済サービスに係るサービス利用料は、立替払い金のお振込み時に差し引かせていただきます。なお、振込手数料は当社負担です。
- ・ 締め日後の返品/キャンセル等により加盟店様から当社への返金が発生した場合、原則として次回立替払い時に差引き相殺させていただきます。返金額が立替払い金を超過した場合は、別途請求書にて請求・もしくは次回立替払い時に残額を差し引かせていただく場合がございます。
- ・ お支払い日が金融機関休業日の場合は翌営業日のお振込みとなります。入金明細書は[ゼウス売上管理画面](#)よりご確認ください。

5 取引情報の変更


- ・ 取引情報の登録完了後に変更が生じた場合は、必ず取引情報の変更を行ってください。
- ・ ご購入者さまの情報（住所・電話番号・メールアドレス等）や配送先情報、商品情報等の項目に変更があった場合は再与信が必要になります。再与信の際に、審査結果が NG となった場合はご購入者さまに別のお支払い方法をご案内してください。

 チェック	<ul style="list-style-type: none">・ <u>取引情報の変更は出荷登録前のみ可能です。</u>・ 出荷登録後は変更できませんので、変更する場合は対象決済をキャンセルした上で、再度ご購入者さまに注文していただく必要があります。
---	---

6 返品・キャンセル処理

- ・ 返品は、加盟店様の特定商取引法に基づく表記にて示されている返品ポリシーに応じてご対応ください。
- ・ ご購入者さまから当社にキャンセル依頼があっても受付できません。必ず、加盟店様にてご対応ください。
- ・ キャンセル処理のタイミングにより、加盟店様の対応や精算処理が異なります。以下の表をご確認ください。

キャンセル処理 タイミング	キャンセル 処理の可否	加盟店様の対応	キャンセルに伴う精算処理
出荷登録と同日、またはそれ以前	可	ご購入者さまへキャンセル完了のご連絡	精算対象外。
出荷登録後、ご購入者さまのお支払い前	可	ご購入者さまへキャンセル完了のご連絡	【締め日前キャンセルの場合】 請求処理料のみ請求。 【締め日後キャンセルの場合】 通常の立替払いが行われた後、 次回立替払い時に既支払金額を 相殺。
出荷登録後、ご購入者さまのお支払い後	不可	ご購入者さまへ返金	立替払い済みのため、特段処理なし。

 チェック	<ul style="list-style-type: none"> キャンセル処理完了後、当社からご購入者さまに完了メール等は送信されません。必要に応じて、加盟店様からご案内をお願いします。 ご購入者さまが代金のお支払いされた後は、キャンセル処理ができません。ご購入者さまへの返金は加盟店様にてご対応ください。
---	--

7 請求メールについて

- ご購入者さまに発行する請求メール「【SBIFS】お支払いのご案内（●●ショップ様ご購入分）」のお支払い期日は、請求メール発行日より 14 日以内となっております。
- ご購入者さまにお送りするのは、この請求メールのみとなり、コンビニエンスストアまたは銀行振込にてお支払いいただけます。（封書や圧着はがきの請求書を郵送することはありません。）
 - コンビニエンスストアでお支払いの場合
請求メールに記載の電子バーコード URL をスマートフォンで表示し、レジで提示ください。
 - 銀行振込でお支払いの場合
請求メールに記載の「お振込み専用口座」にお振込みください。この口座は注文ごとに異なるため、他の注文と合算することはできません。（お振込手数料はお客様負担となります）
- ご購入者さまからの請求メール再送依頼や未払い時の再請求にかかる処理費用は、加盟店様には発生しません。

<【SBIFS】お支払いのご案内（●●ショップ様ご購入分）メールサンプル>

<p>試験 太郎様</p> <p>SBIグループの支払い決済サービスをご利用いただきまして、誠にありがとうございます。</p> <p>下記のご購入分につきまして、お支払い方法をご案内いたします。 2024年4月16日までにコンビニ払いまたは銀行振込でお支払いください。</p> <p>【ご購入内容】 ■取引番号：24410000027 ■ご購入日：2024年4月1日 ■ご購入サイト：請求書記載加盟店A ■請求金額：100円 ■ご購入内容： テスト商品</p> <p>■お支払期日：2024年4月16日</p> <p>【コンビニ払い：お支払い用電子バーコードURL】 https://localhost/70892489966/20240402095105624/ETXV6YDOUGK4J8MTBY9R</p> <p>上記URLにアクセスすると、電子バーコードが表示されます。 最寄りのコンビニ等の店頭で「マイペイメントで代金支払いをしたい」とお伝えのうえ、スマートフォンに表示された電子バーコードをご提示ください。</p> <p>【銀行振込：お振込み専用口座】 PayPay銀行 おひつし羅史店</p>


3. 接続の確認をする

加盟店様をご利用のシステムやサービス（ショッピングカート等）とあと払い決済サービスとの接続を確認します。

ゼウスまたは、加盟店様のご使用のシステム提供会社から通知された「IP コード」と「API キー」をご使用のシステムに登録します。


3.1 ご利用のシステム・サービスとの接続確認

- ・ 加盟店様をご利用のシステムやサービスの管理画面にログインし、「IP コード」と「API キー」を登録してください。
- ・ 「IP コード」や「API キー」の登録を、加盟店様自身で行わなくてもよいシステムもあります。システムによって設定方法が異なりますので、ご不明な点をご使用システムの提供会社へご確認ください。
- ・ あと払い決済の各種処理を管理画面のみで行う場合は、本設定は不要です。

 チェック	<ul style="list-style-type: none">・ あと払い決済サービスの IP コードは、「205」から始まる 10 桁の数字になります。・ IP コードがご不明な場合は、ゼウス売上管理画面からもご確認ください。 ➔ 参照：IP コードの確認方法を教えてください（ゼウス加盟店サポートページ）
---	--

3.2 動作確認テストの実施

- ・ 本サービスにおいて、動作確認用のテスト環境は提供しておりません。
動作確認テストを実施する場合は、本番環境で決済をあげていただく必要があります。
- ・ 動作確認用のテスト決済を登録する際は、以下の注意事項をよくお読みになり、実施してください。

 注意	<ul style="list-style-type: none">・ 取引登録の情報（購入者電話番号、住所、メールアドレス等）は、<u>実在するものをご入力ください。</u>ダミーの情報を入力した場合は、<u>与信審査 NG となる場合があります。</u>・ 出荷登録を行った場合は、<u>必ず当日の 23:59 までに出荷取消、またはキャンセルをしてください。</u>処理を行わなかった場合は、<u>翌日 9 時に請求メールが送信されますので、送信件数分の請求処理料が発生します。</u>・ 出荷登録を行っていない決済（与信 OK となった取引）は、約 1 ヶ月後に自動的にキャンセル処理が行われます。
---	---

4. 管理画面にログイン/ログアウトする

あと払い決済サービス管理画面のログインおよびログアウト方法について説明します。

4.1 初回ログイン

あと払い決済サービス管理画面 (<https://atobarai.sbi-finsol.co.jp/admin/>) のパスワードは、初回ログイン時に加盟店様ご自身で設定します。

1 あと払い決済サービス管理画面にアクセスします。

➡ログイン画面が表示されます。

[ログインする] ボタン下部の [初回ログイン・パスワードの再設定をご希望の方] をクリックします。

2 ①「IPコード」と②「ログインID」を入れて [送信する] ボタンをクリックします。

➡「ワンタイムパスワード入力画面」が開き、ログインIDとして入力したメールアドレス宛に「【SBIFS】あと払い決済 ログインパスワード設定受付通知」が届きます。

3 メールに記載されたワンタイムパスワードを入力し、[次へ] ボタンをクリックします。

⇒「パスワード設定画面」が開きます。

SBI FinTech Solutions

パスワードの設定 (ワンタイムパスワード入力)

パスワード設定用のメールを送信しました。
メールに記載されたワンタイムパスワードをご入力の上、お手続きを進めてください。

※メールをご確認の際は、このワンタイムパスワード入力画面を閉じないようご注意ください。
※ワンタイムパスワードの有効期限は30分間です。
有効期限を過ぎてしまった場合は、再度お手続きをやり直してください。

ワンタイムパスワード

次へ

4 パスワードを入力し、[設定する] ボタンをクリックします。

⇒パスワードは半角英数字を使用し、12~16桁で設定してください。

SBI FinTech Solutions

パスワードの設定

新たに設定するパスワードを入力してください。

※メールアドレスと同じ文字列や、第三者から推測されやすい文字列などは不正アクセスの原因になります。
※安心・安全にご利用いただくために適切なパスワードの設定をお願いします。

新パスワード ※英数字12~16字以内で設定してください

新パスワード (確認)

設定する

5 パスワードの設定が完了しました。

⇒ログイン画面に戻り、設定したパスワードでログインできるかご確認ください。

SBI FinTech Solutions

パスワード設定完了

パスワードの設定が完了しました。

ログイン画面へ

4.2 通常ログイン

パスワード設定後は、下記の手順でログインします。

- 1 あと払い決済サービス管理画面にアクセスし、①「IPコード」、②「ログインID」、③「パスワード」を入れて「ログインする」ボタンをクリックします。

⇒「ワンタイムパスワード入力画面」が開き、ログインIDとして入力したメールアドレス宛に「【SBIFS】あと払い決済 ログイン認証メール」が届きます。

The screenshot shows the login interface for the 'あと払い決済サービス管理画面' (After-payment settlement service management screen). The page title is 'あと払い決済サービス管理画面ログイン'. There are three input fields: 'IPコード' (IP Code) with a red circle 1, 'ログインID (担当者メールアドレス)' (Login ID (Responsible Party Email Address)) with a red circle 2, and 'パスワード' (Password) with a red circle 3. A blue 'ログインする' (Login) button is below the fields. A note states: '初回ログイン・パスワードの再設定をご希望の方 / ロック解除依頼・ログインIDが不明な方' (For first-time login, password reset, or if you need to unlock or don't know your login ID). On the right, there is a help section titled '何かお困りですか?' (Are you having any trouble?) with an illustration of a man in a suit. Below it is a button for '加盟店様サポートページ' (Partner Support Page) and a note: 'よくあるご質問、マニュアルや変更手続きなどをご確認いただけます。' (You can check frequently asked questions, manuals, and change procedures). At the bottom right, there is a link for '入金明細書の確認・ダウンロードはこちら' (Check/Download Statement of Funds Here).

- 2 メールに記載されたワンタイムパスワードを入力し、「認証」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'ログイン (ワンタイムパスワード認証)' (Login (One-time Password Authentication)) screen. The title is 'ログイン (ワンタイムパスワード認証)'. A message states: 'パスワード設定用のメールを送信しました。 / 30分以内にメールに記載されたワンタイムパスワードを入力してログインしてください。' (We have sent an email for password setting. Please enter the one-time password from the email within 30 minutes to log in). A yellow box contains instructions: '※メールをご確認の際は、このワンタイムパスワード入力画面を閉じないようにご注意ください。 / ※ワンタイムパスワードの有効期限は30分間です。' (Please be careful not to close this one-time password input screen when checking the email. The validity period of the one-time password is 30 minutes). There is a single input field for 'ワンタイムパスワード' (One-time Password) with a red circle 1, and a blue '認証' (Authenticate) button below it.

3 ログインが完了すると、取引検索画面が表示されます。

取引検索

あと払い決済の取引履歴をご確認いただけます。全ての入力項目において、条件を指定せずに検索することができます。
開始・終了がある項目については、両方の指定、またはいずれか一方を指定すれば検索可能です。

取引検索

購入店受注番号 ab_0012345 お取引番号 12ZZ3456789

審査結果 すべて OK NG 保留 審査中

購入者氏名 山田 太郎 購入者電話番号 09001234567

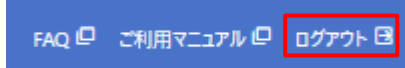
詳細条件を表示

クリア 検索

4.3 ログアウト

あと払い決済サービス管理画面を終了するときには、ブラウザを閉じずに、画面上部の「ログアウト」をクリックして終了してください。

1 「ログアウト」をクリックします。



➡ログアウトをクリックすると「ログイン」画面に戻り、画面上部に「ログアウトしました」のメッセージが表示されます。

ログアウトしました。

あと払い決済サービス管理画面ログイン

IPコード

ログインID (担当者メールアドレス)

パスワード

ログインする

初回ログイン・パスワードの再設定をご希望の方
ロック解除依頼・ログインIDが不明な方

何かお困りですか？

加盟店様サポートページ

よくあるご質問、マニュアルや
変更手続きなどをご確認いただけます。

入金明細書の確認・
ダウンロードはこちら

5. ロック解除・ログイン ID の確認

あと払い決済サービス管理画面は、ログイン時に誤った情報を連続して入力した場合などロックされます。一定時間が経過すると再度ログインできるようになりますが、すぐにロックを解除する必要がある場合やログイン ID が不明な場合は、下記までお問い合わせください。

第三者による、なりすまし防止のため、ご契約者様本人からのお問い合わせであることを確認したうえで、必要情報をご案内します。



加盟店様サポート窓口 : 03-3498-9077 (24 時間 365 日受付)



問い合わせ専用メールアドレス : pwinquiry@cardservice.co.jp

以下の内容をメールにご記載いただき、までお問い合わせください。

件名：【あと払い】ロック解除依頼・ログイン ID 確認

IPコード：

ご契約者名：

ご登録電話番号：

ご依頼事項：以下より選択してください。

1. ロック解除
2. ログイン ID 確認

※ ログイン画面の下記リンクからも同じ内容をご確認いただけます。

The screenshot shows the login page on the left and a help page on the right. The login page has fields for IP code, login ID, and password, with a 'ログインする' button. A red box highlights a link: 'ロック解除依頼・ログインIDが不明な方'. A red arrow points from this link to the help page. The help page has two sections: 'IPコードが不明な方' and 'ロック解除依頼・ログインIDが不明な方'. The second section contains the same text as the email template above, including the email address pwinquiry@cardservice.co.jp. A red box highlights this email address. To the right of the email template, red text says: 'クリックすると問い合わせ内容が入力されたメールが立ち上がります。' At the bottom of the help page is a 'ログイン画面へ' button.

6. 決済状況を確認する

あと払い決済のご利用状況を確認できます。期間だけでなく、電話番号やメールアドレスなどから、特定のご購入者さまの決済状況を確認することもできます。

6.1 取引検索

全ての入力項目において、条件を指定せずに検索することができます。日付を指定して、検索期間を絞り込む場合は、開始・終了日の両方を指定する、またはいずれか一方のみを指定して検索することも可能です。

- 1 ログイン後に表示される「取引検索」画面が表示されるので、必要な検索条件を指定したら[検索]をクリックします。

取引検索 FAQ ご利用マニュアル ログアウト 2350000001 テスト加盟店

取引検索

あと払い決済の取引履歴をご確認いただけます。全ての入力項目において、条件を指定せずに検索することができます。
開始・終了がある項目については、両方の指定、またはいずれか一方を指定すれば検索可能です。

購入店受注番号	ab_0012345	お取引番号	12ZZ3456789
審査結果	<input checked="" type="checkbox"/> すべて <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> NG <input type="checkbox"/> 保留 <input type="checkbox"/> 審査中		
購入者氏名	山田 太郎	購入者電話番号	09001234567
購入者氏名カナ	ヤマダ タロウ	購入者メールアドレス	test@sbi-finsol.co.jp
運送会社		配送伝票番号	000000000000 (ハイフン不可)
購入者申込日	<input checked="" type="radio"/> すべて <input type="radio"/> 過去30日 <input type="radio"/> 過去90日 <input type="radio"/> カスタム <input type="text" value="yyyy/mm/dd"/> から <input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>		
取引登録日	<input checked="" type="radio"/> すべて <input type="radio"/> 過去30日 <input type="radio"/> 過去90日 <input type="radio"/> カスタム <input type="text" value="yyyy/mm/dd"/> から <input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>		
出荷登録日	<input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 未出荷 <input type="radio"/> 出荷済 <input type="text" value="yyyy/mm/dd"/> から <input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>		
キャンセル日	<input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 未キャンセル <input type="radio"/> キャンセル済 <input type="text" value="yyyy/mm/dd"/> から <input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>		

[詳細条件を閉じる](#)



注意

検索キーワードを指定して絞り込み検索を行う場合は完全一致のみ対応可能です。

<取引検索条件>

項目名	説明	備考
購入店受注番号	加盟店様がご注文ごとに設定される番号で絞り込みができます。	完全一致。
お取引番号	あと払い決済の取引データ登録時に決済システム側で発行する番号で絞り込みができます。	完全一致。
審査結果	あと払い決済の利用可否を判断する与信審査の結果で絞り込みができます。	完全一致。チェックボックスで複数指定可。(デフォルトは「すべて」)
購入者氏名	ご購入者さまが注文時に登録された氏名で絞り込みができます。	完全一致。氏名の間スペースを入れた場合は検索時にも入力。
購入者氏名カナ	ご購入者さまが注文時に登録された氏名のフリガナで絞り込みができます。	完全一致。
購入者電話番号	ご購入者さまが注文時に登録された電話番号で絞り込みができます。	完全一致。ハイフンなしで入力。
購入者メールアドレス	ご購入者さまが注文時に登録されたメールアドレスで絞り込みができます。	完全一致。
運送会社	加盟店様が商品発送時に利用した運送会社で絞り込みができます。	プルダウンで選択。
配送先伝票番号	加盟店様が商品発送時に貼付した送り状(配送伝票)の番号で絞り込みができます。	完全一致。ハイフンありで登録した場合は検索時にも入力。
購入者申込日	加盟店様がご注文を受けた日付で絞り込みができます。	過去 30 日、90 日を選択すると検索日当日から遡った期間がそれぞれ指定される。任意の期間を指定する場合はカスタムを選択し、開始日・終了日ともに指定するか、どちらか一方を指定する。
取引登録日	あと払い決済の取引データが決済システムに登録された日付で絞り込みができます。	過去 30 日、90 日を選択すると検索日当日から遡った期間がそれぞれ指定される。任意の期間を指定する場合はカスタムを選択し、開始日・終了日ともに指定するか、どちらか一方を指定する。
出荷登録日	出荷状態(未出荷・出荷済)と加盟店様が出荷登録を行った日付で絞り込みができます。	出荷状態はラジオボタンで選択(デフォルトは「指定なし」)。期間は開始・終了ともに指定、またはどちらか一方のみの指定も可。
キャンセル日	取引の状態(未キャンセル・キャンセル)と加盟店様がキャンセル処理を行った日付で絞り込みができます。	取引の状態はラジオボタンで選択(デフォルトは「指定なし」)。期間は開始・終了ともに指定、またはどちらか一方のみの指定も可。



備考

[クリア] ボタンを押すと、指定した条件がすべて消えて初期状態に戻ります。

2 指定した条件に基づいた決済状況が表示されます。

➡検索結果が、購入申込日の古い順に一覧で表示されます。

①アクション欄の [取引詳細] ボタンを押すと選択した決済の詳細情報が確認できます。

(参照：6-2. 取引詳細)

[各種処理] ボタンを押すと、取引の状況に合わせて処理可能なメニューがプルダウンで表示され、処理を進めることができます。(参照：7.取引情報を変更する、8.出荷情報を登録する)
また、取引の状況により処理可能なメニューがないときは [各種処理] ボタンを押すことができません。

② [CSV ダウンロード] ボタンを押すと取引一覧でチェックを入れた決済データをダウンロードすることができます。

NO	<input type="checkbox"/>	購入店受注番号	お取引番号	審査結果	請求金額	購入者氏名	購入者氏名カナ	購入者電話番号	購入者メールアドレス	購入者申込日	出荷登録日	アクション
61	<input type="checkbox"/>	shop_order_id_00001	237T0000063	キャンセル済み	¥999,999	テスト 2 0 2 3 0 7 2 6 - 5	テスト - 5	08034985015	test@test.co.jp	2023/07/26		取引詳細 各種処理
62	<input type="checkbox"/>	shop_order_id_00001	237T0000072	OK	¥50,000	テスト 1	テスト 1	08034985010	test@test.co.jp	2023/07/26		取引詳細 各種処理
63	<input type="checkbox"/>	shop_order_id_00001	237T0000081	NG	¥50,000	テスト 2	テスト 2	08034985011	test@test.co.jp	2023/07/26		取引詳細 各種処理
64	<input type="checkbox"/>	shop_order_id_00001	237T0000090	OK	¥50,000	テスト 2 0 2 3 0 7 2 6 - 6	テスト - 6	08034985015	test@test.co.jp	2023/07/26		取引詳細 各種処理
65	<input type="checkbox"/>	shop_order_id_00001	237T00000A8	OK	¥50,000	テスト 2 0 2 3 0 7 2 6 - 7	テスト - 7	08034985015	test@test.co.jp	2023/07/26		取引詳細 各種処理
66	<input type="checkbox"/>	shop_order_id_00001	237T00000B7	OK	¥50,000	テスト 2 0 2 3 0 7 2 6 - 8	テスト - 8	08034985015	test@test.co.jp	2023/07/26		取引詳細 各種処理
67	<input type="checkbox"/>	shop_order_id_00001	237T00000C6	NG	¥50,000	テスト 2 0 2 3 0 7 2 6 - 9	テスト - 9	08034985011	test@test.co.jp	2023/07/26		取引詳細 各種処理
68	<input type="checkbox"/>	shop_order_id_00001	237T00000D5	OK	¥50,000	テスト 2 0 2 3 0 7 2 6 - 1 0	テスト - 1 0	08034985010	test@test.co.jp	2023/07/26		取引詳細 各種処理
69	<input type="checkbox"/>	shop_order_id_00001	237T00000E4	キャンセル済み	¥50,000	テスト 2 0 2 3 0 7 2 6 - 1 1	テスト - 1 1	08034985010	test@test.co.jp	2023/07/26	2023/07/26	取引詳細 各種処理
70	<input type="checkbox"/>	shop_order_id_00001	237T00000F3	出荷済み	¥50,000	テスト 2 0 2 3 0 7 2 6 - 1 2	テスト - 1 2	08034985010	test@test.co.jp	2023/07/26	2023/07/26	取引詳細 各種処理



注意

ダウンロードした CSV ファイルはダブルクリックすると Excel で開くことができますが、データが正しく表示されない場合があります。

CSV ファイルを Excel で正しく開く場合は、以下の手順をおすすめします。

1. 新規で Excel を開き [データ] タブを開きます。
2. [テキストまたは CSV から] をクリックし、取り込むファイルを選択してから [インポート] をクリックします。
3. 別ウインドウが開いたら [データ型検出] を [データ型を検出しない] にして、[読み込み] をクリックします。
4. CSV データの取り込み完了です。

<検索結果表示項目>

項目名	説明
購入店受注番号	加盟店様ご注文ごとに設定された番号を表示します。
お取引番号	あと払い決済の取引データ登録時に決済システム側で発行した番号を表示します。
審査結果	あと払い決済の利用可否を判断する与信審査の結果を表示します。
請求金額	ご購入者さまに請求している合計金額（税込）を表示します。
購入者氏名	ご購入者さまが注文時に登録された氏名を表示します。
購入者氏名カナ	ご購入者さまが注文時に登録された氏名のフリガナを表示します。
購入者電話番号	ご購入者さまが注文時に登録された電話番号を表示します。
購入者メールアドレス	ご購入者さまが注文時に登録されたメールアドレスを表示します。
購入者申込日	加盟店様ご注文を受けた日付を表示します。
出荷登録日	加盟店様が出荷登録を行った日付を表示します。
キャンセル日	加盟店様がキャンセル処理を行った日付を表示します。
アクション	あと払い決済の詳細情報を確認できるボタンです。

<取引の状態別表示色>

表示色	取引の状態
白	「審査 OK」かつ「未出荷」の取引です。商品発送後に出荷登録をしてください。
青	出荷登録がされた「出荷済」の取引です。立替払いの対象となります。
赤	「審査 NG」または「キャンセル」となった取引です。

6.2 取引詳細

取引検索メニューで検索した結果から、選択した特定の取引について詳細情報を確認することができます。

- 1 検索結果に表示された取引一覧から、詳細情報を確認したい取引の[取引詳細] ボタンをクリックします。

The screenshot shows a table with columns: NO, 購入店受注番号, お取引番号, 審査結果, 請求金額, 購入者氏名, 購入者氏名カナ, 購入者電話番号, 購入者メールアドレス, 購入者申込日, 出荷登録日, アクション. Two rows are visible. The first row (NO 61) has a red background and 'キャンセル済み' in the '審査結果' column. The second row (NO 62) has a white background and 'OK' in the '審査結果' column. In the 'アクション' column of the second row, the '取引詳細' button is highlighted with a red box.

NO	購入店受注番号	お取引番号	審査結果	請求金額	購入者氏名	購入者氏名カナ	購入者電話番号	購入者メールアドレス	購入者申込日	出荷登録日	アクション
61	shop_order_id_00001	237T0000063	キャンセル済み	¥999,999	テスト 2 0 2 3 0 7 2 6 - 5	テスト - 5	08034985015	test@test.co.jp	2023/07/26		取引詳細 各種処理
62	shop_order_id_00001	237T0000072	OK	¥50,000	テスト 1	テスト 1	08034985010	test@test.co.jp	2023/07/26		取引詳細 各種処理

2 取引詳細画面が別タブで開きます。

➡検索・確認した時点の取引情報の内容と状況が確認できます。

画面右上に表示される「各種処理」ボタンは、取引の状況に合わせて処理可能なメニューをプルダウンで表示します。取引の状況により処理可能なメニューがないときは「各種処理」ボタンを押すことができません。

取引検索 > 取引詳細(237V0000018) FAQ > ご利用マニュアル > ログアウト > 235000001 テスト加盟店

取引詳細

各種処理 ▼ 各種処理 ▼

取引情報を変更する
取引情報をキャンセルする

申込情報

IPコード	235000001	加盟店名	テスト加盟店235000001
お取引番号	237V0000018	購入店受注番号	shopid_99999999
審査結果	OK	審査日	2023/07/28
審査保留理由	-		
購入者申込日	2023/07/28	取引登録日	2023/07/28
出荷登録日	-	キャンセル日	-
運送会社	-	配送伝票番号	-

購入者情報

<表示項目>

	項目名	説明
申込情報	IPコード	「205」から始まるあと払い決済サービスの加盟店様専用コードです。
	加盟店名	あと払い決済サービス申込時にお届けいただいた加盟店様名です。
	お取引番号	あと払い決済の取引データ登録時に決済システム側で発行した番号を表示します。
	購入店受注番号	加盟店様のご注文ごとに設定された番号を表示します。
	審査結果	あと払い決済の利用可否を判断する与信審査の結果を表示します。
	審査日	あと払い決済の利用可否を判断する与信審査が実施された日付を表示します。
	審査保留理由	あと払い決済の利用可否を判断する与信審査の結果が「保留」になった場合、その理由を表示します。
	購入者申込日	加盟店様のご注文を受けた日付を表示します。
	取引登録日	加盟店様が送信した取引データが決済システムに登録された日付を表示します。
	出荷登録日	加盟店様が出荷登録を行った日付を表示します。
	キャンセル日	加盟店様がキャンセル処理を行った日付を表示します。
	運送会社	加盟店様が出荷登録時に登録した運送会社を表示します。
配送伝票番号	加盟店様が出荷登録時に登録した配送伝票番号を表示します。	
購入	氏名	ご購入者さまが注文時に登録された氏名を表示します。
	氏名カナ	ご購入者さまが注文時に登録された氏名のフリガナを表示します。

	項目名	説明
者 情 報	電話番号	ご購入者さまが注文時に登録された電話番号を表示します。
	メールアドレス	ご購入者さまが注文時に登録されたメールアドレスを表示します。
	郵便番号	ご購入者さまが注文時に登録された郵便番号を表示します。
	都道府県	ご購入者さまが注文時に登録された都道府県を表示します。
	市区町村	ご購入者さまが注文時に登録された市区町村を表示します。
	丁目番地以降	ご購入者さまが注文時に登録された丁目番地以降を表示します。
	会社名	ご購入者さまが注文時に登録された会社名があれば表示します。
	部署名	ご購入者さまが注文時に登録された部署名があれば表示します。
配 送 先 住 所	氏名	ご購入者さまが注文時に登録された配送先の氏名を表示します。
	氏名カナ	ご購入者さまが注文時に登録された配送先の氏名フリガナを表示します。
	電話番号	ご購入者さまが注文時に登録された配送先の電話番号を表示します。
	郵便番号	ご購入者さまが注文時に登録された配送先の郵便番号を表示します。
	都道府県	ご購入者さまが注文時に登録された配送先の都道府県を表示します。
	市区町村	ご購入者さまが注文時に登録された配送先の市区町村を表示します。
	丁目番地以降	ご購入者さまが注文時に登録された配送先の丁目番地以降を表示します。
	会社名	ご購入者さまが注文時に登録された配送先の会社名があれば表示します。
	部署名	ご購入者さまが注文時に登録された配送先の部署名があれば表示します。
請 求 明 細 情 報	商品名	ご購入者さまが注文した商品名を表示します。
	単価	ご購入者さまが注文した商品の単価を表示します。
	数量	ご購入者さまが注文した商品の数量を表示します。
	小計	ご購入者さまが注文した商品の単価×数量の計算結果を表示します。
	明細金額合計	ご購入者さまが注文した商品の単価×数量の計算結果の合計を表示します。
	請求金額（税込）	ご購入者さまに請求している合計金額（税込）を表示します。



注意

請求金額（税込）は、取引データ登録時に加盟店様から送られてきた情報を表示します。そのため、単価と数量から自動計算した明細金額合計と一致しないことがあります。

➡参照：[9.3 請求金額（税込）と明細金額合計の差異が発生している場合](#)

7. 取引情報を登録する

あと払い決済の注文情報を登録することができます。登録方法は、1件ずつ画面から入力する「個別登録」と、CSVファイルを使用して複数の注文情報をまとめて登録する「一括登録」があります。電話やFAXなどECサイト以外からの受注などにもご利用いただけます。



注意

- 電話やFAXなどECサイト以外からのご注文について、購入者さまが「あと払い決済」を希望された場合は必ず以下の内容をご案内し、ご同意いただくようにしてください。

【購入者さまへの説明事項】

- ✓ ご利用にあたり審査があります。審査結果によっては「あと払い決済」をご利用いただけないことがありますので、その場合は別のお支払方法に変更をお願いします。
- ✓ 「あと払い決済」はSBI FinTech Solutions 株式会社が提供するサービスです。「あと払い決済」を選択しますと、同社に購入代金の立替払い契約申し込みとなりますので、与信審査や請求等に必要な購入者さまの個人情報および注文内容を当社から提供します。
- ✓ 商品発送後に、購入者さまのメールアドレス宛にお支払い用の電子バーコードURLを記載したメールをお送りしますので、14日以内にお支払いください。

➔参照：12.購入者さま向けのご案内文について

7.1 個別登録

あと払い決済の取引情報を1件ずつ画面から入力して登録できます。

1 サイドメニューの「取引登録」から「個別登録」を選択してクリックします。

➔「取引登録 | 個別登録」画面が表示されます。

合計	
明細金額合計	¥0
請求金額 (税込)	¥

2 フォームに取引情報を入力します。

➡あと払い決済に必要な情報を入力し、⑤ [次へ] ボタンをクリックします。

なお、商品代金のほかに送料や購入者さま負担の手数料を設定している場合は、請求金額に含める必要がありますので、④「請求明細情報」で入力してください。

取引登録 | 個別登録

FAQ | ご利用マニュアル | ログアウト | 205000001 加盟店_正常1 |

取引登録 | 個別登録

あと払い決済のご注文が入った際に、取引情報を登録することができます。
電話やFAXなどECサイト以外からのご注文に「あと払い決済」を利用する場合は、お客様にご利用規約等を事前にご確認いただくようお願いいたします。（詳細はご利用マニュアルをご覧ください）
なお、取引登録を確定せずにブラウザの「戻る」ボタンをクリックした場合、入力途中の内容は消去されますのでご注意ください。

① 取引情報登録時の与信審査について
取引登録後、自動的に与信審査が行われます。
通常数分以内に審査結果が確定しますので、「与信審査結果検索」メニューよりご確認ください。
なお、審査結果はメールでも通知します。

② 申込情報

購入者申込日 **必須**

購入店受注番号 **必須**

③ 購入者情報

氏名 **必須**

氏名カナ

④ 配送先住所

購入者情報と同じ 購入者情報とは別の配送先

④ 請求明細情報

単価は税込金額で入力してください。
送料やお客様へ別途請求する手数料等は、商品名に「〇〇手数料」などを入力し、単価と数量を登録してください。

商品1	
商品名	<input type="text"/> 必須
単価	<input type="text" value="¥"/> 必須
数量	<input type="text"/> 必須

[+ 明細を追加する](#)

商品2	
商品名	<input type="text" value="あと払い手数料"/> 必須
単価	<input type="text" value="¥ 200"/> 必須
数量	<input type="text" value="1"/> 必須

⑤

送料やあと払い手数料を請求する場合は、それぞれ商品明細に入力してください。

商品1
商品名 **必須**
単価 **必須**
数量 **必須**

商品2
商品名 **必須**
単価 **必須**
数量 **必須**

合計

明細金額合計	¥0
請求金額 (税込)	¥

© SBI FinTech Solutions Co.,Ltd. All Rights Reserved. 本サイトの無断複写転載および利用使用は、特定の場合を除き、SBI FinTech Solutions株式会社の著作権の侵害になります。

<個別登録入力項目>

項目名	説明		必須
① 申込 情報	購入者申込日	ご注文を受けた日付を入力します。	○
	ご購入店受注番号	加盟店様がご注文ごとに設定された番号を入力します。	○
② 購入者 情報	氏名	ご購入者さまの氏名を入力します。	-
	氏名カナ	ご購入者さまの氏名フリガナを入力します。	-
	電話番号	ご購入者さまの携帯電話番号を入力します。	○
	メールアドレス	ご購入者さまのメールアドレスを入力します。(請求メールの送信に必要なため有効なメールアドレスをご入力ください)	○
	郵便番号	ご購入者さまの郵便番号を入力します。	○
	都道府県	ご購入者さまの都道府県を入力します。	○
	市区町村	ご購入者さまの市区町村を入力します。	○
	丁目番地以降	ご購入者さまの丁目番地以降を入力します。	○
	会社名	ご購入者さまの会社名がある場合は入力します。	任意
	部署名	ご購入者さまの部署名がある場合は入力します。	任意
③ 配送先住所 (購入者住所と同じを選択した場合は入力不要)	氏名	ご購入者さまが指定された配送先の氏名を入力します。	○
	氏名カナ	ご購入者さまが指定された配送先の氏名フリガナを入力します。	○
	電話番号	ご購入者さまが指定された配送先の電話番号を入力します。	○
	郵便番号	ご購入者さまが指定された配送先の郵便番号を入力します。	○
	都道府県	ご購入者さまが指定された配送先の都道府県を入力します。	○
	市区町村	ご購入者さまが指定された配送先の市区町村を入力します。	○
	丁目番地以降	ご購入者さまが指定された配送先の丁目番地以降を入力します。	○
	会社名	ご購入者さまが指定された配送先の会社名がある場合は入力します。	任意
	部署名	ご購入者さまが指定された配送先の部署名がある場合は入力します。	任意
④ 請求 明細情報	商品名	ご購入者さまが注文した商品名に変更を入力します。	○
	単価	ご購入者さまが注文した商品の単価(税込)を入力します。	○
	数量	ご購入者さまが注文した商品の数量を入力します。	○
	小計	入力した単価および数量に基づき計算した結果を表示します。	-
	明細金額合計	入力した単価および数量に基づき計算した商品明細の合計を表示します。	-
	請求金額(税込)	ご購入者さまに請求する合計金額(税込)を入力します。	○
	明細追加ボタン	購入商品の明細を追加する場合は、こちらのボタンをクリックすると新しく「商品名」「単価」「数量」の入力欄が表示されます。	-

3 「取引登録 | 個別登録（登録内容の確認）」画面が表示されます。

- ➡登録内容を確認して間違いがなければ、① [登録する] ボタンを押してください。
入力内容を修正する場合は、② [修正する] ボタンを押して前の画面に戻ります。

取引登録 | 個別登録（登録内容の確認） FAQ ご利用マニュアル ログアウト 2050000001 加盟店_正常 1.1

取引登録 | 個別登録（登録内容の確認）

登録内容をご確認の上、間違いなければ「登録する」ボタンを押してください。
登録内容を修正する場合は、「修正する」ボタンを押してください。

申込情報	
購入者申込日	2023/11/14
購入店受注番号	atobaraishop_004

購入者情報	
氏名	山田一郎
氏名	

住所	
購入者情報と同じ	

請求明細情報	
商品1	
商品名	テスト商品 A
単価	¥3,300
数量	1

合計	
明細金額合計	¥3,300
請求金額（税込）	¥3,300

© SBI FinTech Solutions Co.,Ltd. All Rights Reserved. 本サイトの無断複写転載および利用使用は、特定の場合を除き、SBI FinTech Solutions株式会社の著作権の侵害となります。

② 修正する 登録する ①

4 「処理完了」画面が表示されます。

- ➡取引情報の登録が完了しました。


処理完了 FAQ ご利用マニュアル ログアウト 2050000001 加盟店_正常 1.1

処理完了

取引登録を受け付けました。お取引番号：24450000019

※取引登録後、自動的に与信審査が行われます。
通常数分以内に審査結果が確定しますので、「与信審査結果検索」より必ずご確認ください。

与信審査結果検索へ

 注意	<ul style="list-style-type: none"> 取引情報の登録が完了すると、自動的に与信審査が行われます。 与信審査結果は通常数分以内に確定しますので、「与信審査結果検索」メニューより確認してください。なお、審査結果はメール（【SBIFS】あと払い決済 自動審査結果通知）でもお知らせします。
---	---

7.2 CSV一括登録


CSVファイルを使用して、複数のあと払い決済の取引情報をまとめて登録することができます。登録用のCSVファイルは、メニュー内からダウンロードできます。

1 サイドメニューの「取引登録」から「CSV一括登録」を選択してクリックします。

➡ 「取引登録 | CSV一括登録」画面が表示されます。

登録用テンプレートは「CSVファイルアップロード」欄の下部にリンクがありますので、必要に応じてダウンロードしてください。



 備考	<p>登録用テンプレートは「UTF-8 版」と「Shift-JIS 版」があります。使用する環境や目的に応じて選択し、ご利用ください。</p> <p>※Shift-JIS : Windows で一般的に使用される文字コード UTF-8 : MacOS で一般的に使用される文字コード</p>
---	--

2 「CSV ファイルアップロード」から、取引情報を入力した CSV ファイルを選択またはドラッグ&ドロップします。

⇒ファイルが正常にアップロードされると自動で確認画面に遷移します。ファイルに不備等がある場合は、読み込み時にエラーとなり確認画面に遷移せず、画面下部にエラーメッセージが表示されます。

3 「取引登録 | CSV一括登録（登録内容の確認）」画面が表示されます。


⇒アップロードしたファイルと画面に表示された登録内容に相違なければ、① [登録する] ボタンを押してください。登録内容を修正する場合は、② [修正する] ボタンを押して前の画面に戻り、登録内容を修正したファイルを再度アップロードしてください。

NO	購入者注文日	請求金額	購入店受注番号	購入者氏名	購入者住所	商品明細数
1	2023/04/20	¥11200	shop_order_id_0017	山田太郎	東京都渋谷区渋谷2-2-1 青山ファーストビル9F	3
2	2023/04/19	¥11300	shop_order_id_0016	山本花子	東京都渋谷区渋谷2-2-1 青山ファーストビル9F	2
3	2023/03/19	¥1820	shop_order_id_0015	佐藤洋子	東京都渋谷区渋谷2-2-1 青山ファーストビル9F	1
4	2023/03/18	¥1220	shop_order_id_0014	高橋誠	東京都渋谷区渋谷2-2-1 青山ファーストビル9F	1

4 「処理完了」画面が表示されます。

➡ 取引情報の一括登録が完了しました。



 備考	<p>[登録する]ボタンを押下後、システムの不具合等により正常に処理が完了しなかった場合は、アップロードした取引が全て取り消されます。 そのため、同じファイルを再度アップロードすることができます。</p>
---	--

<CSVデータの形式>

No.	項目名	型	必須	桁数	入力形式	備考
購入者情報						
1	購入店受注番号	半角英数字	○	1-50	1)半角英数字 2)記号「-」「_」のみ許容	
2	購入者申込日	日付	○	10-10	YYYY/MM/DD 形式	
3	会社名	全半角		1-30	漢字、ひらがな、カタカナ、 英字、数字、記号	
4	部署名	全半角		1-30	漢字、ひらがな、カタカナ、 英字、数字、記号	
5	氏名	全半角	○	1-21	漢字、ひらがな、カタカナ、 英字、数字、記号	
6	氏名カナ	全半角		1-25	ひらがな、カタカナ、英字	
7	郵便番号	全半角	○	7-8	1)数字 2)記号「-」のみ許容	
8	住所	全半角	○	1-55	日本語 + 英字 + 数字 + 記号	
9	電話番号	全半角 (半角数字とハ イフン)	○	8-15	1)半角 2)先頭文字は「0」ではじ める。	原則、お客様の携帯電話番号を 入力してください。

No.	項目名	型	必須	桁数	入力形式	備考
10	メールアドレス	全半角	○	5-100	1)半角英数字および「@」 2)ユーザー部は、半角英数字、[-], [.] , [_] のみ入力可 3)ドメイン部は、半角英数字、[-], [.] , [_] のみ入力可 4)ドメイン部は、[.]が1つ以上必要、[.]が二つ連続は不可 5)ドメイン部は、先頭部に[-], [.]は不可、末尾に[.]は不可 6)@が一つだけ必要	
配送先情報						
11	配送先会社名	全半角		1-30	漢字、ひらがな、カタカナ、英字、数字、記号	
12	配送先部署名	全半角		1-30	漢字、ひらがな、カタカナ、英字、数字、記号	
13	配送先氏名	全半角	△	1-21	漢字、ひらがな、カタカナ、英字、数字、記号	購入者住所と別に設定する場合は入力必須となります。
14	配送先氏名カナ	全半角		1-25	ひらがな、カタカナ、英字	
15	配送先郵便番号	全半角	△	7-8	1)数字 2)記号「-」のみ許容	購入者住所と別に設定する場合は入力必須となります。
16	配送先住所	全半角	△	1-55	全角	購入者住所と別に設定する場合は入力必須となります。
17	配送先電話番号	全半角 (半角数字とハイフン)	△	8-15	半角	購入者住所と別に設定する場合は入力必須となります。
決済種別						
18	請求方法	全半角数字	○	1-2	固定値「2」を登録	
(予備情報)						
19	予備領域 1			-		予備項目のため、入力値はすべて無視されます。
20	予備領域 2			-		予備項目のため、入力値はすべて無視されます。
21	予備領域 3			-		予備項目のため、入力値はすべて無視されます。
請求明細情報						
22	請求金額	半角数字	○	1-6	半角数字	お客様に請求する税込の合計金額を入力してください。
23	商品名	全半角	○	1-150	漢字、ひらがな、カタカナ、英字、数字、記号	商品名には、送料やお客様へ別途請求する手数料等の入力も可能です。 必要に応じて入力してください。

No.	項目名	型	必須	桁数	入力形式	備考
24	単価	半角数字	○	1-6	半角数字	商品単価は税込金額で入力してください。 -99999 から 999999 までの範囲で、マイナスを含め 6 桁以内で入力してください。
25	数量	半角数字	○	1-5	半角数字	0 を除いた-9999 から 99999 の範囲で、マイナスを含め 5 桁以内で入力してください。

注意

<複数商品の登録について>

1 取引に複数商品を登録するときは 1 行(25 項目)の中に項目は増やさず、商品名ごとに複数行に分けて CSV ファイルを作成します。

- 2 行目以降の必須入力項目は、以下の通りです。
 - ➔ **購入店受注番号、商品名、単価、数量**
(必須項目以外も入力して問題ないですが、ファイル読み込み時にエラーチェックしません)
- 購入店受注番号は、必ず 1 行目と同じ番号を入力してください。** 購入店受注番号が不一致の場合は 1 行目と別取引として処理されます。

※ファイルの入力例は以下をご覧ください。

【必須項目のみの入力イメージ】

購入店受注	購入者申込	会社名	氏名	氏名カナ	郵便番号	住所	電話番号	メールアドレス	配送先会社	配送先部署	配送先氏名	配送先氏名	配送先部署	配送先住所	配送先電話	請求方法	請求金額	商品名	単価	数量
atobarais	2023/11/15	必須比愛	エスピーアイ	エスピーアイ	1500002	東京都渋谷区	0900123456	test@sbi-finsol.co.jp	株式会社セブ	営業部	山田太郎	山田太郎	1500002	東京都渋谷区	033498902		7700	テスト商品	3500	2
atobarais	shop_107																	後払い手数料	200	1
atobarais	shop_107																	送料	500	1

【全項目入力した場合のイメージ】

購入店受注	購入者申込	会社名	氏名	氏名カナ	郵便番号	住所	電話番号	メールアドレス	配送先会社	配送先部署	配送先氏名	配送先氏名	配送先部署	配送先住所	配送先電話	請求方法	請求金額	商品名	単価	数量
atobarais	2023/11/15	必須比愛	エスピーアイ	エスピーアイ	1500002	東京都渋谷区	0900123456	test@sbi-finsol.co.jp	株式会社セブ	営業部	山田太郎	山田太郎	1500002	東京都渋谷区	033498902		7700	テスト商品	3500	2
atobarais	2023/11/15	必須比愛	エスピーアイ	エスピーアイ	1500002	東京都渋谷区	0900123456	test@sbi-finsol.co.jp	株式会社セブ	営業部	山田太郎	山田太郎	1500002	東京都渋谷区	033498902		7700	後払い手数料	200	1
atobarais	2023/11/15	必須比愛	エスピーアイ	エスピーアイ	1500002	東京都渋谷区	0900123456	test@sbi-finsol.co.jp	株式会社セブ	営業部	山田太郎	山田太郎	1500002	東京都渋谷区	033498902		7700	送料	500	1

8. 与信審査結果を検索・確認する

「取引登録」メニューから登録した取引情報の与信審査結果をダウンロードすることができます。ご利用のシステムやサービス（ショッピングカート等）が与信審査結果の取り込みに対応している場合は、与信審査結果のファイルをアップロードすることで、あと払い決済の審査結果を反映することができます。



注意

- ご利用のシステムやサービスの仕様により、アップロード時に与信審査結果情報の一部編集が必要な場合があります。

1 サイドメニューの「与信審査結果検索」をクリックし、「与信審査結果検索」画面を開きます。

➡ 「与信審査結果検索」画面が表示されます。

与信審査結果検索

取引検索
取引登録
与信審査結果検索
出荷情報登録

与信審査結果検索

登録した取引情報の与信審査結果をダウンロードすることができます。
与信審査結果（CSV形式）に対応しているショッピングカート等にアップロードすることで、あと払い決済の審査結果が反映されます。
（アップロード時に与信審査結果情報を一部編集していただくことがあります。）
なお、検索できるのは「未出荷」かつ「未キャンセル」の取引のみとなります。

審査情報

取引登録日 2023/11/30 00 から 2023/11/30 23 55

審査結果 すべて OK NG 保留 審査中 目視OK 目視NG 目視保留

ダウンロード済みを含める

クリア 検索

2 必要な検索条件を指定したら「検索」ボタンをクリックします。

➡ 取引登録した決済情報の与信審査結果が表示されます。なお、検索対象は「未出荷」かつ「未キャンセル」の取引のみとなります。

与信審査結果検索

与信審査結果検索

登録した取引情報の与信審査結果をダウンロードすることができます。
与信審査結果（CSV形式）に対応しているショッピングカート等にアップロードすることで、あと払い決済の審査結果が反映されます。
（アップロード時に与信審査結果情報を一部編集していただくことがあります。）
なお、検索できるのは「未出荷」かつ「未キャンセル」の取引のみとなります。


審査情報

クリア 検索

検索結果が1件あります。

NO	お取引番号	購入店受注番号	購入者申込日	購入者氏名	請求金額	与信審査結果
1	23BE0000063	atobaraishop_005	2023/11/14	山田一郎	¥4,000	OK


1

 備考	<p>検索条件の初期設定は以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・取引登録日：当日の 00 時 00 分～23 時 55 分 ・審査結果：「すべて」にチェック <p>そのため、同日に登録した取引情報は検索条件を設定せずに [検索] ボタンを押すだけで、与信審査結果をご確認いただけます。</p>
---	---

3 ダウンロードしたい決済情報にチェックを入れ、[CSV ダウンロード] ボタンをクリックします。



- ➔ 選択した決済の与信審査結果の CSV ファイルがダウンロードされます。
 (ファイル名 : credit_list_*****.csv)

 備考	<ul style="list-style-type: none"> ・一度にダウンロードできる件数は 500 件までとなります。 ・ダウンロードは、検索結果一覧のページに表示された結果ごととなります。検索結果が複数ページにわたってある場合は、ページごとにダウンロードする決済にチェックを入れてください。 ・1 ページに表示できる最大表示件数は 500 件です。
---	--


4 ダウンロードした CSV ファイルをご利用のシステムなどにアップロードし、審査結果を反映します。

- ➔ ファイルの項目などは必要に応じて編集してください。

	A	B	C	D	E	F	G
1	購入店受注	お取引番号	購入者氏名	請求金額	請求方法	与信審査結果	
2	test01234,	23BR0000	A テスト氏	33900	2	O K	
3	test01234,	23BR0000	B テスト氏	9400	2	O K	
4	test01234,	23BR0000	A テスト氏	33900	2	O K	
5	test01234,	23BR0000	B テスト氏	9400	2	O K	

9. 取引情報を変更する

あと払い決済の審査結果が登録した請求金額や発送先の住所などに変更が生じた場合は、正しい情報に変更する必要があります。

 注意	<ul style="list-style-type: none">取引情報を変更しますと、変更後の情報で再度与信審査を行います。 この審査結果が NG になった場合は、あと払い決済がご利用いただけませんので、ご購入者さまには別の決済方法をご案内ください。変更完了後は、変更前の情報に戻すことはできません。変更処理の際は入力内容に間違いがないようご注意ください。請求金額（税込）と明細金額合計の差異が発生している場合の金額修正については、9.3 請求金額（税込）と明細金額合計の差異が発生している場合をご確認ください。
--	---

9.1 変更処理

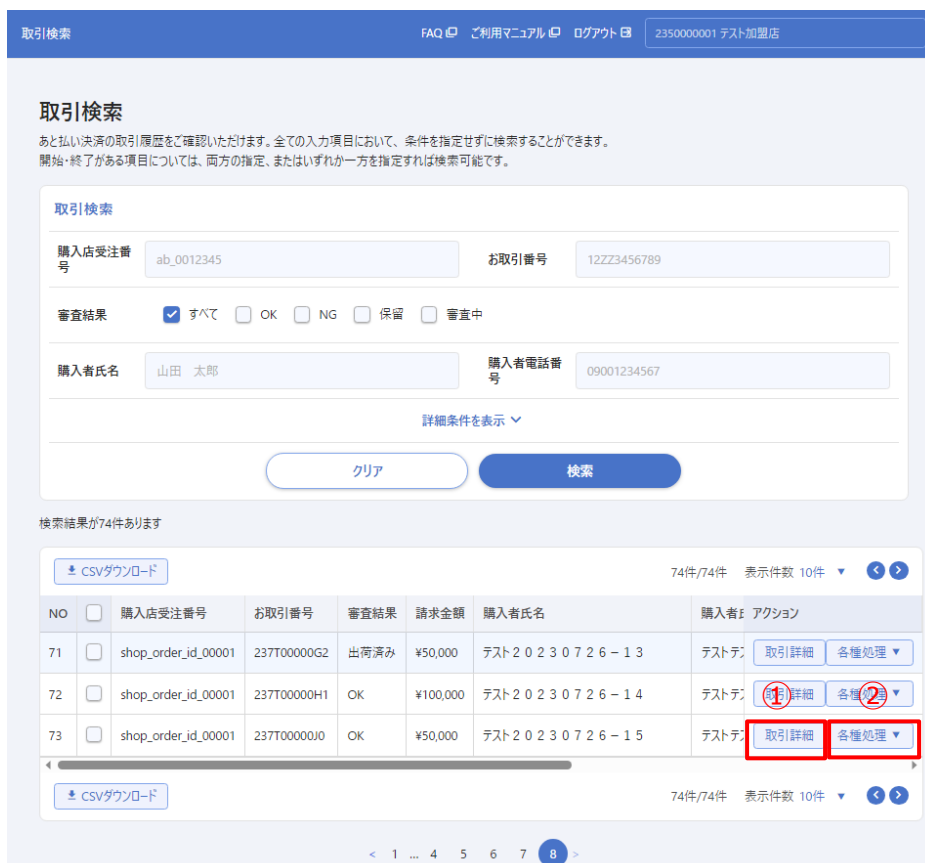
対象の決済を「取引検索」メニューから検索し、アクション欄の[取引詳細] ボタンまたは[各種処理] ボタンから処理を進めることができます。

➡参照：6-1. 決済状況を確認する

1 取引情報を変更する決済を「取引検索」から検索します。

➡検索結果から以下 2 つの方法で処理を進めることができます。

① [取引詳細] ボタン押して「取引詳細」画面を開きます。（手順 2 をご覧ください）



取引検索

あと払い決済の取引履歴をご確認いただけます。全ての入力項目において、条件を指定せずに検索することができます。
開始・終了がある項目については、両方の指定、またはいずれか一方を指定すれば検索可能です。

取引検索

購入店受注番号: ab_0012345 お取引番号: 12ZZ3456789

審査結果: すべて OK NG 保留 審査中

購入者氏名: 山田 太郎 購入者電話番号: 09001234567

詳細条件を表示 ▼

クリア 検索

検索結果が74件あります

CSVダウンロード 74件/74件 表示件数 10件

NO	購入店受注番号	お取引番号	審査結果	請求金額	購入者氏名	購入者氏名	アクション
71	shop_order_id_00001	237T00000G2	出荷済み	¥50,000	テスト 2 0 2 3 0 7 2 6 - 1 3	テストデ	取引詳細 各種処理 ▼
72	shop_order_id_00001	237T00000H1	OK	¥100,000	テスト 2 0 2 3 0 7 2 6 - 1 4	テストデ	取引詳細 各種処理 ▼
73	shop_order_id_00001	237T00000J0	OK	¥50,000	テスト 2 0 2 3 0 7 2 6 - 1 5	テストデ	取引詳細 各種処理 ▼

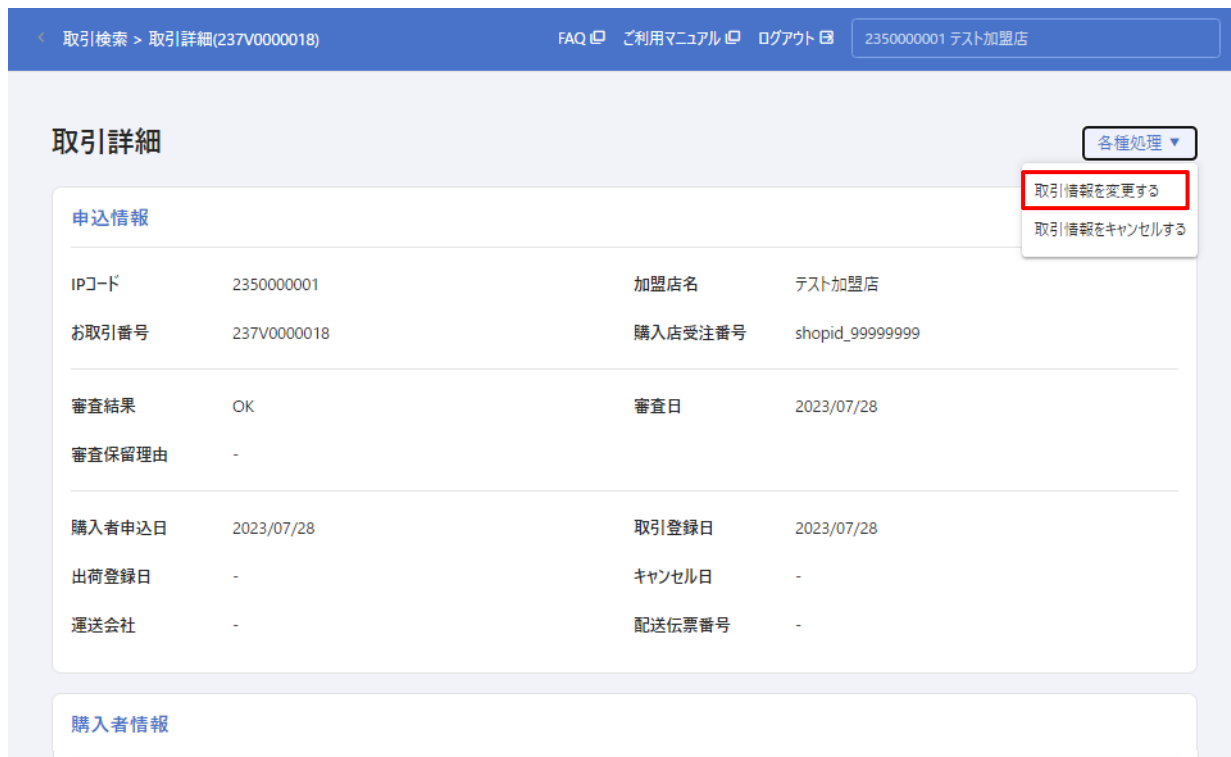
CSVダウンロード 74件/74件 表示件数 10件

< 1 ... 4 5 6 7 8 >

- ② [各種処理] ボタンを押し、プルダウンから「取引情報を変更する」をクリックします。
(手順 3 をご覧ください)

2 「取引詳細」画面の右上にある[各種処理]ボタンをクリックします。

➡プルダウンから「取引情報を変更する」を選択します。



取引検索 > 取引詳細(237V0000018) FAQ ご利用マニュアル ログアウト 2350000001 テスト加盟店

取引詳細

各種処理 ▼

- 取引情報を変更する
- 取引情報をキャンセルする

申込情報

IPコード	2350000001	加盟店名	テスト加盟店
お取引番号	237V0000018	購入店受注番号	shopid_99999999
審査結果	OK	審査日	2023/07/28
審査保留理由	-		
購入者申込日	2023/07/28	取引登録日	2023/07/28
出荷登録日	-	キャンセル日	-
運送会社	-	配送伝票番号	-

購入者情報



注意

- 「審査結果 OK」かつ「未出荷」の決済のみ取引情報を変更できます。取引の状態が上記以外の場合は、[取引情報を変更する]がプルダウンに表示されません。
- 出荷登録後は取引情報の変更ができません。変更が必要な場合は、現在のご注文をキャンセルいただき、再度お申込みいただく必要があります。

3 「取引情報の変更（入力）」画面が表示されます。

- ➡入力フォームに現在の登録情報が表示されるので、変更する項目のみ新しい情報を入力します。
変更しない項目は登録情報を消さないようご注意ください。
入力が完了したら、⑤ [次へ] ボタンをクリックします。

取引情報の変更（入力） FAQ ご利用マニュアル ログアウト 235000001 テスト加盟店

取引情報の変更（入力）

請求金額など取引内容に変更が生じた場合に、取引情報を変更することができます。
変更したい項目に新しい情報を入力し、「次へ」ボタンを押してください。
なお、購入者情報の「氏名」「氏名カナ」は変更できません。当該項目を変更する場合は現在の取引をキャンセルしていただき、あらためてお客様にお申込みいただくようお願いください。

① **取引情報を変更しますと、変更後の情報で再度与信審査が行われます。**

【審査結果がNGになった場合】

- あと払い決済がご利用いただけません。お客様に別の決済方法をご案内いただく必要があります。
- 変更前の状態に戻すことはできません。入力内容に間違いがないようご注意ください。

申込情報

	変更前	変更後
購入者申込日	2023/07/20	2023/07/20
購入店受注番号	atobaraishop_0001	atobaraishop_0001

購入者情報

	変更前	変更後
氏名	志須美 愛	志須美 愛
氏名カナ	エスビ アイ	エスビ アイ

配送先住所

	変更前	変更後
氏名	志須美 愛	志須美 愛
氏名カナ	エスビ アイ	エスビ アイ

請求明細情報

	変更前	変更後
<input checked="" type="checkbox"/> 商品名	テスト商品 1	テスト商品 1
単価	¥5,000	5000
数量	1	1

[+ 明細を追加する](#)

合計

	変更前	変更後
明細金額合計	¥5,000	¥5,000
請求金額（税込）	¥5,000	5000

②

③

④

⑤ [次へ](#)

[取引詳細に戻る](#) [取引検索に戻る](#)

© SBI FinTech Solutions Co.,Ltd. All Rights Reserved. 本サイトの無断複写転載および利用使用は、特定の場合を除き、SBI FinTech Solutions株式会社の著作権の侵害になります。

<変更フォーム表示項目>

	項目名	説明	必須
① 申込 情報	購入者申込日	ご注文を受けた日付を変更したい場合に修正します。	○
	ご購入店受注番号	加盟店様がご注文ごとに設定された番号を変更したい場合に修正します。	○
② 購入者 情報	氏名	ご購入者さまが注文時に登録された氏名の変更はできません。	-
	氏名カナ	ご購入者さまが注文時に登録された氏名フリガナの変更はできません。	-
	電話番号	ご購入者さまが注文時に登録された電話番号に変更があったとき修正します。	○
	メールアドレス	ご購入者さまが注文時に登録されたメールアドレスに変更があったとき修正します。	○
	郵便番号	ご購入者さまが注文時に登録された郵便番号に変更があったとき修正します。	○
	都道府県	ご購入者さまが注文時に登録された都道府県に変更があったとき修正します。	○
	市区町村	ご購入者さまが注文時に登録された市区町村に変更があったとき修正します。	○
	丁目番地以降	ご購入者さまが注文時に登録された丁目番地以降に変更があったとき修正します。	○
	会社名	ご購入者さまが注文時に登録された会社名に変更があったとき修正します。登録がない場合は空欄です。	任意
	部署名	ご購入者さまが注文時に登録された部署名に変更があったとき修正します。登録がない場合は空欄です。	任意
③ 配送先 住所	氏名	ご購入者さまが注文時に登録された配送先の氏名に変更があったとき修正します。	○
	氏名カナ	ご購入者さまが注文時に登録された配送先の氏名フリガナに変更があったとき修正します。	○
	電話番号	ご購入者さまが注文時に登録された配送先の電話番号に変更があったとき修正します。	○
	郵便番号	ご購入者さまが注文時に登録された配送先の郵便番号に変更があったとき修正します。	○
	都道府県	ご購入者さまが注文時に登録された配送先の都道府県に変更があったとき修正します。	○
	市区町村	ご購入者さまが注文時に登録された配送先の市区町村に変更があったとき修正します。	○
	丁目番地以降	ご購入者さまが注文時に登録された配送先の丁目番地以降に変更があったとき修正します。	○
	会社名	ご購入者さまが注文時に登録された配送先の会社名に変更があったとき修正します。	任意
	部署名	ご購入者さまが注文時に登録された配送先の部署名に変更があったとき修正します。	任意

	項目名	説明	必須
④ 請求明細情報	商品名	ご購入者さまが注文した商品名に変更があったとき修正します。	○
	単価（税込）	ご購入者さまが注文した商品の単価に変更があったとき修正します。	○
	数量	ご購入者さまが注文した商品の数量に変更があったとき修正します。	○
	小計	単価または数量に変更があった場合、変更した内容で再計算した結果を表示します。	-
	明細金額合計	単価または数量に変更があった場合、変更した内容で再計算した結果の合計を表示します。	-
	請求金額（税込）	ご購入者さまに請求する合計金額（税込）に変更があったとき修正します。	○
	明細追加ボタン	ご注文の追加などがあった場合は、こちらのボタンをクリックすると新しく「商品名」「単価（税込）」「数量」の入力欄が表示されます。	-

4 「取引情報の変更（入力内容確認）」画面が表示されます。

➡変更内容は変更後欄に赤字で表示されます。内容を確認して間違いがなければ、① [変更する] ボタンを押してください。入力内容を修正する場合は、② [修正する] ボタンを押して前の画面に戻ります。

取引情報の変更（入力内容確認）

変更内容をご確認の上、内容に間違いがなければ「変更する」ボタンを押してください。
この変更内容を修正する場合は、「修正する」ボタンを押してください。
取引情報を変更すると再度与信審査が行われますので、「取引検索」画面より対象取引の審査結果を必ずご確認ください。

申込情報

	変更前	変更後
購入者申込日	2023/07/20	▶ 2023/07/20
購入店受注番号	atobaraishop_0001	▶ atobaraishop_0002

数量 1 ▶ 1

	変更前	変更後
商品名		▶ テスト商品 2
単価		▶ ¥3,000
数量		▶ 1

合計

	変更前	変更後
明細金額合計	¥5,000	▶ ¥8,000
請求金額（税込）	¥5,000	▶ ¥8,000

② 修正する

① 変更する

© SBI FinTech Solutions Co.,Ltd. All Rights Reserved. 本サイトの無断複製掲載および利用使用は、特定の場合を除き、SBI FinTech Solutions株式会社の著作権の侵害になります。



注意

- ・「変更する」ボタンを押すと変更完了となるため、元には戻せません。
- ・変更を受け付けた後、再度与信審査を行います。審査結果は「取引検索」からご確認ください。

5 「処理完了」画面が表示されます。

→取引情報の変更が受け付けられました。

9.2 変更後の与信審査結果

取引情報の変更をした決済は、再度与信審査が行われます。変更した決済の「お取引番号」で検索し、審査結果をご確認ください。

NO	購入店受注番号	お取引番号	審査結果	請求金額	購入者氏名	購入者ID	アクション
71	shop_order_id_00001	237T00000G2	出荷済み	¥50,000	テスト20230726-13	テストテ	取引詳細 各種処理 ▼
72	shop_order_id_00001	237T00000H1	OK	¥100,000	テスト20230726-14	テストテ	取引詳細 各種処理 ▼



注意

- ・取引情報の変更受付後、再与信の審査結果は数分以内に更新されます。
- ・検索したタイミングによっては、審査結果が「審査中」となることがあります。その場合は、少し時間をおいてご確認ください。

9.3 請求金額（税込）と明細金額合計の差異が発生している場合

取引登録API または 加盟店管理画面のCSV一括登録メニューから取引情報を登録した際に、「請求金額（税込）」と「取引明細合計額」が一致していない取引が登録されることがあります。ご購入者さまに通知する前に金額の差異を修正する場合は、以下の手順で修正します。

1. 修正する取引を検索し、「取引詳細」画面を開きます。

➡画面の右上にある[各種処理]ボタンをクリックし、プルダウンから「取引情報を変更する」を選択します。

取引検索 > 取引詳細(245D0000018) FAQ ご利用マニュアル ログアウト 2050000001 加盟店_正常 1 1

取引詳細

各種処理 ▼

取引情報を変更する

取引情報をキャンセルする

申込情報

IPコード	2050000001	加盟店名	加盟店_正常 1 1
お取引番号	245D0000018	購入店受注番号	shop_order_id_00001
審査結果	OK	審査日	2024/05/13

請求明細情報

商品名	単価 (税込)	数量	小計
テスト商品	¥5,000	1	¥5,000
送料	¥500	1	¥500
明細金額合計			¥5,500
請求金額 (税込)			¥5,200

金額が一致していない

2. 「取引情報の変更（入力）」画面が表示されます。

➡明細金額合計または請求金額（税込）の差異が内容にいずれかの金額を修正します。

【明細金額合計を請求金額（税込）に合わせる場合】

明細金額合計は自動計算されるため、合計額を直接変更することはできません。

請求金額と一致するように差額分の新しい明細を追加します。（マイナス金額も登録できます）

合計

	変更前	変更後
明細金額合計	¥5,500	¥5,500
請求金額 (税込)	¥5,200	5200

明細を追加する

商品名

値引き分

単価

-300

数量

1

明細を追加すると明細金額合計が自動計算されるので内容を確認して問題なければ、[次へ]ボタンをクリックします。

取引情報の変更 (入力) FAQ [ご利用マニュアル](#) [ログアウト](#) 2050000001 加盟店_正常 1 | 1

取引情報の変更 (入力)

請求金額など取引内容に変更が生じた場合に、取引情報を変更することができます。
変更したい項目に新しい情報を入力し、「次へ」ボタンを押してください。
なお、購入者情報の「氏名」氏名カナ」は変更できません。当該項目を変更する場合は現在の取引をキャンセルしていただき、あらためてお客様にお申込みいただくよう案内ください。

① 取引情報を変更しますと、変更後の情報で再度与信審査が行われます。

【審査結果がNGになった場合】

- ・ ありと入力してはいただけません。必ず注意ご案内い

[+ 明細を追加](#)

商品名	値引き分
単価	-300
数量	1

[+ 明細を追加する](#)

合計	変更前	変更後
明細金額合計	¥5,500	▶ ¥5,200
請求金額 (税込)	¥5,200	▶ 5200

© SBI FinTech Solutions Co.,Ltd. All Rights Reserved. 本サイトの無断複写転載および利用使用は、特定の場合を除き、SBI FinTech Solutions株式会社の著作権の侵害になります。

[取引詳細に戻る](#) [取引検索に戻る](#) [次へ](#)

【請求金額 (税込) を明細金額合計に合わせる場合】

請求金額 (税込) の変更後欄に明細金額合計と同額を入力し、[次へ]ボタンをクリックします。

合計	変更前	変更後
明細金額合計	¥5,500	▶ ¥5,500
請求金額 (税込)	¥6,300	▶ 5500

© SBI FinTech Solutions Co.,Ltd. All Rights Reserved. 本サイトの無断複写転載および利用使用は、特定の場合を除き、SBI FinTech Solutions株式会社の著作権の侵害になります。

[取引詳細に戻る](#) [取引検索に戻る](#) [次へ](#)

3. 「取引情報の変更（入力内容確認）」画面が表示されます。

⇒変更内容を確認して間違いがなければ、① [変更する] ボタンを押し、入力内容を修正する場合は、② [修正する] ボタンを押して前の画面に戻ります。

取引情報の変更（入力内容確認）

変更内容をご確認の上、内容に間違いがなければ「変更する」ボタンを押してください。
この変更内容を修正する場合は、「修正する」ボタンを押してください。
取引情報を変更しますと再度与信審査が行われますので、「取引検索」画面より対象取引の審査結果を必ずご確認ください。

	変更前	変更後
商品名		▶ 値引き分
単価		▶ ¥-300
数量		▶ 1

合計	変更前	変更後
明細金額合計	¥5,500	▶ ¥5,200
請求金額（税込）	¥5,200	▶ ¥5,200

© SBI FinTech Solutions Co.,Ltd. All Rights Reserved. 本サイトの無断複写転載および利用使用は、特定の場合を除き、SBI FinTech Solutions株式会社の著作権の侵害になります。

修正する (2) 変更する (1)

4. 「処理完了」画面が表示されます。

⇒変更が受け付けられました。取引情報の変更をした決済は再度与信審査が行われます。
与信結果の確認方法については、[9-2.変更後の与信審査結果](#)をご覧ください。

処理完了

取引情報（245D0000018）の変更を受け付けました。


※まだ取引情報の変更は完了していません。
審査結果については、「取引検索」画面より必ずご確認ください。

取引検索へ

10.出荷情報を登録する

審査結果が OK となった決済は仮売上の状態ですので、30 日以内に商品発送および出荷登録を行い、売上を確定する必要があります。お客様に商品を発送した後は、こちらの画面から運送会社と配送伝票番号を登録してください。


出荷情報の登録方法は、CSV ファイルを使用して複数の出荷情報をまとめて登録する「一括登録」と、1 件ずつ登録する「個別登録」があります。

 注意	<ul style="list-style-type: none">出荷情報を登録すると、翌日の午前 9 時にご購入者さまへ請求メールが送信されますので、商品到着後に請求メールが届くように登録をお願いします。					
	<table border="1"><thead><tr><th>配送方法</th><th>出荷登録タイミング</th></tr></thead><tbody><tr><td>宅配便</td><td>商品を発送した当日もしくは翌日に出荷登録</td></tr><tr><td>メール便</td><td>商品を発送してから 3~4 日後に出荷登録</td></tr></tbody></table> <p>※ 上記は一般的な配送期間での目安となりますため、商品到着指定日が決まっている場合や到着に時間を要する場合など状況に合わせてご調整ください。</p>	配送方法	出荷登録タイミング	宅配便	商品を発送した当日もしくは翌日に出荷登録	メール便
配送方法	出荷登録タイミング					
宅配便	商品を発送した当日もしくは翌日に出荷登録					
メール便	商品を発送してから 3~4 日後に出荷登録					
	<ul style="list-style-type: none">出荷情報を登録していない決済は自動的にキャンセルされます。キャンセル対象の決済がある場合は、メール（【SBIFS】あと払い決済 自動キャンセル予告通知）でお知らせします。					

10.1 一括登録

1 サイドメニューの「出荷情報登録」をクリックし、「出荷情報登録」画面を開きます。

➡ 「出荷情報登録」画面が表示されます。



出荷情報登録

与信審査OKの取引情報は仮売上の状態ですので、30日以内に商品発送および出荷登録を行い、売上を確定する必要があります。お客様に商品を発送した後は、こちらの画面から運送会社と配送伝票番号を登録してください。登録方法は、CSV形式のファイルを使用して出荷情報をまとめて登録する「一括登録」と1件ずつ登録する「個別登録」があります。


- 取引情報に変更がある場合は、商品出荷前に取引情報の変更を行ってください。出荷登録後は取引情報を変更できません。
- 出荷登録の翌9時にお客様へ請求メールが送信されますので、商品到着後に請求書が届くように出荷登録をしてください。

宅配便の場合：商品発送の当日か翌日に出荷登録
メール便の場合：商品発送から3~4日後に出荷登録
(上記は一般的な配送期間での目安となりますため、商品到着指定日が決まっている場合や到着に時間を要する場合など状況に合わせてご調整ください)

2 「一括登録」の「CSV ファイルアップロード」から、出荷登録情報を入力した CSV ファイルを選択またはドラッグ&ドロップします。

➡ファイルが正常にアップロードされると自動で確認画面に遷移します。ファイルに不備等がある場合は、読み込み時にエラーとなり確認画面に遷移せず、画面下部にエラーメッセージが表示されます。



 備考	<ul style="list-style-type: none">登録用テンプレートは「UTF-8 版」と「Shift-JIS 版」があります。使用する環境や目的に応じて選択し、ご利用ください。 ※Shift-JIS：Windows で一般的に使用される文字コード UTF-8：MacOS で一般的に使用される文字コード一括登録用 CSV ファイルに含まれる上限取引数は「2,000」となります。
---	--

3 「出荷登録 | CSV 一括登録 (登録内容の確認)」画面が表示されます。


➡アップロードしたファイルと画面に表示された登録内容に相違なければ、① [登録する] ボタンを押してください。登録内容を修正する場合は、② [修正する] ボタンを押して前の画面に戻り、登録内容を修正したファイルを再度アップロードしてください。

NO	運送会社	配送伝票番号	お取引番号	購入者申込日	購入店受注番号	購入者氏名	請求金額
1	ヤマト運輸	123456789000	23BE00001S7	2023/11/14	atobaraishop_101	恵須比一	¥1,000
2	ヤマト運輸	123456789001	23BE00001V3	2023/11/14	atobaraishop_104	恵須比四	¥4,000
3	ヤマト運輸	123456789002	23BE00001W2	2023/11/14	atobaraishop_105	恵須比五	¥5,000

4 「処理完了」画面が表示されます。

➡ 出荷情報の一括登録が完了しました。



 備考	<ul style="list-style-type: none"> ・ [登録する]ボタンを押下後、システムの不具合等により正常に処理が完了しなかった場合は、アップロードした取引が全て取り消されます。そのため、同じファイルを再度アップロードすることができます。 ・ ファイル内容のエラーチェックが OK でも、確認画面から登録完了までの間に取引が更新された場合（出荷登録や取引キャンセル）はエラーになります。この場合、同じファイルを再アップロードすると対象取引がエラーとなります。
---	---

<CSVデータの形式>

No.	項目名	型	必須	桁数	入力形式	備考
1	運送会社	全半角	△	-	漢字、ひらがな、カタカナ、英字、数字、記号	<p>配送する運送会社のコードまたは名称を入力してください。</p> <p>11：佐川急便 12：ヤマト運輸 15：郵便書留 16：ゆうパック 27：エコ配 18：福山通運 14：西濃運輸 13：日本通運 26：JP ロジスティクス 30：セイノーエクスプレス 21：名鉄運輸 23：信州名鉄運輸 20：新潟運輸 29：トナミ運輸 31：大川配送サービス 32：プラスサービス 99：その他</p> <p>※「運送会社」、「配送伝票番号」のどちらか一方が入力されている場合は、もう一方も入力する必要があります。</p>

No.	項目名	型	必須	桁数	入力形式	備考
2	配送伝票番号	半角英数字	△	1-20	半角英数字	運送会社の伝票番号を入力してください。 ※「運送会社」、「配送伝票番号」のどちらか一方が入力されている場合は、もう一方も入力する必要があります。
3	購入者申込日	-	-	-	-	入力内容は無視されます。
4	お取引番号	半角英数字	△	11	半角英数字	※「お取引番号」と「購入店受注番号」のいずれかの入力が必要となります。両方入力されている場合は、「お取引番号」が優先されます。
5	購入店受注番号	半角英数字	△	0-50	1)半角英数字 2)記号「-」「_」のみ許容。	※「お取引番号」と「購入店受注番号」のいずれかの入力が必要となります。両方入力されている場合は、「お取引番号」が優先されます。
6	購入者氏名	-	-	-	-	入力内容は無視されます。
7	予備項目	-	-	-	-	入力内容は無視されます。
8	配達先氏名	-	-	-	-	入力内容は無視されます。
9	配達先住所	-	-	-	-	入力内容は無視されます。
10	請求金額	-	-	-	-	入力内容は無視されます。
11	サービス	-	-	-	-	入力内容は無視されます。
12	審査結果	-	-	-	-	入力内容は無視されます。

10.2 個別登録

- 1 サイドメニューの「出荷情報登録」をクリックし、「出荷情報登録」画面を開きます。
➔ 「出荷情報登録」画面が開いたら、画面をスクロールして「個別登録」メニューを表示させます。

出荷情報登録

FAQ ☰ ご利用マニュアル ☰ ログアウト 2050000001 加盟店_正常11

出荷情報登録

与信審査OKの取引情報は仮売上の状態ですので、30日以内に商品発送および出荷登録を行い、売上を確定する必要があります。
お客様に商品を発送した後は、こちらの画面から運送会社と配送伝票番号を登録してください。
登録方法は、CSV形式のファイルを使用して出荷情報をまとめて登録する「一括登録」と1件ずつ登録する「個別登録」があります。

個別登録

出荷登録可能な取引を検索し、出荷情報を登録することができます。
入力は1件ずつとなりますが、複数の出荷情報をまとめて登録することも可能です。

申込情報

購入店受注番号: ab_0012345 お取引番号: 12ZZ3456789

購入者申込日: すべて 過去30日 過去90日 カスタム yyyy/mm/dd から yyyy/mm/dd

取引登録日: すべて 過去30日 過去90日 カスタム yyyy/mm/dd から yyyy/mm/dd

2 「個別登録」メニューで必要な検索条件を指定したら、① [検索] ボタンをクリックします。

➡ 検索結果が画面下部 (②) の部分に表示されます。検索条件を指定せずに検索すると、出荷情報の登録が必要な決済が一覧で表示されます。(すでに出荷情報を登録した決済は表示されません。)

個別登録
出荷登録可能な取引を検索し、出荷情報を登録することができます。
入力は1件ずつとなりますが、複数の出荷情報をまとめて登録することも可能です。

申込情報

購入店受注番号 お取引番号

購入者申込日 すべて 過去30日 過去90日 カスタム から

取引登録日 すべて 過去30日 過去90日 カスタム から

②

検索結果が1件あります。

①

NO	運送会社	配送伝票番号	お取引番号	購入者申込日	購入店受注番号	購入者氏名	請求金額
1	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text" value=""/>	23BE0000054	2023/11/14	atobaraishop_004	山田一郎	¥4,000

© SBI FinTech Solutions Co.,Ltd. All Rights Reserved. 本サイトの無断複写転載および利用使用は、特定の場合を除き、SBI FinTech Solutions株式会社の著作権の侵害になります。

3 表示された検索結果を確認し、出荷情報を登録します。

➡ ①「運送会社」はプルダウンから選択し、②「配送伝票番号」はハイフンなしで入力します。

一覧に複数の決済が表示されているときは、登録したい決済すべてに入力してから③「次へ」ボタンをクリックします。

NO	運送会社 ①	配送伝票番号 ②	お取引番号	購入者申込日	購入店受注番号	購入者氏名	請求金額
1	ヤマト運輸 ▼	999988877776666	237L0000090	2023/07/20	atobaraishop_0002	恵須美 愛	¥8,000

③

© SBI FinTech Solutions Co.,Ltd. All Rights Reserved. 本サイトの無断複写転載および利用使用は、特定の場合を除き、SBI FinTech Solutions株式会社の著作権の侵害になります。

佐川急便
ヤマト運輸
郵便留
ゆうパック
エコ配
福山通運
西濃運輸
日本通運
JPOジステイクス
セイノーエクスプレス
名鉄運輸
信州名鉄運輸
新潟運輸
トナミ運輸
大川配送サービス
プラスサービス
その他

4 出荷情報登録 | 個別登録（登録内容の確認）画面が表示されます。

➡ 運送会社と配送伝票番号を入力した決済が表示されますので、内容を確認して間違いがなければ、

① [登録する] ボタンを押してください。 入力内容を修正する場合は、② [修正する] ボタンを押して前の画面に戻ります。

NO	運送会社	配送伝票番号	お取引番号	購入者申込日	購入店受注番号	購入者氏名	請求金額
1	日本通運	987654321000	23BE0000054	2023/11/14	atobaraishop_004	山田一郎	¥4,000

5 「処理完了」画面が表示されたら、登録完了です。

処理完了

出荷情報の登録が1件完了しました。


取引検索へ

<登録項目>

項目	説明	必須
運送会社	商品発送時に利用した運送会社名をプルダウンから選択します。	○
配送伝票番号	発送商品に貼付した配送伝票番号を入力します。	○

10.3 出荷情報の変更

登録した「運送会社」「配送伝票番号」に間違いがあった場合、修正することができます。

 注意	<ul style="list-style-type: none">・ 出荷情報の変更は、「出荷登録済」かつ「未着荷」の決済が対象となります。上記以外の場合は、[各種処理]ボタンがクリックできません。(グレー表示となります)・ 誤った出荷情報を登録したままの場合、立替払いの対象とならない場合がございますので、必ず正しい情報に修正してください。
--	---

対象の決済を「取引検索」メニューから検索し、アクション欄の[取引詳細]ボタンまたは[各種処理]ボタンから処理を進めることができます。

➡参照：6-1. 決済状況を確認する

1 出荷情報を変更する決済を「取引検索」から検索します。

➡検索結果から以下 2 つの方法で処理を進めることができます。

- ① [取引詳細] ボタンを押して「取引詳細」画面を開きます。(手順 2 をご覧ください)
- ② [各種処理] ボタンを押し、プルダウンから「出荷情報を変更する」をクリックします。(手順 3 をご覧ください)



取引検索

あと払い決済の取引履歴をご確認いただけます。全ての入力項目において、条件を指定せずに検索することができます。
開始・終了がある項目については、両方の指定、またはいずれか一方を指定すれば検索可能です。

取引検索

購入店受注番号 ab_0012345 お取引番号 12ZZ3456789

CSVダウンロード 74件/74件 表示件数 10件

NO	<input type="checkbox"/>	購入店受注番号	お取引番号	審査結果	請求金額	購入者氏名	購入者ID	アクション
71	<input type="checkbox"/>	shop_order_id_00001	237T00000G2	出荷済み	¥50,000	テスト20230726-13	テストテ	取引詳細 各種処理
72	<input type="checkbox"/>	shop_order_id_00001	237T00000H1	OK	¥100,000	テスト20230726-14	テストテ	取引詳細 各種処理

2 「取引詳細」画面の右上にある[各種処理]ボタンをクリックします。

⇒プルダウンから「出荷情報を変更する」を選択します。

取引検索 > 取引詳細(237L0000090) FAQ ご利用マニュアル ログアウト 2350000001 テスト加盟店

取引詳細

各種処理 ▼

- 取引情報をキャンセルする
- 出荷情報を変更する**
- 出荷情報を取消する

申込情報			
IPコード	2350000001	加盟店名	テスト加盟店 2 3 5 0 0 0 0 0
お取引番号	237L0000090	購入店受注番号	atobaraishop_0002

3 「出荷情報の変更（入力）」画面が表示されます。

⇒入力フォームに現在の登録情報が表示されるので、変更する項目のみ新しい情報を入力します。
変更しない項目は登録情報を消さないようにご注意ください。
入力が完了したら、「次へ」ボタンをクリックします。

出荷情報の変更（入力） FAQ ご利用マニュアル ログアウト 2350000001 テスト加盟店

出荷情報の変更（入力）

出荷登録時に入力した運送会社、配送伝票番号に変更があった場合、こちらから変更することができます。
変更内容を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

出荷情報	
変更前	変更後
運送会社	ヤマト運輸 ▼
配送伝票番号	9999888877776666

購入者申込日 2023/07/20 取引登録日 2023/07/20

配送先住所

取引詳細に戻る 取引検索に戻る **次へ**

<変更項目>

項目	説明
運送会社	変更する運送会社名をプルダウンから選択します。
配送伝票番号	変更する配送伝票番号を入力します。

4 「出荷情報の変更（入力内容確認）」画面が表示されます。

➡変更内容は「変更後」欄に赤字で表示されます。内容を確認して間違いがなければ、① [次へ] ボタンを押してください。入力内容を修正する場合は、② [取引詳細に戻る] ボタンを押して前の画面に戻ります。

出荷情報	
変更前	変更後
運送会社	ヤマト運輸 ▶ ゆうパック
配送伝票番号	9999888877776666 ▶ 1111222233334444


5 「処理完了」画面が表示されたら、変更完了です。

対象取引(237L0000090)の 出荷情報の変更が完了しました。

取引検索へ

10.4 出荷情報の取消

誤って別の決済を出荷登録してしまった場合など、出荷登録当日であれば出荷の取消が可能です。

 注意	<ul style="list-style-type: none">・ 出荷情報の取消は、<u>出荷情報を登録した当日（23:59 まで）のみ処理可能です。</u>上記以外の場合は、[各種処理]ボタンがクリックできません。（グレー表示となります）・ 出荷登録の翌日以降は取消できないため当該決済をキャンセルし、購入者さまに再度ご注文いただくか、別の決済方法をご案内ください。また、お客様には請求メールが送信済みであるため、当該請求についてのお支払いは不要である旨のご連絡をお願いします。・ 出荷を取り消した決済を再度出荷登録する場合は「出荷情報登録」から処理してください。（⇒参照：10-1.出荷情報登録）
--	---

対象の決済を「取引検索」メニューから検索し、アクション欄の[取引詳細] ボタンまたは[各種処理] ボタンから処理を進めることができます。

⇒参照：6-1. 決済状況を確認する

1 出荷情報を取り消す決済を「取引検索」から検索します。

⇒検索結果から以下 2 つの方法で処理を進めることができます。

- ① [取引詳細] ボタン押して「取引詳細」画面を開きます。（手順 2 をご覧ください）
- ② [各種処理] ボタンを押し、プルダウンから「出荷情報を取消する」をクリックします。（手順 3 をご覧ください）



NO	購入店受注番号	お取引番号	審査結果	請求金額	購入者氏名	購入者ID	アクション
71	shop_order_id_00001	237T00000G2	出荷済み	¥50,000	テスト 2 0 2 3 0 7 2 6 - 1 3	テストデ	取引詳細 各種処理
72	shop_order_id_00001	237T00000H1	OK	¥100,000	テスト 2 0 2 3 0 7 2 6 - 1 4	テストデ	取引詳細 各種処理

2 「取引詳細」画面の右上にある[各種処理]ボタンをクリックします。

⇒プルダウンから「出荷情報を取消する」を選択します。

取引検索 > 取引詳細(237L0000090) FAQ ご利用マニュアル ログアウト 2350000001 テスト加盟店

取引詳細

各種処理 ▾

- 取引情報をキャンセルする
- 出荷情報を変更する
- 出荷情報を取消する**

申込情報			
IPコード	2350000001	加盟店名	テスト加盟店 2 3 5 0 0 0 0 0
お取引番号	237L0000090	購入店受注番号	atobaraishop_0002

3 「出荷情報の取消」画面が表示されます。

⇒取り消す出荷情報（「運送会社」と「配送伝票番号」）が表示されますので、内容を確認して間違いがなければ、「取消する」ボタンを押してください。

出荷情報の取消 FAQ ご利用マニュアル ログアウト 2350000001 テスト加盟店

出荷情報の取消

出荷取消する取引情報を確認し、間違いなければ「取消する」ボタンを押してください。
出荷登録の取消ができるのは、出荷登録当日の23:59までとなりますのでご注意ください。

❗ 出荷取消した取引情報を、もう一度出荷登録する場合は「出荷情報登録」から処理してください。

出荷情報			
運送会社	ゆうパケット	配送伝票番号	1111222233334444

配送先住所

取引詳細に戻る 取引検索に戻る **取消する**

4 「処理完了」画面が表示されたら、取消完了です。

処理完了 FAQ ご利用マニュアル ログアウト 2350000001 テスト加盟店


処理完了

対象取引(237L0000090)の 出荷情報の取消が完了しました。

取引検索へ

11.取引情報をキャンセルする

購入者さまの都合などにより注文がキャンセルとなった場合は、あと払い決済の取引情報もキャンセルする必要があります。

 注意	<ul style="list-style-type: none">・ <u>購入者さまがお支払いされた後はキャンセル処理ができませんので、購入者さまへの返金は加盟店様にてご対応ください。</u>・ 購入者さまからのキャンセル依頼は当社で受付できません。必ず、加盟店様にてご対応ください。・ キャンセル処理のタイミングにより精算処理等が異なります。詳細は、2.2 各種処理とご注意事項の「6.返品とキャンセル等」をご確認ください。
---	---

対象の決済を「取引検索」メニューから検索し、「取引詳細」画面を開きます。

➡参照：[6-1. 決済状況を確認する](#)

1 キャンセルする決済を「取引検索」から検索します。

➡検索結果から手続きは以下2つの方法で進めることができます。

- ① [取引詳細] ボタンを押して「取引詳細」画面を開きます。(手順2をご覧ください)
- ② [各種処理] ボタンを押し、プルダウンから「取引情報をキャンセルする」をクリックします。(手順3をご覧ください)



NO	購入店受注番号	お取引番号	審査結果	請求金額	購入者氏名	購入者E	アクション
71	shop_order_id_00001	237T00000G2	出荷済み	¥50,000	テスト20230726-13	テストデ	取引詳細 各種処理
72	shop_order_id_00001	237T00000H1	OK	¥100,000	テスト20230726-14	テストデ	取引詳細 各種処理

2 「取引詳細」画面の右上にある[各種処理]ボタンをクリックします。

➡プルダウンから「取引情報をキャンセルする」を選択します。



3 「取引のキャンセル」画面が表示されます。

➡キャンセルする決済が表示されますので、内容を確認して間違いがなければ、「キャンセルする」ボタンを押してください。



4 「処理完了」画面が表示されたら、キャンセル完了です。




12.購入者さま向けのご案内文について

ご購入者さまが、あと払い決済を安心してご利用いただけるように「特定商取引法に基づく表記」や「ショッピングガイド」にて、以下の内容をご案内ください。

加盟店様にご利用中のショッピングカート等の管理画面にて、購入者さま向けのご案内文がひな型として設定されている場合があります。その場合も記載内容について一度ご確認ください、追加が必要な事項があれば手動でご入力いただきますようお願いいたします。

(あと払い決済ご利用時に、加盟店様が購入者さまに別途手数料を請求する設定をされる場合は、その手数料についても明記してください。)

 チェック	<ul style="list-style-type: none">・ SBIグループのあと払い決済に関する「購入者さま向けのご案内」は、下記 URL を記載するかリンクを設定してください。 ご利用案内：https://www.sbi-finsol.co.jp/atobarai/purchaser/ ご利用規約：https://www.sbi-finsol.co.jp/atobarai/purchaser/#anchor-01・ あと払い手数料及びご利用限度額については、加盟店様にてご入力ください。
---	---

以下、ご案内文例です。

<p>■ あと払い決済とは</p> <p>購入者さまのお手元に商品が到着した後に代金をお支払いいただく決済方法です。 商品が出荷されましたら、お支払いのご案内メールをお送りしますので、お近くのコンビニエンスストアまたは銀行振込にてお支払いをお願いします。このサービスは、SBIグループのSBI FinTech Solutions 株式会社が提供します。詳しいご利用方法については、こちらをご覧ください。</p> <p>■ お支払期限</p> <p>お支払いのご案内メールが届きましたら、14日以内にお支払いください。 お支払い期限はメールにも記載しております。</p> <p>■ あと払い手数料</p> <p>●●円</p> <p>■ ご利用にあたって</p> <ul style="list-style-type: none">・ ご利用限度額（未払い累計金額）は●●●●円（税込）です。・ ご利用にあたり審査がございます。審査結果によっては、あと払い決済をご利用いただけない場合がございますので、その場合は別のお支払方法をご利用ください。・ あと払い決済をご利用の際は、ご利用規約および下記の注意事項をご確認いただき、ご同意の上お申し込みください。<ul style="list-style-type: none">※ 購入者さまの個人情報および注文内容は、与信審査や請求等に必要な範囲でSBI FinTech Solutions 株式会社に提供します。※ ご請求メールは、購入者さまのメールアドレス宛にSBI FinTech Solutions 株式会社（atobarai@sbi-finsol.co.jp）よりお送りします。商品のお受取り後、メールに記載のお支払い期日までにコンビニエンスストアまたは銀行振込にてお支払いください。※ 未成年の方は必ず親権者（法定代理人）の同意を得てご利用ください。※ 商品のお届け先住所が「運送業者の営業所留め」「郵便局留め」の場合や「学校」「病院」「ホテル」など一時滞在先の場合は、「あと払い決済」をご利用いただけません。 また、商品の海外転送サービスもご利用いただけません。

13.他社後払い決済から切り替えの加盟店様

これまで他社の後払い決済サービスをご利用いただいていた加盟店様におかれましては、以下のご対応をしていただけますと、ご購入者さまのお手続きがスムーズになります。

- ① WEB サイトや購入者さまに送付するメール・書面等にて、決済代行会社の変更に関するご案内をお願いします。現在、請求書を郵送する後払い決済サービスをご利用の場合は、お支払い方法が「電子バーコード」に変わることを必ず記載いただきますようお願いいたします。
- 以下、掲載例となります。

【掲載例】

お支払方法「後払い」の決済代行会社変更に関するお知らせ

いつも「●●●●●●●●」をご利用いただき、誠にありがとうございます。

このたび、お支払方法「後払い」の決済代行会社を変更し、今後はSBIグループのあと払い決済サービスを導入いたします。

<変更時期>

YYYY年MM月DD日(●) hh:mm までのご注文分: ●●後払い

YYYY年MM月DD日(●) hh:mm 以降のご注文分: SBIグループのあと払い決済

<変更内容>

これまで郵送していた請求書が「お支払い用電子バーコード付きのメール」送付となります。

詳しくは、[SBIグループのあと払い決済 購入者向けページ](#)よりご確認ください。

なお、この変更に伴いまして、下記日時にてシステムメンテナンスを実施させていただきます。

メンテナンス中は●●●●●●●●をご利用いただけません。

<メンテナンス日時>

YYYY年MM月DD日(●) hh:mm ~ hh:mm

※作業状況により、時間が多少前後する場合がございます。

皆様にはご不便をおかけいたしますが、何卒ご理解いただけますようお願い申し上げます。

- ② 下記ページやメールなど、変更前の他社サービスに関する記載は残らないように修正をお願いします。(古い記載が残っていると、購入者さまがお手続きの際に迷われる原因となります)
- ✓ WEB サイト上の「特定商取引法に基づく表記」や「ショッピングガイド」
 - ✓ 受注メールや商品発送メール
- ➡参照：12. 購入者さま向けのご案内文について


14. 決済サービスの利用を停止する場合

あと払い決済サービスのご利用を停止される場合は、**解約希望日の前月末日まで**にゼウス加盟店様サポートセンターの**お問い合わせ**より「解約申請フォーム」についてご連絡ください。

対応者	作業内容	解約月の前月末日	解約月の20日	解約月の末日	解約日の6か月後
加盟店様	解約申請	[Yellow bar from start to end of previous month]			
加盟店様	取引登録	① [Yellow bar from start to end of previous month]			
加盟店様	出荷登録	② [Yellow bar from start to 20th of previous month]			
Finsol・ゼウス	強制キャンセル処理	③ [Blue bar from 20th of previous month to end of previous month]			
Finsol・ゼウス	あと払い決済サービス管理画面	[Blue bar from start to 6 months after end of previous month]			

- ① あと払い決済の取引登録は解約月には行えません。**解約月の前月末日まで**となります。
- ② 与信審査 OK となった取引は、発送状況などに応じて**解約月の20日まで**に出荷登録（またはキャンセル）を行ってください。
- ③ 解約月の20日までに出荷登録（またはキャンセル）が行われなかった取引は、強制キャンセル処理が行われます。

※あと払い決済サービス管理画面は、ゼウスの売上管理画面と同様に解約月の6か月後までご利用可能です。

 チェック	解約手続きに関する詳細手順および注意事項については、ゼウス加盟店サポートサイトの「 解約申請 」ページをご覧ください。
---	---

15.その他

SBIグループのあと払い決済サービスをより便利にご利用いただけるように、Finsol社では管理画面の機能拡充と改善に取り組んでまいります。

■ 運用後のお問い合わせ ■

株式会社ゼウス 加盟店様サポートセンター

TEL : 03-3498-9077 営業時間 : 平日 9:00~17:30

E-mail : merchant@cardservice.co.jp



SBI FinTech Solutions 株式会社

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷 2-1-1 青山ファーストビル 9F

2024年5月17日

© SBI FinTech Solutions Co.,Ltd. All Rights Reserved.

本書の無断複製および利用使用は、特定の場合を除き、SBI FinTech Solutions 株式会社の著作権の侵害になります。